

**CONTRATTO DI SERVIZIO**  
**TRA COMUNE DI PARMA E PARMA GESTIONE ENTRATE S.p.A.**  
**ESTENSIONE CONTRATTUALE AL 31/12/2021 E ADEGUAMENTO**

**TRA**

**COMUNE DI PARMA**, con sede in Strada Repubblica, 1 , codice fiscale n° 00162210348 che interviene nella persona del Dr. Andrea Minari, nato a San Secondo Parmense (PR) il 22 novembre 1974, in qualità di Dirigente de 1 Settore Tributi, Entrate, Lotta all'evasione e Organismi partecipati, che agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'ente che rappresenta in forza del provvedimento del Sindaco n. DSFP/2020/41, P.G. n. 176614/II/1.5 (di seguito denominato "*Comune*"), ed in esecuzione della propria determinazione a contrattare n. 283 del 15.02.2021;

**E**

**Parma Gestione Entrate S.p.A.** con sede legale in Largo Torello De Strada 15/A, iscritta al registro delle imprese di Parma al n. 233794 del 2 febbraio 2006 codice fiscale/partita IVA 02388260347, rappresentata dalla Presidente del Consiglio di Amministrazione Dr.ssa Donatella De Dominicis, in forza dei poteri conferitile dall'Assemblea dei Soci del 24 giugno 2020, (di seguito denominata "*Società*").

*Il Comune di Parma congiuntamente a Parma Gestione Entrate S.p.A. vengono definiti le Parti.*

**PREMESSO CHE:**

- a) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 152/43 del 27/07/2005, il Comune ha promosso la costituzione di una società per azioni a prevalente capitale pubblico locale, denominata Parma Gestione Entrate S.p.A., approvandone lo statuto sociale, lo schema del contratto di servizio e le linee di indirizzo per la selezione del socio privato di minoranza, nel rispetto della normativa vigente in materia, al fine di gestire le entrate comunali ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e dell'art. 13 del regolamento generale delle entrate tributarie, approvato con deliberazione n. 151/44 del 27/07/2005;
- b) che, con scrittura privata del 23 marzo 2006, registrata nell'apposito repertorio al n. 10734, è stato stipulato il contratto di servizio tra il Comune e la Società, avente ad oggetto l'affidamento e la disciplina delle attività di riscossione, volontaria e coattiva, delle entrate comunali, nonché della gestione delle attività strettamente connesse (liquidazione, accertamento, contenzioso e servizi operativi residuali);
- c) che, con scrittura privata del 30 settembre 2014, registrata nell'apposito repertorio al n. 17725, sono stati formalizzati l'affidamento e la disciplina delle attività integrative al contratto originario di cui agli atti di Giunta sopra citati, e sono stati ridefiniti i rapporti economici, con particolare riferimento alle misure degli aggi sul riscosso e del canone forfetario per la gestione ordinaria dell'IMU;

- d) che, in vista della scadenza contrattuale fissata al 31/12/2020 e sulla base delle norme di riforma entrate in vigore negli ultimi anni in materia di entrate locali e di affidamento a terzi delle attività di riscossione, accertamento e recupero, con deliberazione della Giunta Comunale n. 387 del 23/12/2020, sono stati forniti indirizzi gestionali per la prosecuzione del rapporto contrattuale nelle more della definizione del modello organizzativo più confacente alle esigenze del Comune, previo adeguamento della disciplina al nuovo quadro normativo;
- e) che, con determinazione a contrattare n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Dirigente del Settore Tributi, Entrate, Lotta all'evasione e Organismi partecipati, ha dato esecuzione agli indirizzi ricevuti dalla Giunta Comunale ed ha approvato lo schema del presente contratto;

**TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.**

### **Art. 1 – Premesse**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **Art. 2 – Oggetto del contratto di servizio**

1. Con riferimento al contratto di servizio originario rep. 10734 del 23/03/2006 ed all'integrazione rep. 17725 del 30/09/2014, e tenuto conto delle modifiche sopravvenute al quadro normativo di riferimento, il Comune conferma, per tutto l'anno 2021, l'affidamento alla Società dei seguenti servizi:
- a) attività di riscossione ordinaria di:
- a1) imposta di soggiorno (IdS);
  - a2) sanzioni per violazioni al codice della strada e delle altre sanzioni amministrative di competenza comunale;
  - a3) parte delle entrate patrimoniali e assimilate di cui è titolare il Comune, costituite da:
    - canone patrimoniale unico e canone per l'occupazione di aree mercatali, di cui all'art. 1, commi 816 e seguenti, della legge 160/2019, che sostituiscono, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, l'imposta di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
    - rette per servizi per l'infanzia (asili nido, spazio bimbi, centri gioco, scuole dell'infanzia comunali) e per il servizio di ristorazione scolastica (scuola dell'infanzia statale e scuola dell'obbligo);
    - canoni di locazione e concessione del patrimonio comunale disponibile e indisponibile non abitativo e dei connessi rimborsi delle utenze usufruite dai detentori (a titolo esemplificativo gas, luce e acqua), nonché dei rimborsi dovuti dalle direzioni didattiche per atti vandalici nelle scuole;
    - canoni di locazione e concessione degli impianti sportivi comunali (campi coperti, campi all'aperto e impianti natatori);



- proventi derivanti dal Settore dei servizi sociali per centri diurni, spazi collettivi, comunità alloggio, alloggi con servizi, assistenza domiciliare (limitata agli interventi presso alloggi con servizi);
  - contributo di costruzione di cui al D.P.R. 380/2001, comprensivo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e del costo di costruzione;
- b) gestione di tutte le attività di verifica degli adempimenti di dichiarazione e versamento e le conseguenti azioni di recupero dell'insoluto, ivi compresa la formazione del titolo esecutivo, relative a:
- imposta municipale propria (IMU), sia nella forma sperimentale di cui all'art. 1 commi 639 e seguenti, della legge 147/2013, sia nella nuova forma, di cui all'art. 1, commi 738 e seguenti, della legge 160/2019;
  - tributo sui servizi indivisibili (TASI);
  - imposta comunale sulla pubblicità (ICP);
  - canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP);
  - entrate patrimoniali di cui alla precedente lettera a3)
- c) servizio di pubbliche affissioni, nei limiti delle attività e funzioni in atto direttamente svolte dal Comune;
- d) attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie del Comune, previo passaggio dei carichi dal Comune ove la competenza della formazione dei titoli esecutivi sia dell'Amministrazione Comunale o di altri soggetti dallo stesso incaricati;
- e) gestione del contenzioso derivante dall'esercizio delle attività e funzioni di cui alle precedenti lettere b), c) e d);
- f) elaborazione delle segnalazioni qualificate da trasmettere all'Agenzie delle Entrate nell'ambito della lotta all'evasione fiscale erariale.

### **Art. 3 – Durata**

1. La decorrenza del presente contratto, ai fini operativi, è stabilita dal 1 gennaio 2021.
2. In deroga alla scadenza originaria prevista dal contratto rep. 10734/2006, la Società svolge i servizi di cui all'art. 2 fino al 31 dicembre 2021.
3. Alla scadenza del nuovo termine, la Società dovrà comunque garantire, alle condizioni previste nel presente contratto, la continuità della gestione fino al subentro dell'eventuale nuovo affidatario.

### **Art. 4 – Adeguamento normativo**

1. In applicazione di quanto previsto dagli artt. 2 e 2-bis del D.L. 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla legge 1 dicembre 2016, n. 225, e dall'art. 1, commi 789 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, il Comune si impegna ad aprire appositi

conti correnti postali per l'incasso delle entrate finora confluite su conti correnti intestati alla Società. Contestualmente, la Società si impegna, entro sessanta giorni dalla stipula del presente atto e in ogni caso entro il 30 giugno 2021, a:

- a) predisporre e fornire ad utenti e contribuenti la modulistica aggiornata per il versamento sui conti correnti intestati al Comune;
- b) dismettere progressivamente l'utilizzo dei conti correnti postali intestati alla medesima, con completamento della dismissione entro il 30 giugno 2021;
- c) consultare costantemente, attraverso gli accessi forniti dall'ente, i versamenti effettuati su detti conti ed effettuare la riconciliazione periodica dei flussi.

Le parti concordano che restano disciplinate come da accordi previgenti le modalità di riversamento e rendicontazione delle entrate residuali che venissero accreditate sui conti correnti postali della Società, in seguito ad errore materiale o all'utilizzo da parte dei debitori di modulistica ricevuta in passato.

2. In conseguenza dell'entrata in vigore dei canoni patrimoniali di cui all'art. 1, commi 816 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, ed anche per specifico effetto del comma 846, la Società continua a svolgere le attività previste dalla sezione C) del capitolato tecnico allegato 1 al contratto di servizio rep. 10734/2006 per il canone di occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), per l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e per il servizio di pubbliche affissioni (DPA), adeguandole opportunamente alla disciplina normativa e regolamentare del nuovo regime di prelievo.
3. La Società prosegue comunque l'attività di recupero e riscossione del COSAP, dell'ICP e del DPA relativi ad annualità precedenti non versati entro i termini ordinari.
4. L'attività di accertamento d'ufficio e in rettifica degli adempimenti tributari e patrimoniali da parte di utenti e contribuenti avviene, con l'eccezione delle violazioni al codice della strada, mediante lo strumento dell'accertamento esecutivo di cui all'art. 1, commi 792 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160. L'accertamento regolarmente notificato e non impugnato nei termini di legge costituisce titolo esecutivo per l'avvio delle procedure di riscossione forzata delle somme dovute al Comune. Ai fini dell'individuazione dell'aggio da applicare sulle riscossioni, le attività di riscossione coattiva di cui all'art. 11, comma 1, lett. a), ultimo alinea, del contratto rep. 10734/2006, si intendono avviate con l'invio al debitore dell'informativa di presa in carico delle somme per la riscossione di cui all'art. 1, comma 792, lett. c), della legge 160/2019.
5. Per migliorare l'operatività connessa al nuovo quadro normativo, nonché l'efficienza dello scambio di flussi informativi fra Società e Comune, anche con riferimento alla corretta applicazione dei principi contabili armonizzati, le parti si impegnano, entro sessanta giorni dalla stipula del presente atto, a sottoscrivere apposito protocollo operativo contenente le modalità di dettaglio per lo svolgimento di ciascuna delle attività affidate in gestione.

## Art. 5 – Rapporti economici



1. A specifica ed integrazione della disciplina dei rapporti economici di cui all'art. 11 del contratto rep. 10734/2006 ed all'art. 4 dell'integrazione contrattuale rep. 17725/2014, i compensi che il Comune riconosce alla Società per il corretto e puntuale svolgimento dei servizi affidati sono di seguito riepilogati, al netto dell'IVA di legge:

<b>fasì antecedenti la riscossione coattiva</b> (v. art. 3, comma 4)	gestione ordinaria IMU	canone forfetario € 200.000,00
	ICI, IMU, TASI da attività di accertamento	aggio 17% sulle somme riscosse
	COSAP	aggio 17% sulle somme riscosse
	ICP e DPA	aggio 17% sulle somme riscosse
	canoni patrimoniali art. 1, commi 816 e seguenti, legge 160/2019	aggio 17% sulle somme riscosse
	imposta di soggiorno	aggio 3% sulle somme riscosse
	sanzioni CdS, sanzioni amministrative extra CdS	aggio 8% sulle somme riscosse, <i>al netto spese notifica punto 2 lett. b)</i>
	contributo di costruzione	aggio 0,05% sulle somme riscosse
	altre entrate patrimoniali (locazioni, educativi, sociali, sport, etc.)	aggio 0,5% sulle somme riscosse
<b>attività di riscossione coattiva</b>	aggio 17% sulle somme riscosse	
<b>compartecipazione alla lotta all'evasione erariale</b>	aggio 17% sulle somme assegnate	

2. Alla Società sono inoltre dovute, a titolo di puro rimborso, le seguenti spese ed oneri:
- le somme (spese di notifica e oneri della riscossione forzata) recuperate da utenti, contribuenti e trasgressori addebitate sugli atti di riscossione ai sensi dell'art. 1, comma 803, della legge 27 dicembre 2019, n. 160;
  - le spese di notifica delle sanzioni per violazioni al codice della strada e delle sanzioni per violazioni di regolamenti comunali, onorate dalla società (spese postali, spese di visure IniPEC e MCTC).

Tali rimborsi dovranno essere appositamente rendicontati e verranno fatturati periodicamente senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 15, comma 1 n. 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

3. Le somme di cui alla lettera a) del comma precedente versate dai debitori, nel periodo transitorio, su conti correnti intestati alla Società, possono essere trattenute da quest'ultima sui riversamenti di cui al precedente art. 4, comma 1, ultimo periodo.



#### **Art. 6 – Totem digitali**

1. La Società cede al Comune, all'importo di euro 499,00 cadauno, inclusa IVA di legge, le due apparecchiature di proprietà collocate presso il piano -1 del DUC per la riscossione automatica sul posto di varie tipologie di entrata, con particolare riferimento a quelle per i servizi al cittadino.

#### **Art. 7 – Norme di rinvio**

1. Rimangono invariate tutti gli altri termini e pattuizioni del contratto principale rep. 10734/2006 e dell'integrazione contrattuale rep. 17725/2014, che non siano modificate o incompatibili con il presente atto.
2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

#### **Art. 8 - Foro competente**

1. Per ogni contestazione che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, è esclusivamente competente il Foro di Parma.

#### **Art. 9 - Spese contrattuali**

1. Le spese dipendenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico della Società.
2. Il presente contratto è sottoposto a registrazione esclusivamente in caso d'uso; in questo caso le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente in segno di integrale accettazione, senza riserve.

*per il Comune di Parma:*

**Il dirigente del Settore Tributi, Entrate,  
Lotta all'evasione e Organismi partecipati  
Dr. Andrea Minari**

*per Parma Gestione Entrate S.p.A.:*

**Il Presidente  
Dr.ssa Donatella De Dominicis**