



Parma Gestione Entrate S.p.A.

Prot. n.

Parma, 08 gennaio 2021

Oggetto: Riorganizzazione interna ed adeguamento delle Unità organizzative; nomina del Responsabile del procedimento per contratti e gare.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dott. ssa Donatella De Dominicis, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti dal Consiglio di Amministrazione (pubblicati nel Registro Imprese CCIAA di Parma);

Atteso che la Concessionaria negli ultimi mesi del 2020 ha subito riduzioni dell'organico dell'U.O. "Contabilità e contratti" e che, al fine di mantenere lo svolgimento regolare delle attività e delle funzioni amministrative della società, si rendono necessari degli adeguamenti sulle Unità Organizzative.

Richiamate: la Determina n.144 del 12/12/2016 (avente ad oggetto l'individuazione delle Unità organizzative e la nomina dei Responsabili di procedimenti) e le più recenti Determine n.22383 del 17/12/2020 (avente ad oggetto la nomina di Responsabili "ad interim") e n. 23114 del 28/12/2020 (avente ad oggetto Modifiche alle dotazioni organiche di alcune Unità organizzative).

Dato atto che sono state valutate le proposte formulate dai Coordinatori e che sono stati ulteriormente consultati dal datore di lavoro i dipendenti interessati dalle azioni di riorganizzazione.

Ritenuto opportuno di apportare nell'immediato le seguenti modifiche all'organizzazione della Struttura:

- l'U.O. Legale e Procedure concorsuali si converte nella nuova U.O. Legale, Contratti e Procedure Concorsuali, con Responsabile il dott. Luca Cipelli, figura con inquadramento professionale di primo livello del CCNL del Commercio e Servizi, in possesso dei necessari requisiti e delle competenze professionali per assumere anche le funzioni di Responsabile delle procedure di acquisto di beni e di servizi (RUP) per la Società ai sensi del D. Lgs.50/2016;
- l'U.O. Risorse Umane e Amministrazione si converte nella nuova U.O. Risorse Umane, Amministrazione e Contabilità, con Responsabile la rag. Raffaella Pagliari, figura con inquadramento contrattuale di secondo livello del CCNL, che per l'esperienza maturata ha acquisito le competenze necessarie per svolgere anche le funzioni di Responsabile delle procedure contabili, di riversamento e rendicontazione;

DETERMINA

Di richiamare tutte le sopra menzionate premesse da considerare parte integrante del presente provvedimento.



Parma Gestione Entrate S.p.A.

Di modificare la determina n.144 del 12/12/2016 (avente ad oggetto l'individuazione delle Unità organizzative e la nomina dei Responsabili di procedimenti) e di revocare la precedente determina n.22383 del 17/12/2020 (avente ad oggetto la nomina di Responsabili "ad interim") e qualsiasi altro precedente provvedimento o disposizione che siano incompatibili con la presente determina.

Di nominare il dott. Luca Cipelli Responsabile della nuova U.O. Legale, Contratti e Procedure Concorsuali, con decorrenza dalla data di assegnazione dell'incarico. Il medesimo sovrintenderà sul personale assegnato alla Unità Organizzativa e sullo svolgimento dei procedimenti amministrativi di acquisto di beni e di affidamento di servizi in nome e per conto di Parma Gestione Entrate spa, esercitando i compiti e le mansioni sotto elencati, fatte comunque salve ulteriori competenze e incombenze derivanti da disposizioni normative di legge, di regolamento che dovessero in futuro intervenire, in particolare:

- a) formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture;
- b) curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure, revisionando e migliorando se necessario quelle in atto;
- c) segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- d) intrattenere rapporti con i fornitori, fornendo agli stessi i dati e le informazioni necessari per lo svolgimento delle procedure, la conclusione del contratto e la sua esecuzione;
- e) vigilare sulla regolare esecuzione del contratto e delle prestazioni da parte degli operatori economici incaricati;

precisando che le attività sopra indicate non sono esaustive ma solo esemplificative, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale.

Di nominare la rag. Raffaella Pagliari Responsabile della nuova U.O. Risorse Umane, Amministrazione e Contabilità, con decorrenza dalla data di assegnazione dell'incarico. La medesima sovrintenderà sul personale assegnato all'Unità organizzativa e sullo svolgimento dei procedimenti amministrativi riguardanti la contabilità, la rendicontazione e il riversamento in nome e per conto della società, fatte comunque salve ulteriori competenze e incombenze derivanti da disposizioni normative di legge, di regolamento che dovessero in futuro intervenire, in particolare a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- emissione, registrazione e pagamento fatture
- rendicontazione mensile al Comune
- riversamento al Comune
- reportistica contabile e di bilancio all'Ente controllante
- rapporti con Organi di controllo e Revisore dei Conti

Di incaricare i Responsabili suddetti, in quanto Responsabili dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, a rapportarsi con i Coordinatori e a compiere tutti gli atti che riguardino le materie assegnate, compreso la firma di atti redatti nell'esercizio dei suddetti poteri che non richiedono attribuzioni di procure speciali. Si asterranno solo nei casi in cui si ravvisi una situazione di conflitto di interessi, da segnalare tempestivamente ai Coordinatori.



Parma Gestione Entrate S.p.A.

Di informare i predetti Responsabili che sono tenuti a seguire percorsi formativi proposti dalla Società o che essi stessi riterranno utili, previa segnalazione e autorizzazione della Direzione.

Di precisare che l'attribuzione degli incarichi suddetti non comporta l'automatica attribuzione di una indennità.

Di dare attuazione alla presente determina con disposizioni di servizio per il personale interessato, di darne conoscenza alle OO. SS. e pubblicarla nel sito web della Società.

Il Presidente
Dott. Donatella De Dominicis