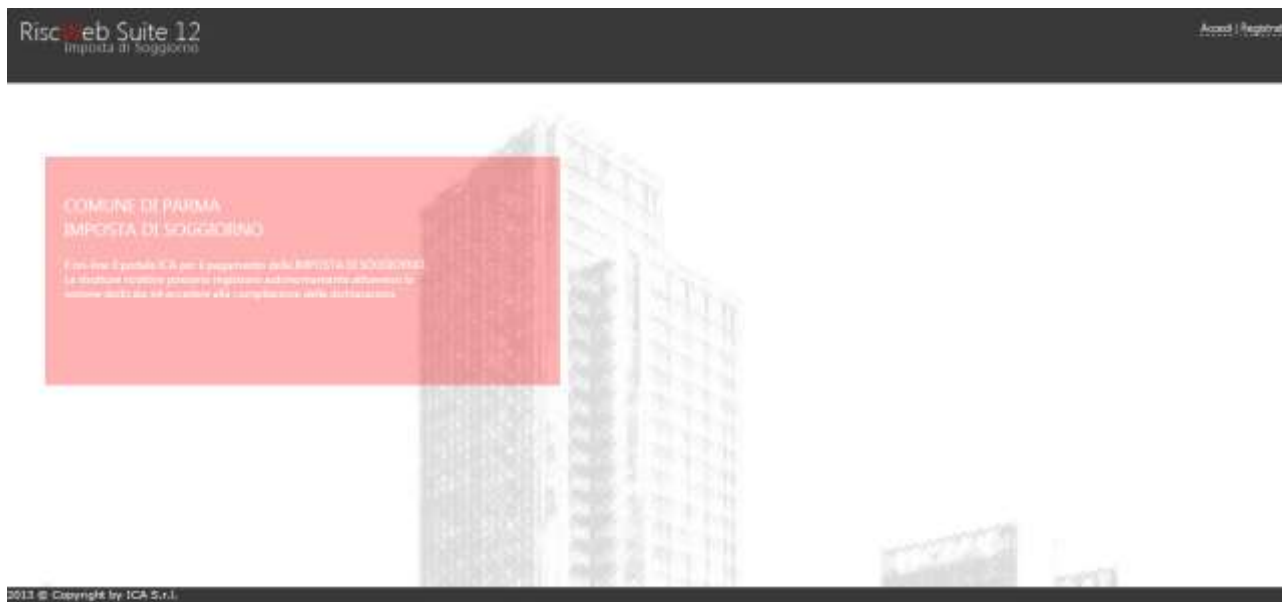


## Accesso al sistema registrazione presenze

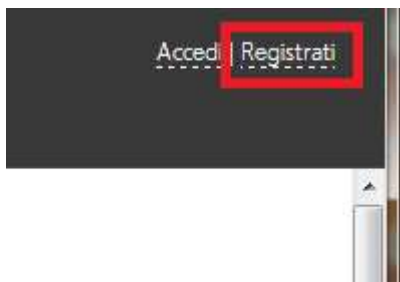
Seguendo il link indicato e procedendo dal sito di Parma Gestione Entrate, si viene indirizzati sull'applicazione di registrazione presenze che si presenta in questo modo:



In alto a destra nello schermo, sono presenti i due pulsanti per la prima registrazione al sistema (Registrati) e quella per l'accesso per l'inserimento dei dati (Accedi). Tramite queste due funzioni si entra nell'applicazione registrazione presenze.

### Registrazione

Per poter effettuare l'accesso è necessario eseguire una prima registrazione sul sistema. Premendo il pulsante Registrati in alto a destra nella schermata di apertura, si accede alla maschera per l'inserimento dei dati della struttura:



La maschera ha l'aspetto seguente:



### Creazione di un nuovo account

Compila i campi sottostanti per creare un nuovo account.  
Riceverai una mail automatica per la verifica della correttezza dell'indirizzo email fornito.

**Attenzione!** Se hai già registrato una struttura e vuoi inserire i dati di una nuova puoi farlo dal tuo profilo utilizzando le credenziali di accesso fornite

#### Dati Struttura

Nome Struttura\*

Tipologia Struttura Alberghi

Categoria Alberghi a 3 stelle e 3S (superior)

#### Dati Rappresentante

Rappresentante Legale\*

Codice Fiscale\*

#### Dati Società

Rappresentante Legale\*

Codice Fiscale\*

#### Dati Società

Società\*

Partita Iva\*

#### Dati Registrazione

Nome Utente\*

e-Mail\*

Password\*

Conferma Password\*

**Richiedi Registrazione**

Tutti i campi devono essere compilati correttamente, ponendo particolare attenzione al campo e-mail, che verrà successivamente utilizzato per completare la registrazione e per la verifica dell'identità dell'utente.

Premendo il tasto "Richiedi registrazione", i dati vengono inseriti nel sistema. A questo punto all'indirizzo indicato viene inviata una mail contenente un link da seguire per confermare i dati inseriti e completare il processo.

La mail ha il seguente contenuto:

**noreply-is@riscweb.net**

a me ▾

Questa mail per confermare l'avenuta registrazione.

[clicca qui](#)

Cliccando sul link indicato si conferma la registrazione.

Adesso è possibile accedere al sistema tramite il pulsante Accedi sulla schermata principale.

### Accesso

Per accedere al sistema si preme il tasto Accedi in alto a destra sulla schermata principale:



La maschera di accesso presenta la richiesta di credenziali:

## Log In

Per favore inserire il tuo username e password. [Registrati](#) se non hai un account.

User Name:

Password:

Premendo il tasto Log In si accede al sistema e si presenta la schermata principale:

The screenshot shows the main interface of the RiscWeb Suite 12. The header includes the logo and the text 'Benvenuto nicola! | Log Out |'. A sidebar on the left contains a menu with 'Main', 'Dichiarazioni', and 'Strumenti'. The main content area displays 'COMUNE DI PARMA' and 'DICHIARAZIONE STRUTTURA Struttura prova'. Below this is a table with the following data:

#	Periodicità	Data Dal	Data Al	Data Scadenza	Totale Visite	Totale Importo	Stato	Apri
1	APRILE 2013	01/04/2013	30/04/2013	02/05/2013	0	€ 0,00	NON PRESENTE	<a href="#">Vai a dichiarazione</a>
2	MAGGIO 2013	01/05/2013	31/05/2013	30/06/2013	0	€ 0,00	NON PRESENTE	<a href="#">Vai a dichiarazione</a>
3	GIUGNO 2013	01/06/2013	30/06/2013	30/08/2013	0	€ 0,00	NON PRESENTE	<a href="#">Vai a dichiarazione</a>
4	LUGLIO 2013	01/07/2013	31/07/2013	30/08/2013	0	€ 0,00	NON PRESENTE	<a href="#">Vai a dichiarazione</a>
5	AGOSTO 2013	01/08/2013	31/08/2013	15/09/2013	0	€ 0,00	NON PRESENTE	<a href="#">Vai a dichiarazione</a>
6	SETTEMBRE 2013	01/09/2013	30/09/2013	31/10/2013	0	€ 0,00	NON PRESENTE	<a href="#">Vai a dichiarazione</a>
7	OTTOBRE 2013	01/10/2013	31/10/2013	30/08/2013	0	€ 0,00	NON PRESENTE	<a href="#">Vai a dichiarazione</a>

At the bottom of the page, there is a footer: '2013 © Copyright by ICA S.r.l.'.

## Dichiarazione

### Schermata principale elenco dichiarazioni

La schermata si presenta con l'elenco delle dichiarazioni dell'anno in corso, con l'indicazione dei periodi di riferimento, le date di scadenza previste per il pagamento, il totale visite e l'importo calcolato.

La colonna successiva rappresenta lo stato della dichiarazione:

NON PRESENTE: la dichiarazione non è stata presentata

APERTA: è iniziata la compilazione della dichiarazione

CHIUSA: la dichiarazione è completa ma non inviata

INVIATA: la dichiarazione è stata inviata

Attraverso il pulsante “Vai a dichiarazione” si accede alla schermata per l’inserimento o la modifica dei dati di ogni dichiarazione. La modifica di una dichiarazione è possibile solamente prima dell’invio della dichiarazione stessa.

### Inserimento/modifica dati dichiarazione

L’inserimento o la modifica (quando permessa) dei dati della dichiarazione è molto intuitiva. Per ogni voce presente nella tabella delle categorie si inserisce (attraverso la pressione del tasto Modifica sulla destra di ogni voce) il numero di presenze registrate nel periodo e il numero di ospiti relativi a quella stessa tipologia nello stesso periodo.

#### COMUNE DI PARMA

ID Pratica 7  
 Struttura NXB Hotel - Via NXB 54035 Fosdinovo  
 Periodo APRILE 2013  
**Scadenza Pagamento 15/05/2013**

Tipologia Soggetto	Tipo Pernottamento	Nr Pernottamenti	Nr Ospiti	#
BASE	<b>Soggetti a tariffa base</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<a href="#">Modifica</a>
ESENZIONE	<b>minori fino al 12° anno di età compreso</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<a href="#">Modifica</a>
ESENZIONE	<b>soggetti che assistono i degenti ricoverati</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<a href="#">Modifica</a>
ESENZIONE	<b>genitori o accompagnatori che assistono minori e portatori di handicap non autosufficienti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<a href="#">Modifica</a>
ESENZIONE	<b>soggetti che soggiornano per effettuare terapie riabilitative</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<a href="#">Modifica</a>
ESENZIONE	<b>soggetti che soggiornano per prestare servizio di volontariato</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<a href="#">Modifica</a>
ESENZIONE	<b>soggetti che soggiornano causa eventi e calamità naturali</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<a href="#">Modifica</a>
ESENZIONE	<b>soggetti che soggiornano per motivi di studio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<a href="#">Modifica</a>
ESENZIONE	<b>giovani fino a trenta anni che pernottano negli ostelli</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<a href="#">Modifica</a>
ESENZIONE	<b>autisti di pullman e gli accompagnatori turistici</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<a href="#">Modifica</a>
RIFIUTO	<b>Rifiuto del versamento dell'imposta</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<a href="#">Modifica</a>
Totale pernottamenti : 35 Totale ospiti : 9 <b>Totale dichiarazione : € 5,00</b>				

Chiudere la  
dichiarazione

Stampa la  
Dichiarazione

Ad ogni aggiornamento dei valori, il programma aggiorna il totale dei pernottamenti, degli ospiti e l’importo dovuto che viene calcolato in base alle tariffe preimpostate.

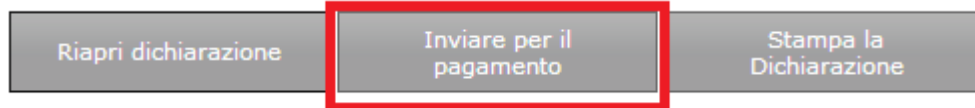
### Invio della dichiarazione

Al termine dell’inserimento dei dati, verificatane la correttezza, è possibile – attraverso i pulsanti posizionati al di sotto della tabella delle presenze – chiudere la dichiarazione, stamparla e inviarla.

Il pulsante di chiusura della dichiarazione non la spedisce ancora, né la rende non modificabile, poiché quando una dichiarazione è chiusa, ma non inviata, può ancora essere riaperta in ogni momento.



Dopo che la dichiarazione è stata chiusa può essere inviata.



L'invio della dichiarazione prevede l'assegnazione di un numero di protocollo, l'ID PRATICA che **DOVRA' SEMPRE ESSERE RIPORTATO NELLA CAUSALE DEI VERSAMENTI EFFETTUATI.**



Il pulsante di "Stampa della Dichiarazione" produce un file PDF contenente i dati inseriti in precedenza. La dichiarazione stampata dovrà essere conservata. E' sempre possibile ristampare una dichiarazione, anche relativa a periodi precedenti.



IMPOSTA DI SOGGIORNO  
COMUNE DI PARMA

<b>ID Pratica</b> 7	<b>Periodo APRILE 2013</b> Dal 01/04/2013 Al 30/04/2013	<b>Stato</b> APERTA
<b>Struttura</b> NXB Hotel Via NXB 54035 Fosdinovo MS	<b>Scadenza Pagamento</b> 15/05/2013	<b>Totale da Pagare</b> <b>C 5,00</b>

Il sottoscritto NICOLA BARON residente in VIA ROMA CAP 19100 localita LA SPEZIA prov SP  
e-mail nxb@libero.it codice fiscale BRNXXX75RXXXX

in qualità di legale rappresentante della società HH codice fiscale JKJJ sede legale

con riferimento alla struttura ricettiva NXB HOTEL ubicata in VIA NXB classificazione  
alberghiera ALBERGHI tipologia extra-alberghiera ALBERGHI A 1 E 2 STELLE

**DICHIARA**

- che nel periodo APRILE 2013 ha avuto presso la propria struttura ricettiva

Tipologia Soggetto	Tipo Pernottamento	Nr Pernottamenti	Nr Ospiti
BASE	Soggetti a tariffa base	10	5
ESENZIONE	minori fino al 12° anno di età compreso	0	0
ESENZIONE	soggetti che assistono i degenti ricoverati	0	0
ESENZIONE	genitori o accompagnatori che assistono minori e portatori di handicap non autosufficienti	0	0
ESENZIONE	soggetti che soggiornano per effettuare terapie riabilitative	0	0
ESENZIONE	soggetti che soggiornano per prestare servizio di volontariato	0	0
ESENZIONE	soggetti che soggiornano causa eventi e calamità naturali	10	4
ESENZIONE	soggetti che soggiornano per motivi di studio	0	0
ESENZIONE	giovani fino a trenta anni che pernottano negli ostelli	0	0
ESENZIONE	autisti di pullman e gli accompagnatori turistici	0	0
RIFIUTO	Rifiuto del versamento dell'imposta	15	0
<b>TOTALE PERNOTTAMENTI :</b>			<b>35</b>
<b>TOTALE IMPORTO :</b>			<b>C 5,00</b>

Firma

.....