

# Piano Procedure 2019

Parma  
Gennaio 2019

materiale  
per discussione

processo «Istruttoria Ricorsi e Processi  
tributari»



## riservatezza

Questo documento è la base per una presentazione orale, senza la quale ha quindi limitata significatività e può dar luogo a fraintendimenti. Sono proibite riproduzioni, anche parziali, del contenuto di questo documento senza la previa autorizzazione scritta

# simbologia utilizzata

## legenda simboli di processo



attività di inizio processo



attività manuale svolta a sistema



fine del processo



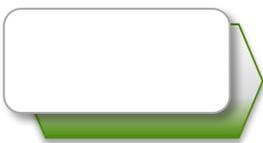
attività intermedia di processo



attività automatica svolta dal sistema



connettore



interfaccia di processo



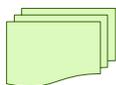
input



attività che si svolgono in parallelo



eventi alternativi



output



attività che si auto escludono



punto di attenzione



flusso di processo



macro fase di processo

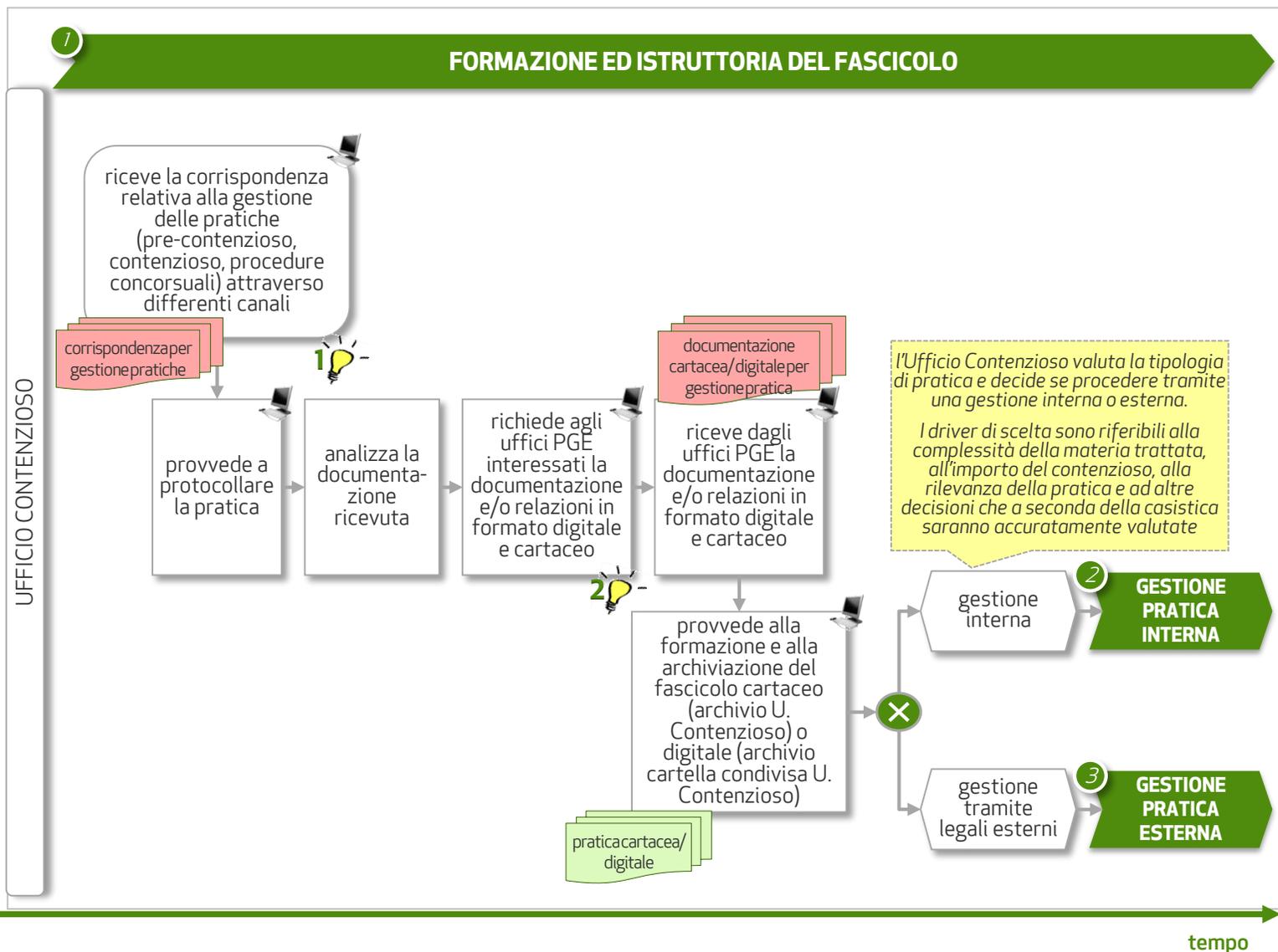
# processo «high level» (1 di 2)

macro fase di processo	attori	input	output	tool
<b>1</b> <b>FORMAZIONE ED ISTRUTTORIA DEL FASCICOLO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>UFFICIO CONTENZIOSO</li><li>UFFICI PGE COINVOLTI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>corrispondenza per gestione pratiche</li><li>documentazione cartacea/ digitale per gestione pratica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>pratica cartacea/ digitale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>modulo «Ufficio Legale» - strumento per l'anagrafica/ monitoraggio andamento contenzioso</li></ul>
<b>2</b> <b>GESTIONE PRATICA INTERNA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>UFFICIO CONTENZIOSO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>esito sentenza</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>parere/ documento autotutela</li><li>memorie difensive/ costituzione in giudizio/ cessata materia del contendere</li><li>comunicazione ufficio competente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>modulo «Ufficio Legale» - strumento per l'anagrafica/ monitoraggio andamento contenzioso</li></ul>
<b>3</b> <b>GESTIONE PRATICA ESTERNA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>UFFICIO CONTENZIOSO</li><li>LEGALE ESTERNO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>esito sentenza</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>memorie difensive</li><li>supplemento informativo</li><li>comunicazione ufficio competente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>modulo «Ufficio Legale» - strumento per l'anagrafica/ monitoraggio andamento contenzioso</li></ul>

# processo «high level» (2 di 2)

macro fase di processo	attori	input	output	tool
4 <b>RICORSO IN APPELLO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>UFFICIO CONTENZIOSO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>esito appello</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ricorso in appello</li><li>comunicazione ufficio competente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>modulo «Ufficio Legale» - strumento per l'anagrafica/ monitoraggio andamento contenzioso</li></ul>
5 <b>RICORSO IN CASSAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>UFFICIO CONTENZIOSO</li><li>LEGALE ESTERNO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>esito cassazione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ricorso in cassazione</li><li>comunicazione ufficio competente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>modulo «Ufficio Legale» - strumento per l'anagrafica/ monitoraggio andamento contenzioso</li></ul>
6 <b>GESTIONE PROCEDURE CONCURSUALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>UFFICIO CONTENZIOSO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>n.a.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>comunicazione di blocco posizione</li><li>domanda di ammissione</li><li>dichiarazione di credito</li><li>comunicazione di riparto credito</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>n.a.</li></ul>

# processo «Istruttoria Ricorsi e Processi tributari» (1 di 8)

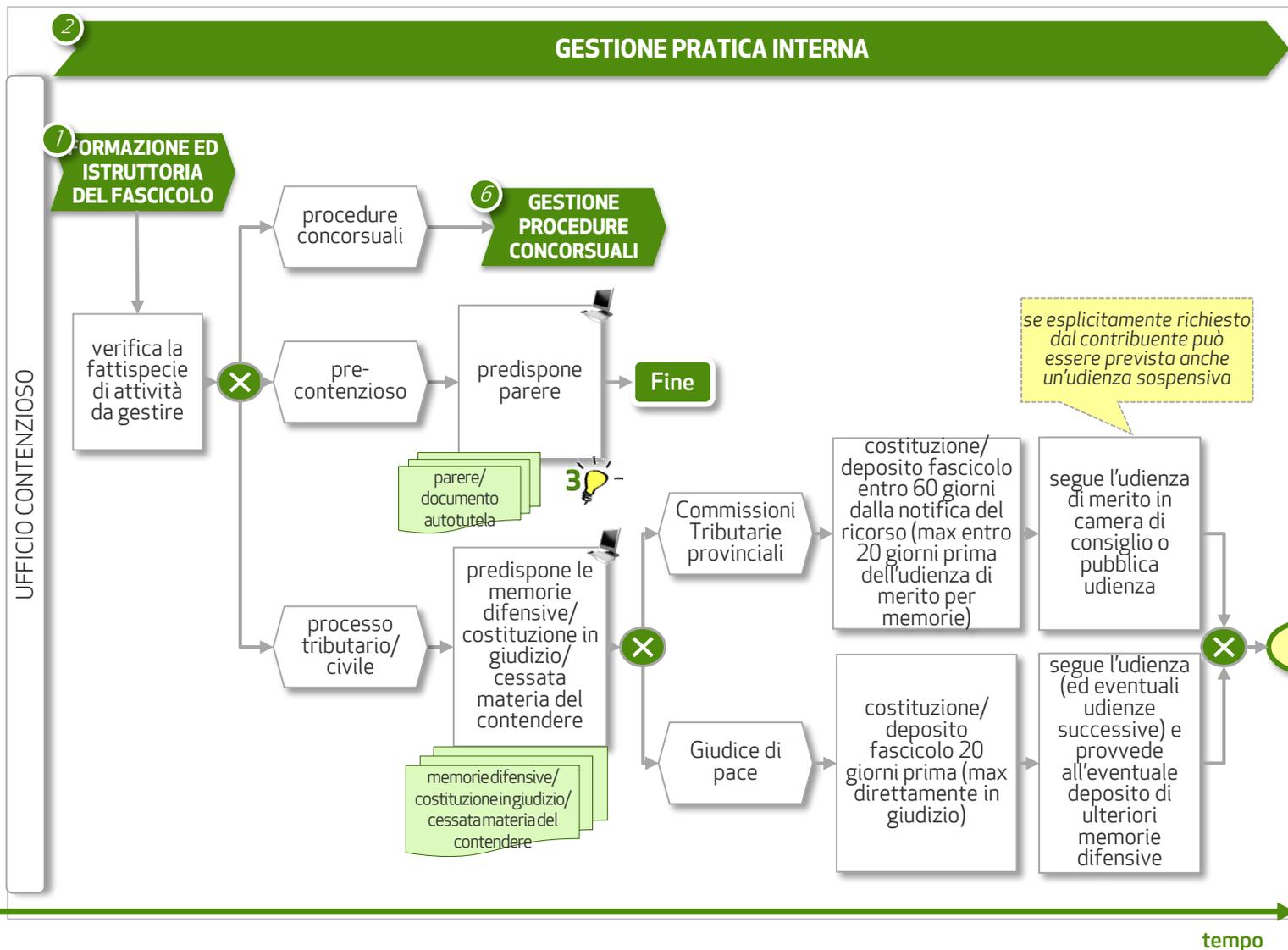


## note

- 1
- l'Ufficio Contenzioso può ricevere la corrispondenza propedeutica alla gestione del ricorso attraverso 3 differenti canali:
    - SEGRETERIA/PROTOCOLLO: in questo caso la segreteria trasferisce all'Ufficio Contenzioso ricorsi, citazioni, udienze, sentenze, precetti, procedure concorsuali, altro...
    - PEC DIRETTE all'Ufficio Contenzioso
    - Altri uffici interni o esterni a PGE
  - l'Ufficio contenzioso invia agli Uffici PGE interessati dispositivi/esiti di sentenze, sospensioni, annullamenti in modalità informatizzata e cartacea



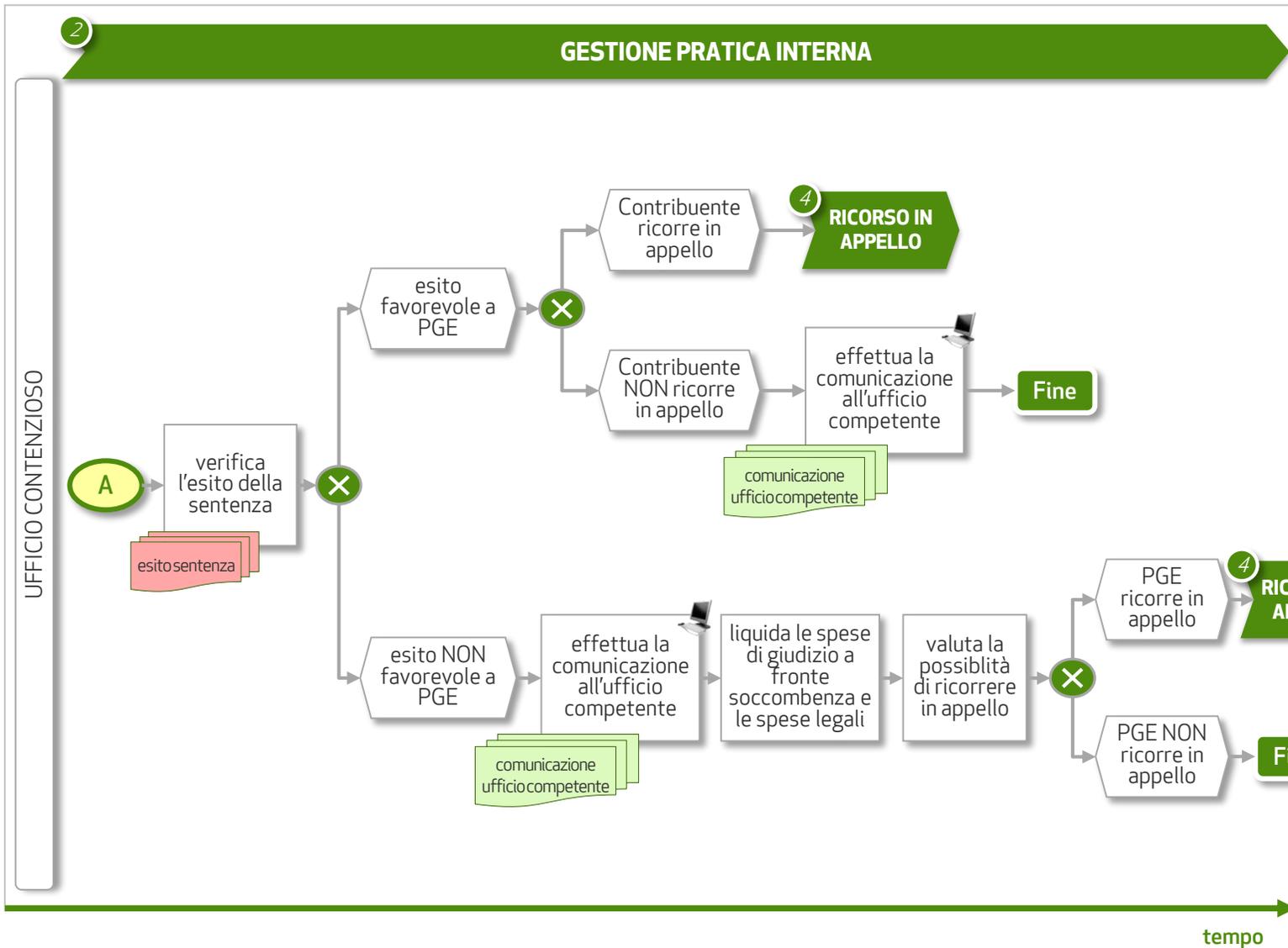
# processo «Istruttoria Ricorsi e Processi tributari» (2 di 8)



## note

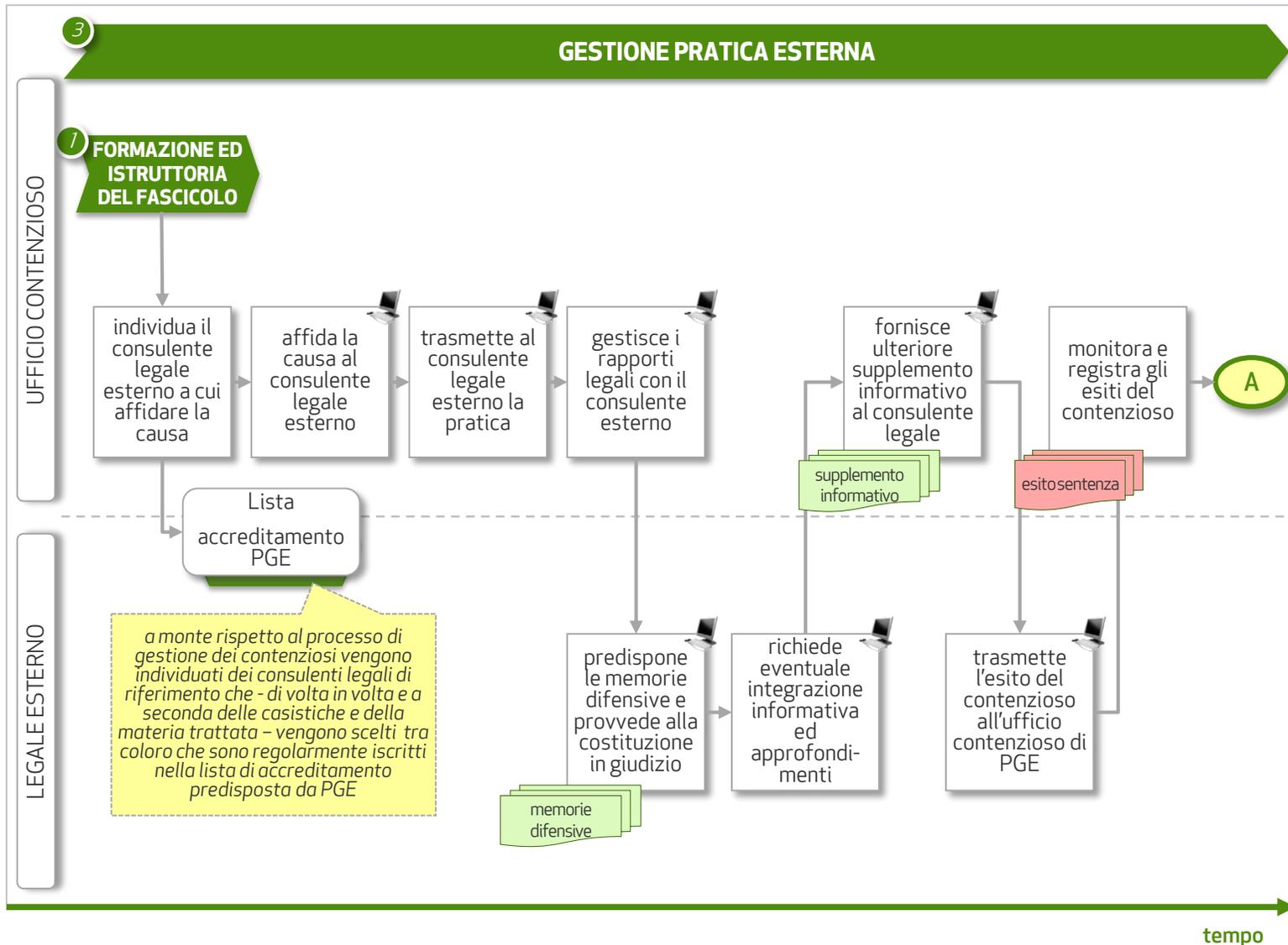
- 3 - gli strumenti di prevenzione/definizione alternativa del contenzioso sono:
1. INTERPELLO: predisposizione di parere (entro 30 gg come termine ideale)
  2. AUTOTUTELA prevede solo alla predisposizione di pareri, poi nella materialità il provvedimento viene adottato dall'ufficio competente

# processo «Istruttoria Ricorsi e Processi tributari» (3 di 8)



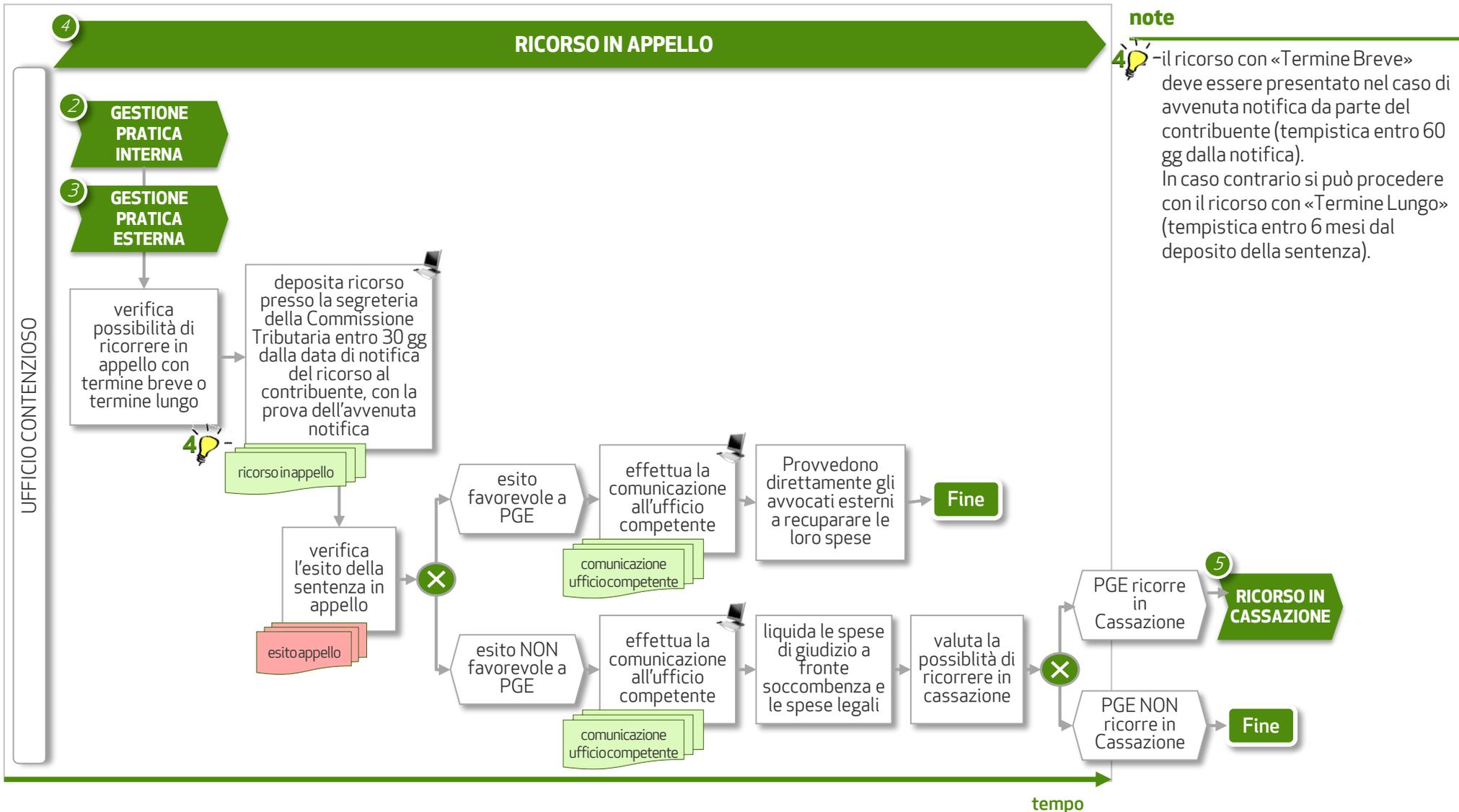
note

# processo «Istruttoria Ricorsi e Processi tributari» (4 di 8)

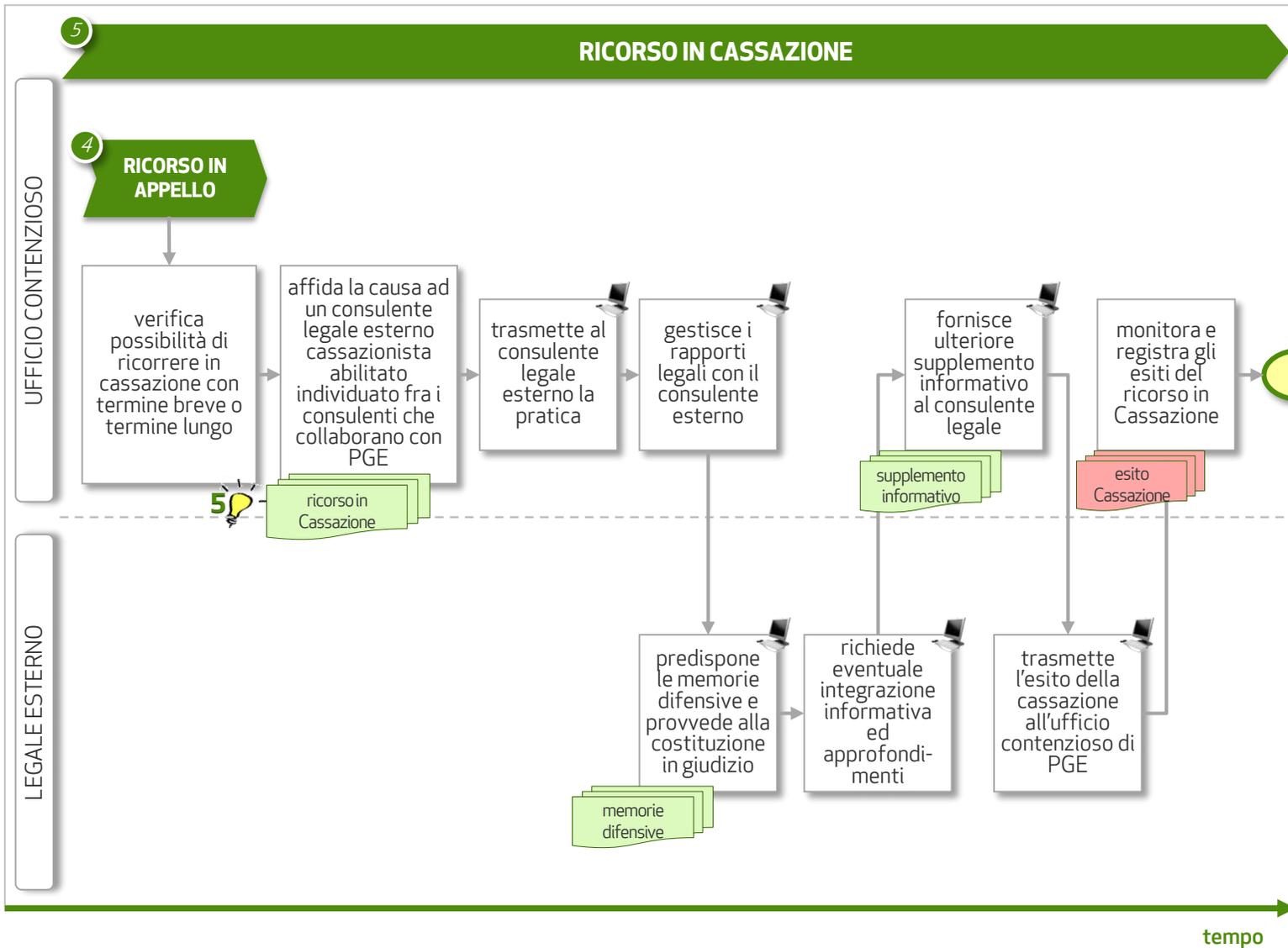


note

# processo «Istruttoria Ricorsi e Processi tributari» (5 di 8)



# processo «Istruttoria Ricorsi e Processi tributari» (6 di 8)



## note

5 - il ricorso con «Termine Breve» deve essere presentato nel caso di avvenuta notifica da parte del contribuente (tempistica entro 60 gg dalla notifica). In caso contrario si può procedere con il ricorso con «Termine Lungo» (tempistica entro 6 mesi dal deposito della sentenza).

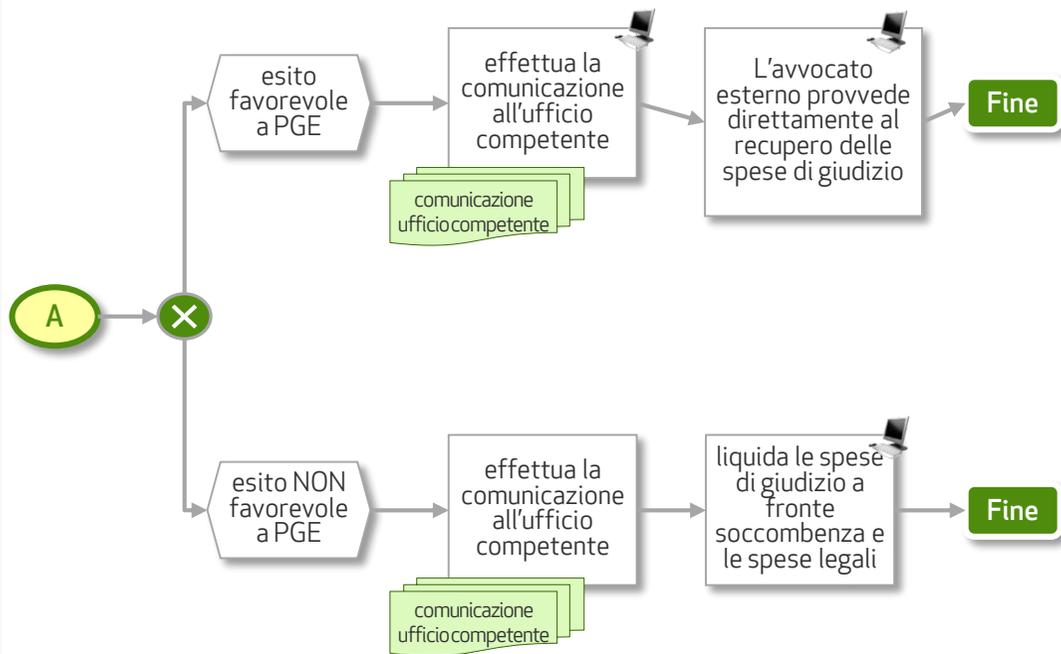
# processo «Istruttoria Ricorsi e Processi tributari» (7 di 8)

5

## RICORSO IN CASSAZIONE

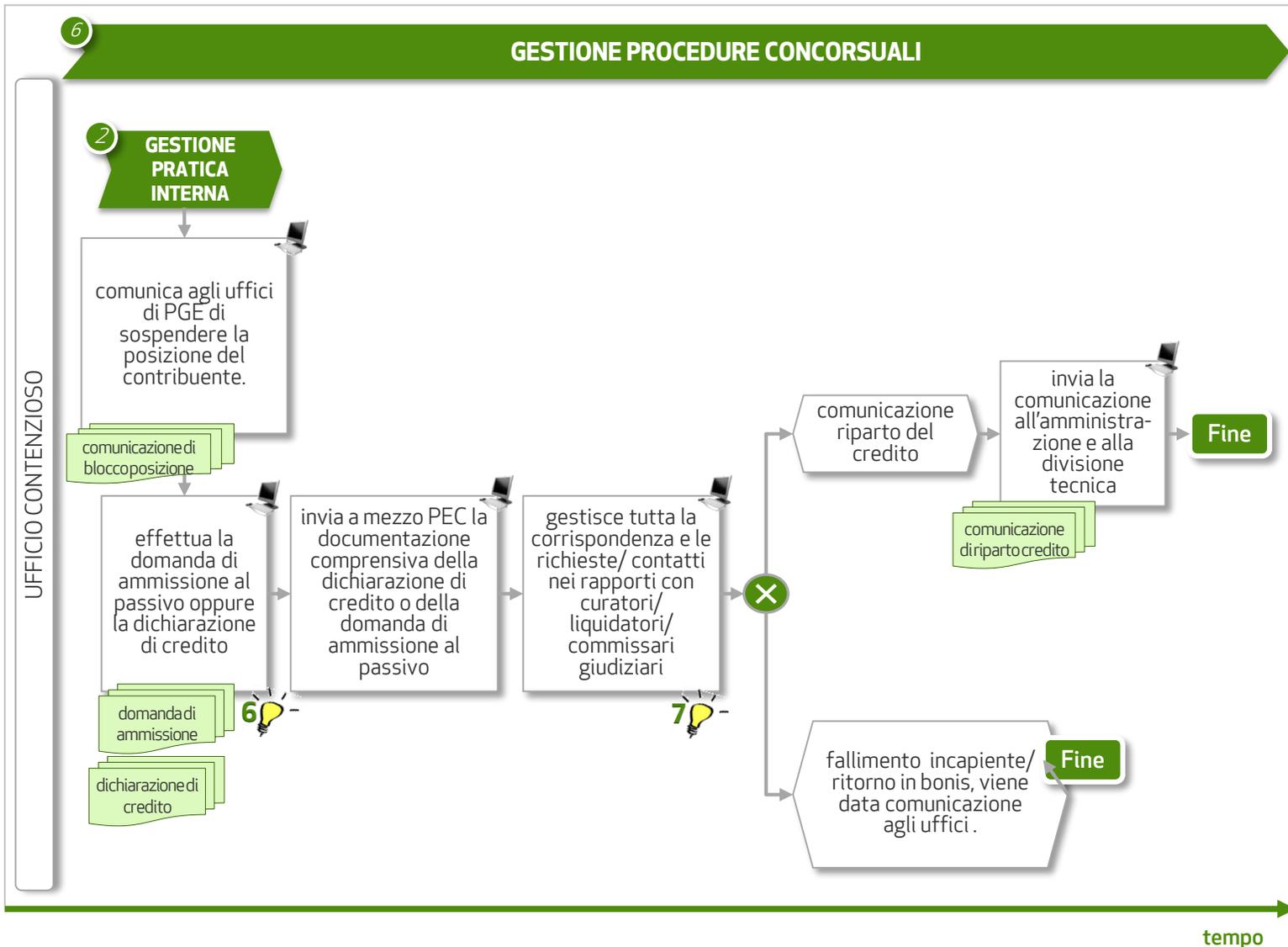
note

UFFICIO CONTENZIOSO



tempo

# processo «Istruttoria Ricorsi e Processi tributari» (8 di 8)



## note

- 6 - la domanda di ammissione «tempestiva» va effettuata entro 30 gg prima dell'udienza per l'esame dello stato passivo. La domanda di ammissione «tardiva» va effettuata entro 1 anno dall'udienza per l'esame dello stato passivo (max 18 mesi con giustificazione valida dimostrabile - domanda «ultra tardiva»).

l'Ufficio Legale/Procedure Concorsuali legge e archivia la documentazione relativa alle procedure concorsuali



# processo «Istruttoria Ricorsi e Processi tributari» - spunti per l'efficientamento nella gestione del processo

## interventi

con l'obiettivo di rendere più efficiente la gestione delle pratiche di contenzioso sono stati individuati alcuni spunti evolutivi relativi all'applicativo

1

All'interno dell'applicativo RW (gestito da altri uffici) vengono salvate le scansioni degli atti giudiziari

2

Si precisa che l'ufficio non dispone di un applicativo che consenta di gestire le procedure concorsuali né tanto meno il contenzioso.

3

Possibilità di effettuare un maggior numero di query volte all'interrogazione del sistema

## benefici attesi

- gestire integralmente l'anagrafica relativa alle pratiche di contenzioso con una **riduzione della tempistica di ricerca e canalizzazione delle informazioni**
- monitorare lo status dei rapporti con gli Uffici di PGE e i soggetti esterni** in modo più efficace e facilmente consultabile
- rispondere in modo esaustivo alle richieste informative provenienti dagli Uffici di PGE e da soggetti esterni** relative alle pratiche di contenzioso