



Parma Gestione Entrate S.p.A.

Prot. n. 144/2016 FE/fg

Parma, 12 dicembre 2016

Oggetto: Individuazione delle Unità Organizzative e nomina dei Responsabili di procedimenti amministrativi ai sensi del combinato disposto degli articoli 4 e 5 della Legge 241/90 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dott. Emanuele Favero nominato con delibera CdA del 12/4/2016, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 18/5/2016 (pubblicati nel Registro delle imprese CCIAA di Parma) compreso quello di disporre dell'ordinaria gestione, nonché della organizzazione delle risorse umane;

In esecuzione della delega conferita dal Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 10/11/2016 ha approvato la proposta di attribuzione degli incarichi attribuendo al Presidente il potere di emanazione del presente atto;

Visto il Contratto di Servizio in base al quale, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15.12.97, n.446, il Comune di Parma ha affidato a Parma Gestione Entrate l'attività di riscossione sia ordinaria che coattiva di tutte le entrate tributarie ed extra-tributarie del Comune e che tale attività comporta necessariamente l'espletamento delle procedure amministrative di liquidazione, accertamento e riscossione di tutte le entrate predette;

Considerato che l'art. 4 della Legge 7/8/1990 n. 241 s.m.i., applicabile anche ai gestori e concessionari di pubblici servizi e della riscossione, prevede di individuare per ciascun tipo di procedimento l'Unità organizzativa responsabile della istruttoria e l'art. 5 riconosce la facoltà di assegnare a dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento amministrativo;

Richiamati l'art. 6 del Contratto di servizio e l'art. 14 c.5 del Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Parma che prevedono rispettivamente l'obbligo di rendere pubblici i responsabili di procedimento e le attività di competenza del Concessionario;

Dato atto che sono stati censiti tutti i procedimenti e le attività attribuiti alle singole Unità Organizzative come riassunti nelle nove tabelle allegate al presente provvedimento, in base alle funzioni attualmente assegnate a Parma Gestione Entrate;

Ritenuto che tra gli obiettivi della Società vi sia la valorizzazione delle risorse umane, anche tramite incentivi che tengano conto delle responsabilità, nonché dell'impegno profuso nel miglioramento della qualità e fruibilità del servizio pubblico, motivo per cui, pur non derivando dal presente atto aumento del trattamento economico corrispondente al livello di inquadramento, in sede di distribuzione dei premi potrà essere dato un particolare riconoscimento alla responsabilità attribuita;

Richiamato l'art. 6 della L.241/90 s.m.i. che al responsabile del procedimento istruttorio attribuisce i seguenti compiti:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione, laddove non sia egli stesso legittimato ad adottarli.

Richiamate le seguenti fonti normative:

- il R.D. 639/1910;



Parma Gestione Entrate S.p.A.

- il D. P.R. 602/1973;
- il D. Lgs. 446/97;
- il D.L. 203/2005 convertito nella Legge 248/2005;
- il D.Lgs. 285/92 e D.P.R. 495/92;
- i Regolamenti Comunali in materia di: IMU, TASI, Imposta di soggiorno, Entrate comunali, Imposta di pubblicità e diritti delle pubbliche affissioni, Piano Generale degli Impianti, Concessioni in uso degli impianti sportivi comunali, Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, Accesso ai servizi di assistenza domiciliare e semiresidenziale, Accesso ai servizi di comunità e alloggio, Assegnazione di alloggi con servizi, Determinazione delle tariffe dei servizi per l'infanzia, scolastici ed extrascolastici;

Evidenziato che l'art. 6-bis della Legge 241/90 stabilisce che il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo-procedimentali devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto lo Statuto di Parma Gestione Entrate spa;

Sentite le Organizzazioni sindacali e le RSA dei lavoratori;

INDIVIDUA

le Unità Organizzative in cui si suddivide la struttura di Parma Gestione Entrate S.p.a. come sotto indicate, con i rispettivi procedimenti e le attività elencati nelle allegate nove tabelle che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, contestualmente

NOMINA

- **Monica Bia** Responsabile dell'Unità Organizzativa "Cosap", affidando alla medesima la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti, il coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità.
- **Marco Boiardi** Responsabile dell'Unità Organizzativa "ICI-IMU-TASI". affidando al medesimo la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti, nonché il coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità.
- **Luca Bossi** Responsabile dell'Unità Organizzativa "Riscossione Coattiva". affidando al medesimo la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti, nonché il coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità.
- **Emiliano Brillado** Responsabile dell'Unità Organizzativa "ICP Pubbliche Affissioni Imposta di Soggiorno" affidando allo stesso la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti, oltre al coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità.
- **Federica Buttiglione** Responsabile dell'Unità Organizzativa "Contabilità e Contratti" affidando alla medesima la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti, nonché il coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità.
- **Luca Cipelli** Responsabile dell'Unità Organizzativa "Legale e Procedure Concorsuali" affidando al medesimo la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti, oltre al coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità.
- **Cristiano Manuele** Responsabile dell'Unità Organizzativa "Controlli ispettivi sul Territorio" affidando al medesimo la responsabilità delle attività di accertamento e controllo sul territorio in supporto alla Unità organizzativa Cosap.
- **Raffaella Pagliari** Responsabile dell'Unità Organizzativa "Risorse Umane e Amministrazione" affidando alla medesima la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti, oltre al coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità.



Parma Gestione Entrate S.p.A.

- **Silvia Saccani** Responsabile dell'Unità Organizzativa "Entrate Patrimoniali -Casse e Front Office" affidando alla medesima la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti, nonché il coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità.

I suddetti Responsabili nell'esercizio dei loro compiti e mansioni si rapportheranno direttamente con il Coordinatore operativo e opereranno secondo le direttive dal medesimo impartite per il perseguimento degli obiettivi assegnati dalla Società.

Nello svolgimento delle loro funzioni opereranno personalmente e con l'assistenza dei dipendenti e collaboratori assegnati ai rispettivi uffici, sui quali sono tenuti a esercitare la vigilanza e il controllo come diretti superiori.

Nei giorni e orari prestabiliti si occuperanno anche del ricevimento del pubblico.

I predetti responsabili sono tenuti ad astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando al Coordinatore operativo ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Tutti i precedenti provvedimenti, ordini di servizio, lettere di incarico e attribuzioni di funzioni incompatibili con la presente determinazione devono ritenersi superati e abrogati.

Si dà atto che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi per il Bilancio, non comportando la presente nomina variazioni in aumento rispetto al trattamento economico corrisposto ai suddetti dipendenti, in quanto la responsabilità dell'incarico sarà oggetto di una particolare valutazione in sede di distribuzione del premio di risultato annuale.

Il presente provvedimento sarà notificato ai diretti Responsabili e reso pubblico nel sito web di Parma Gestione Entrate.

Copia del medesimo sarà trasmesso:

- Al Consiglio di Amministrazione
- Al Collegio dei Sindaci
- All'Organismo di Vigilanza
- Al Comune di Parma
- Alle R.S.A.

Allegate n. 9 tabelle delle Unità Organizzative, dei procedimenti e delle attività di Parma Gestione Entrate S.p.a.

Visto: Il Coordinatore operativo
Dott. Giulia Fava

Il Presidente
Dott. Emanuele Favero