



Parma Gestione Entrate S.p.A.

LA CARTA DEI SERVIZI

INDICE

INDICE.....	2
La Carta dei Servizi	3
Obiettivi	3
Accessibilità	3
Parma Gestione Entrate – la società.....	4
Apertura al pubblico, sportelli e contatti	5
Servizio Informazioni	5
Modalità di pagamento	5
Servizio di prenotazione	7
Le attività e i servizi svolti.....	7
Imposta Municipale Unica (IMU).....	8
Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI).....	10
Canone Unico patrimoniale (CUP).....	12
Diffusione Messaggi Pubblicitari	12
Canone patrimoniale Servizio di Pubbliche Affissioni	15
Canone per l’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche	16
Riscossione, liquidazione ed accertamento	16
Sanzioni per Violazioni al Codice della Strada ed altre Sanzioni Amministrative.....	18
Imposta di Soggiorno.....	20
Entrate Patrimoniali ed assimilate	22
Riscossione Coattiva	23
Richieste dell’utenza	24
Richiesta di chiarimenti e informazioni	24
Richiesta di accesso agli atti	24
Richiesta di rimborso	24
I principi fondamentali della Carta dei Servizi.....	26
Suggerimenti e segnalazioni.....	27
Reclami.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

La Carta dei Servizi

Obiettivi

La presente Carta dei Servizi (di seguito detta anche “Carta”) è lo strumento che Parma Gestione Entrate adotta, in attuazione della legge 11 Luglio 1995 n° 273, sulla base dei principi della Direttiva PCM 27 Gennaio 1994 pubblicata sulla G.U. del 22.2.1994 n° 43, relativo ai “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”, per definire:

i servizi offerti,
i rapporti con i contribuenti/utenti,
i livelli di qualità offerti,
i parametri qualitativi garantiti,
le modalità di verifica degli stessi da parte dei contribuenti/utenti,
le forme di segnalazione dei disservizi eventualmente riscontrati,
le modalità di presentazione dei reclami.

La Carta è lo strumento con il quale, quindi, la società descrive i servizi offerti, informando sugli standard di qualità del servizio, e si impegna a fornire precise garanzie agli utenti in ordine a funzionalità, adeguatezza e continuità dei servizi erogati, in modo da consentire al pubblico un effettivo controllo del rispetto degli stessi.

Accessibilità

La Carta è a disposizione dell’utenza:

presso la sede di Parma Gestione Entrate, L.go Torello de Strada 15/a, Parma;
sul sito internet www.parmagestioneentrate.it.

La Carta sarà inoltre periodicamente aggiornata in funzione delle variazioni delle attività che la società sarà chiamata a svolgere.

Parma Gestione Entrate – la società

Parma Gestione Entrate SpA è la società a capitale misto del Comune di Parma concessionaria dei servizi di gestione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate extra-tributarie del Comune.

Costituisce il mezzo con il quale il Comune esercita attività di gestione delle entrate tributarie e patrimoniali di cui è titolare, attività comprendenti l'accertamento, la liquidazione, la riscossione, anche coattiva, e le procedure ad esse complementari, propedeutiche e conseguenti.

Ha sede in Parma, L.go Torello de Strada 15/a - Cod. Fisc. /Part. IVA 02388260347.

E' stata costituita con atto del 31.01.2006, Prot. 2005/18561 V/3/5.71, ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 446/1997, dopo che il Comune di Parma ne aveva deliberato la costituzione, con atto di Consiglio Comunale n. 152/43 del 27/07/2005, e a seguito di individuazione, attraverso procedura ad evidenza pubblica, del socio privato nella società ICA Srl, società di La Spezia che si occupa di riscossione e accertamento delle entrate tributarie per Enti e Pubblica Amministrazione.

Apertura al pubblico, sportelli e contatti

Servizio Informazioni

Per qualunque informazione, Parma Gestione Entrate è a disposizione dei cittadini e degli utenti:

presso la sede di Lgo Torello de Strada 15/a a Parma, dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 13.20 e il Lunedì e il Giovedì dalle 14.30 alle 16.30;

Telefono: 0521 035911 (dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì)
Sito internet: www.parmagestioneentrate.it
Posta elettronica: info@parmagestioneentrate.it (allegando copia di un doc. valido)
PEC: parmagestioneentrate@pec.it

Modalità di pagamento

I pagamenti possono essere effettuati tramite:

PagoPA

SPORTELLI DI CASSA, Cassa – solo pagamento elettronico

SEPA O SDD (EX RID) solo per le entrate che lo prevedono (Servizi all'Infanzia, Ristorazione Scolastica, Servizi Sociali)

Il Comune di Parma a partire dal 01 Luglio 2020 ha attivato l'adozione del sistema PagoPA che consente di eseguire i pagamenti in modalità elettronica scegliendo liberamente il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP), gli strumenti ed il canale tecnologico con cui effettuare il pagamento dell'avviso di pagamento caratterizzato da un identificativo univoco di versamento (IUV).

Gli avvisi di pagamento possono essere pagati presso:

tabaccherie aderenti al circuito Banca 5 (sul sito <https://www.banca5.com/trova> è possibile ricercare la tabaccheria più comoda);

ricevitorie Lis Lottomatica e Sisal Pay;

home banking di diversi Istituti di Credito; è sufficiente individuare sulla propria home banking la sezione 'Pagamenti PagoPA' o cliccare sul bottone con il logo PagoPA;

allo sportello bancomat, anche senza essere clienti, delle principali banche aderenti al circuito PagoPA diffuse nel territorio comunale utilizzando le carte bancomat di tutte le banche italiane e, dove abilitate, le principali carte di credito;

Poste Italiane.

L'elenco degli operatori e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite PAGOPA è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

Si precisa che ognuno dei soggetti abilitati può applicare una commissione all'operazione di pagamento, il cui importo può variare a seconda del gestore e del canale utilizzato.

Servizio di prenotazione

E' possibile prendere appuntamento tramite la pagina internet:

<https://www.parmagestioneentrate.it/book-online>

per gli uffici:

Riscossione coattiva

IMU-TASI

Affissioni

ICP

Imposta di soggiorno

Servizi Educativi.

Le attività e i servizi svolti

Le attività e i servizi che Parma Gestione Entrate è chiamata a svolgere sono definiti da un contratto di servizio sottoscritto con il Comune di Parma.

La Concessionaria si occupa dell'attività di accertamento e di riscossione delle seguenti tipologie di entrate:

Imposta Municipale Unica (IMU)

Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI)

Canone patrimoniale sulla Pubblicità

Canone patrimoniale sul Servizio di Pubbliche Affissioni

Canone patrimoniale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Sanzioni per Violazioni al Codice della Strada ad altre Sanzioni Amministrative

Imposta di Soggiorno

Entrate Patrimoniali ed assimilate

Riscossione Coattiva

Imposta Municipale Unica (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 (27 dicembre 2019, n. 160), dal 1° gennaio 2020 è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa in parte la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali e definendo con più precisione dettagli legati al calcolo dell'imposta.

Accertamento

La società si occupa dell'attività di accertamento. Esegue anche il ritiro delle dichiarazioni e fornisce tutte le informazioni in merito alla corretta applicazione dell'imposta e al pagamento. L'imposta si applica ai seguenti casi:

- alle unità immobiliari classificate nelle sole categorie catastali A1-A8-A9 adibite ad abitazione principale e relative pertinenze, ove le persone fisiche soggetti passivi di imposta e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente;
- alle unità immobiliari concesse dai proprietari in locazione a titolo di abitazione principale (residenza anagrafica) alle condizioni di cui al progetto "Affitti garantiti" di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 702 del 10 maggio 2007, con obbligo di presentazione di copia del contratto a Parma Gestione Entrate, a pena decadenza dal beneficio (sono da ritenersi);
- alle unità immobiliari concesse dai proprietari in locazione a titolo di abitazione principale (residenza anagrafica) alle condizioni concordate definite dagli accordi locali di cui all'art. 2 comma 3 della Legge n. 431 del 9 dicembre 1998, con obbligo di presentazione di copia del contratto a Parma Gestione Entrate, a pena decadenza dal beneficio;
- alle unità immobiliari ad uso abitativo concesse dai proprietari in locazione a studenti universitari in base agli accordi di cui al comma 3 dell'art. 5 della medesima Legge n. 431 del 9 dicembre 1998, con obbligo di presentazione di copia del contratto a Parma Gestione Entrate, a pena decadenza dal beneficio;
- ad una sola unità immobiliare e relative pertinenze concessa dal soggetto passivo in comodato ad un parente di primo grado in linea retta che la utilizzi come abitazione principale (residenza anagrafica), prevedendo che l'agevolazione operi limitatamente alla quota di rendita risultante in catasto non eccedente il valore di € 500, con obbligo di presentazione di apposita dichiarazione a Parma Gestione Entrate, a pena decadenza dal beneficio;
- per alloggi e relative pertinenze regolarmente assegnate dagli Istituti Autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'Art. 93 del D.P.R. 616 del 24/07/1977;
- fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 13, comma 8, del D.L. 201 del 2011; nel caso tali immobili risultassero locati, al locatario compete il versamento del 10% del tributo mentre al locatore il restante 90%;
- fabbricati costruiti e destinati dall'impresa alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati alle aree edificabili, terreni agricoli.

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 504/92 e successive modifiche
 D.Lgs. 16 del 02/03/2012, convertito con Legge 44 del 26/04/2012 e succ. mod.
 Legge 147 del 27/12/2013 art. 1 commi dal 639 al 731 (Legge di Stabilità 2014)
 Legge 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016)
 Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160
 Delibera C.C. n.56 del 30/09/2020 (delibera aliquote IMU 2020)
 Regolamento Comunale IUC - Delibera C.C. n.55 del 30/09/2020
 Regolamento Generale delle Entrate - Delibera C.C. n.14 del 29/03/2021.
 D.l. 18/2020 art. 67 commi 1 e 4 – in termini di decadenza e prescrizione, previsti al 31/12/2020, sono posticipati al 26/03/2021

SCADENZE

16 giugno per pagamento acconto o rata unica
 16 dicembre per saldo

CALCOLO IMPORTI

Sul sito www.parmagestioneentrate.it nella sezione IMU – Calcolo importo IMU è possibile eseguire il calcolo automatico di IMU ordinaria ed eventuale ravvedimento e di seguito stampare l’F24 per il pagamento.

RAVVEDIMENTO OPEROSO

Mancato pagamento entro 15 giorni dalla scadenza (percentuale progressiva):

Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
% sanz.	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5

Mancato pagamento entro 30 giorni dalla scadenza: 1,50%

Mancato pagamento entro 90 giorni dalla scadenza: 1,67%

Mancato pagamento entro 1 anno dalla scadenza: 3,75%

RAVVEDIMENTO OPEROSO LUNGO

Il ravvedimento lungo è possibile solo se la violazione non sia stata già contestata.

Mancato pagamento entro 2 anno dalla scadenza: 4,29%

Mancato pagamento oltre 2 anni dalla scadenza: 5%

MODALITA' DI PAGAMENTO IMPOSTA ORDINARIA

Modello F24 presso gli sportelli bancari e postali

Bollettino Postale c/c n. 1008857615 - PAGAMENTO IMU

MODALITA' DI PAGAMENTO ACCERTAMENTI

Modello F24 presso gli sportelli bancari e postali

PRESENTAZIONE RICORSO

Presso Parma Gestione Entrate entro 60 gg dalla notifica e contestuale deposito in Commissione Tributaria.

CONTATTI e PRENOTAZIONI

Ufficio IMU – TASI

L.go Torello de Strada 15/A – Parma

Tel 0521 035911 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00)

PEC imu-parmagestioneentrate@pec.it

E' possibile prendere appuntamento nella pagina internet
<https://www.parmagestioneentrate.it/book-online>

Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova IMU 2020.

Accertamento

La società si occupa dell'attività di accertamento. Esegue anche il ritiro delle dichiarazioni e fornisce tutte le informazioni in merito alla corretta applicazione dell'imposta e al pagamento. La Tassa si applicava ai seguenti casi:

- unità immobiliari classificate nelle sole categorie catastali A1-A8-A9 adibite ad abitazione principale e relative pertinenze, ove le persone fisiche soggetti passivi di imposta e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente;
- fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 13, comma 8, del D.L. 201 del 2011; nel caso tali immobili risultassero locati, al locatario compete il versamento del 10% del tributo mentre al locatore il restante 90%; fabbricati costruiti e destinati dall'impresa alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n.147 del 27/12/2013 articolo 1 commi dal 639 al 731 (Legge di Stabilità 2014)

Legge 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016)

Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160

Delibera C.C. n.56 del 30/09/2020 (delibera aliquote IMU 2020)

Regolamento Comunale IUC - Delibera C.C. n.55 del 30/09/2020

Regolamento Generale delle Entrate - Delibera C.C. n.14 del 29/03/2021.

D.l. 18/2020 art. 67 commi 1 e 4 – in termini di decadenza e prescrizione, previsti al 31/12/2020, sono posticipati al 26/03/2021

CALCOLO IMPORTI

Sul sito www.parmagestioneentrate.it nella sezione TASI – IMU – Calcolo importo IMU è possibile eseguire il calcolo automatico dell' eventuale ravvedimento e di seguito stampare l'F24 per il pagamento.

RAVVEDIMENTO OPEROSO LUNGO

Il ravvedimento lungo è possibile solo se la violazione non sia stata già contestata.

Mancato pagamento entro 2 anno dalla scadenza: 4,29%

Mancato pagamento oltre 2 anni dalla scadenza: 5%

MODALITA' DI PAGAMENTO IMPOSTA ORDINARIA

Modello F24 presso gli sportelli bancari e postali

MODALITA' DI PAGAMENTO ACCERTAMENTI

Modello F24 presso gli sportelli bancari e postali

PRESENTAZIONE RICORSO

Presso Parma Gestione Entrate entro 60 gg dalla notifica e contestuale deposito in Commissione Tributaria.

CONTATTI e PRENOTAZIONI

Ufficio IMU – TASI

L.go Torello de Strada 15/A – Parma

Tel 0521 035911 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00)

PEC imu-parmagestioneentrate@pec.it

E' possibile prendere appuntamento nella pagina internet

<https://www.parmagestioneentrate.it/book-online>

Canone Unico patrimoniale (CUP)

Diffusione Messaggi Pubblicitari

Riferimenti normativi

Il comma 816 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha previsto l'istituzione da parte dei Comuni, a decorrere dal 1° gennaio 2021, del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il comune di Parma ha approvato apposito regolamento scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<https://www.comune.parma.it/qualita/Handlers/Document.ashx?id=da1f1808-c970-415a-b741851adde0c19b&tipo=ord>

Presupposto del canone unico patrimoniale

Il canone è dovuto per la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o privato. Si considerano rilevanti ai fini dell'applicazione del canone i messaggi da chiunque diffusi a qualunque titolo, salvo i casi di esenzione previsti dal regolamento, compresi quelli diffusi allo scopo di promuovere la domanda e la diffusione di beni e servizi di qualsiasi natura, i messaggi finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato, nonché i mezzi e le forme atte ad indicare il luogo nel quale viene esercitata una attività. Rientrano nel presupposto pubblicitario tutte le forme di comunicazione aventi ad oggetto idee, beni o servizi, attuate attraverso specifici supporti al fine di orientare l'interesse del pubblico verso un prodotto, una persona o una organizzazione pubblica o privata. Fermo restando il disposto del comma 818 dell'art. 1 L. n. 160/2019 e successive modifiche e integrazioni, il canone per l'autorizzazione pubblicitaria è dovuto al Comune anche nei casi in cui la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, avvenga mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile della Provincia e per le quali la stessa abbia istituito il canone per l'occupazione. L'applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di suolo. Nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico risulti superiore alla superficie per la diffusione di messaggi pubblicitari, è comunque soggetta al canone la parte di occupazione di suolo pubblico eccedente.

In sintesi, il canone unico patrimoniale è dovuto per l'esposizione di qualsiasi mezzo di diffusione pubblicitaria con il pubblico, il quale risulti, indipendentemente dalla ragione e finalità della sua adozione, obiettivamente idoneo a far conoscere indiscriminatamente alla massa indeterminata di possibili acquirenti ed utenti cui si rivolge il nome, l'attività ed il prodotto di una azienda, non implicando la funzione pubblicitaria una vera e propria operazione reclamistica o propagandistica, sicché vi rientrano anche le anonime riproduzioni di alcuni articoli in vendita quand'anche non richiamino la denominazione sociale del soggetto o specifici prodotti.

Autorizzazioni

Ai sensi del comma 823 dell'art. 1 della L. n. 160/2019 e successive modifiche e integrazioni, il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva, di cui ai relativi articoli del presente regolamento, risultante da verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale o da soggetto gestore incaricato ai sensi dell'art. 1, comma 179, L. 27 dicembre 2006, n. 2006. Per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

Di conseguenza l'installazione di mezzi pubblicitari e la diffusione di messaggi pubblicitari che integrano il presupposto descritto sono soggette ad apposita autorizzazione rilasciata dal Comune. Chiunque intende intraprendere iniziative pubblicitarie, installare, o modificare, insegne, targhe, pannelli, cartelli, e qualunque altra forma di diffusione pubblicitaria effettuata anche all'interno dei locali, purché visibile dall'esterno, sia a carattere permanente che temporaneo, deve presentare preventiva istanza allo Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia (SUAPE), al fine di ottenere la relativa autorizzazione. Anche se l'esposizione è esente dal pagamento del canone, il richiedente deve comunque ottenere il titolo per l'esposizione.

Le autorizzazioni hanno validità triennale dalla data di rilascio e sono rinnovabili mediante la presentazione di SCIA.

SCADENZE

Alla scadenza indicata dall'ufficio per il pagamento canone unico per pubblicità temporanea o permanente di nuova installazione.

Al 30/04 per il pagamento del CUP nelle annualità successive a quella di prima installazione.

Entro il 31 dicembre per la presentazione delle comunicazioni di rimozione /revoca degli eventuali titoli autorizzatori.

RATEIZZAZIONE

Per la pubblicità annuale, relativa ad impianti pubblicitari non di nuova installazione, l'imposta, qualora l'importo sia superiore a € 1.500,00, può essere corrisposta in rate trimestrali:

1° rata sulla base della scadenza indicata dagli atti emessi.

2°,3° e 4° rata da versarsi a cadenza trimestrale anticipata sulla base della scadenza della 1 rata. Per la rateazione contattare l'Ufficio ICP di Parma Gestione Entrate Spa.

SANZIONI

Per omesso, ritardato o minore pagamento alle previste scadenze: 30% dell'imposta dovuta e non versata, con possibilità, antecedentemente all'emissione dell'atto di accertamento, d'applicazione del ravvedimento operoso previsto dall'art 13 del D.Lgs. 472/97 e successive modificazioni e delle analoghe norme presenti nel regolamento generale delle entrate del Comune di Parma.

Per omessa, infedele denuncia le Sanzioni previste dal Vigente Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati.

MODALITA' DI PAGAMENTO

PagoPA

PRESENTAZIONE RICORSO CONTRO ACCERTAMENTI

Presso Parma Gestione Entrate entro 60 gg dalla notifica e contestuale deposito in Commissione Tributaria.

CONTATTI e prenotazione

Ufficio ICP

L.go Torello de Strada 15/a – Parma

Tel 0521 035911 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00)

PEC pubblicita-parmagestioneentrate@pec.it

E' possibile prendere appuntamento nella pagina internet

<https://www.parmagestioneentrate.it/book-online>

Canone patrimoniale Servizio di Pubbliche Affissioni

Gestione e riscossione canone

Il servizio di pubbliche affissioni è inteso a garantire l'esposizione di manifesti cartacei di natura pubblicitaria, istituzionale o sociale ed è di esclusiva competenza del Comune di Parma.

Chi intende fare pubblicità attraverso manifesti deve:

- verificare (anche telefonicamente) la disponibilità degli spazi, specificando sia il periodo richiesto, che la quantità e il formato dei manifesti da affiggere;
- presentare apposita richiesta in carta libera (commissione) indicando le generalità del richiedente, quantità e formato dei manifesti da affiggere, il titolo della campagna pubblicitaria, data di inizio e durata dell'affissione;
- provvedere al pagamento di quanto conteggiato dall'Ufficio in base ai dati forniti per il servizio richiesto;
- fornire il materiale da affiggere, nelle quantità dei formati concordati, entro il termine indicato dall'ufficio.

Attenersi ad ogni altra disposizione prevista dai vigenti regolamenti comunali.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L.160/2019 e successive modifiche

Regolamento Comunale - Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati.

Regolamento Generale delle Entrate

SCADENZE

Prima della data prenotata per l'esposizione dei manifesti.

MODALITA' DI PAGAMENTO

PagoPA

CONTATTI E PRENOTAZIONI

Ufficio Affissioni

L.go Torello de Strada 15/a – Parma

Tel 0521 035911 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00)

PEC pubblicita-parmagestioneentrate@pec.it

E' possibile prendere appuntamento nella pagina internet
<https://www.parmagestioneentrate.it/book-online>

Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Riscossione, liquidazione ed accertamento

Il comma 816 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha previsto l'istituzione da parte dei Comuni, a decorrere dal 1° gennaio 2021, del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il comune di Parma ha approvato apposito regolamento scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<https://www.comune.parma.it/qualita/Handlers/Document.ashx?id=da1f1808-c970-415a-b741-851adde0c19b&tipo=ord>

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge 160/2019 e successive modifiche
Regolamento Comunale
Regolamento Generale delle Entrate

SCADENZE

30 aprile per il pagamento del CUP per occupazione permanente
Prima dell'occupazione per il pagamento occupazione temporanea

RATEIZZAZIONI

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Regolamento comunale, qualora il canone annuale sia superiore ad € 2.500,00, è consentito il versamento in 4 rate bimestrali di pari importo, la prima delle quali da corrispondere entro il 30 aprile. I piani rateali vanno sempre concordati con l'Ufficio.

SANZIONI

Occupazioni permanenti: sanzioni per tardivo pagamento 6% - 20% - 50%
Occupazioni permanenti: sanzioni per omesso pagamento/occupazione abusiva 150%
Occupazioni temporanee: sanzioni per omesso pagamento/occupazione abusiva 50%

MODALITA' DI PAGAMENTO

Cassa – solo pagamento elettronico

PagoPA

Conto corrente postale CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE IBAN:
IT04U0760112700001053719769

PRESENTAZIONE RICORSO

Memorie difensive al Dirigente dei Tributi (Comune) – entro 30 gg dalla notifica
Giudice ordinario competente – Tribunale di Parma – entro 60 gg dalla notifica

CONTATTI E PRENOTAZIONI

Ufficio COSAP

L.go Torello de Strada 15/a – Parma

Tel 0521 035911 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00)

PEC cosap-parmagestioneentrate@pec.it

E' possibile prendere appuntamento nella pagina internet

<https://www.parmagestioneentrate.it/book-online>

Sanzioni per Violazioni al Codice della Strada ed altre Sanzioni Amministrative

Notifica e riscossione

Servizio di gestione (dalla registrazione degli atti alla riscossione) delle sanzioni emesse dalla Polizia Municipale, dagli Ausiliari della Sosta e dagli Ausiliari del Traffico ai sensi del Codice della Strada. Riscossione delle Sanzioni Amministrative elevate ai sensi dei Regolamenti comunali, o di Leggi regionali, dalla Polizia Municipale, dal Comando dei Nas, dagli Agenti Ambientali e dalla Guardia di Finanza.

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 285/92 (Codice della Strada) e successive modifiche

D.P.R. 495/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada) e successive modifiche

Regolamenti comunali e leggi regionali

SCADENZE

Preavvisi (CdS): entro 5 giorni dalla violazione per il pagamento con riduzione del 30%

Verbali (CdS): entro 5 giorni dalla notifica per il pagamento con riduzione del 30% e pagamento spese di notifica

Entro 60 giorni dalla notifica per il pagamento in misura ridotta come previsto dal CdS

Oltre 60 giorni dalla notifica: raddoppio della contravvenzione (Art. 203 comma 3 CdS)

MODALITA' DI PAGAMENTO

Cassa (solo pagamenti elettronici)

PagoPA

Bollettino postale 1052680186 – COMUNE DI PARMA SANZIONI CDS E AMMINISTRATIVE

Bonifico IBAN IT69Z0760112700001052680186 – COMUNE DI PARMA SANZIONI CDS E AMMINISTRATIVE

ATTIVITA' DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

Concessione di rateizzazioni (in caso di comprovato disagio economico)

Annullamento in autotutela

Verifica di contestazioni nel merito degli atti

Conservazione della documentazione relativa gli atti e rilascio di eventuali copie

PRESENTAZIONE RICORSO

Sanzioni CdS:

Giudice di Pace – entro 30 gg dalla notifica

Prefetto – entro 60 gg dalla notifica

Sanzioni Amministrative:

Scritti difensivi con richiesta audizione al Sindaco – entro 30 gg dalla notifica

CONTATTI

Ufficio Sanzioni

L.go Torello de Strada 15/a – Parma

Tel 0521 035911 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00)

PEC sanzioniepatrimoniali-parmagestioneentrate@pec.it

Imposta di Soggiorno

Monitoraggio dichiarazioni, riscossione ed accertamento

L'imposta di soggiorno, adottata dal Comune di Parma in base alle disposizioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 e successive modificazioni e integrazioni, si applica ai non residenti nel Comune di Parma che pernottano nelle strutture ricettive del territorio comunale.

L'imposta è destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali.

L'imposta si applica ad ogni pernottamento (ovvero per ogni persona e per ogni notte), fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi.

L'importo è stabilito sulla base della classificazione assegnata alle strutture di soggiorno.

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 23/11 e successive modificazioni

Regolamento Comunale - Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno approvato con deliberazione di C.C. n. 68 del 09/11/2020

SCADENZE

Le strutture devono provvedere entro il giorno 15 del mese successivo a quello dei soggiorni alla compilazione on-line della dichiarazione.

Le strutture devono versare l'imposta entro il giorno 16 successivo alla fine di ciascun trimestre solare.

SANZIONI

Le violazioni tributarie sono formalmente contestate nel rispetto dei principi generali ed irrogate secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 472/1997 e successive modificazioni.

Per l'omesso, parziale o tardivo versamento dell'imposta si applica la sanzione di cui all'art. 13 del D.Lgs. 471/1997 e successive modificazioni.

Per l'omessa, incompleta o infedele presentazione della dichiarazione di cui al comma 2 dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno, si applica la sanzione dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto.

In caso di violazione degli obblighi indicati dal comma 7 dell'art. 11 del Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno si applica, salvo specifica disposizione normativa, la sanzione pecuniaria di cui all'art. 7bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, con il procedimento di cui alla Legge n. 689/1981 e successive modificazioni.

Per ogni altra violazione delle disposizioni stabilite dallo specifico Regolamento si applicano le sanzioni previste dalla vigente normativa.

Il mancato riversamento delle somme riscosse da parte del gestore integra la fattispecie del reato di peculato previsto e punito dall'art. 314 c.p.

MODALITA' DI PAGAMENTO

PagoPA

F24

CONTATTI E PRENOTAZIONI

Ufficio Imposta Soggiorno

L.go Torello de Strada 15/a – Parma

Tel 0521 035911 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00)

PEC pubblicita-parmagestioneentrate@pec.it

E' possibile prendere appuntamento nella pagina internet

<https://www.parmagestioneentrate.it/book-online>

Entrate Patrimoniali ed assimilate

Riscossione

Riscossione delle rette per i servizi all'infanzia e per la ristorazione scolastica, dei canoni di locazione e concessione del patrimonio comunale, dei canoni di locazione e concessione degli impianti sportivi comunali, dei proventi legati al settore dei Servizi Sociali e del contributo di costruzione (compresi oneri di urbanizzazione e costo di costruzione).

RIFERIMENTI NORMATIVI

Regolamento Comunale

SCADENZE

Indicate sulla fattura o bolletta, o sulla concessione

MODALITA' DI PAGAMENTO

Servizi Educativi:

PagoPA

SDD

Conto corrente postale SETTORE SOCIALE IBAN: IT3400760112700001041902451

Conto corrente bancario di Tesoreria Canoni per l'utilizzo degli impianti sportivi

IBAN: IT07G0306912765000000000618

SDD bancario da attivare presso gli sportelli di Parma Gestione Entrate, per il Settore Educativo e quello Sociale

CONTATTI E PRENOTAZIONI

L.go Torello de Strada 15/a – Parma

Tel 0521 035911 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00)

PEC sanzioniepatrimoniali-parmagestioneentrate@pec.it

E' possibile prendere appuntamento nella pagina internet

<https://www.parmagestioneentrate.it/book-online>

Riscossione Coattiva

Trascorsi i termini di pagamento degli atti notificati senza che sia stato corrisposto il dovuto, oppure verificato il mancato rispetto dei termini di concessione di piani rateali, viene avviata la procedura di riscossione coattiva.

Questa avviene attraverso l'emissione dell'ingiunzione di pagamento. In seguito all'inottemperanza del pagamento nel termine di 30 giorni dalla notifica dell'atto, possono essere avviate le procedure cautelari (fermo amministrativo sui beni mobili registrati, ipoteca immobiliare) ed esecutive (pignoramento presso terzi, pignoramento mobiliare, pignoramenti beni mobili registrati).

RIFERIMENTI NORMATIVI

R.D. 639 del 14/04/1910

D.P.R. 602/73

Regolamento comunale

Regolamento generale delle entrate

SCADENZE

30 giorni dalla notifica dell'atto per il pagamento

MODALITA' DI PAGAMENTO

Cassa (solo pagamenti elettronici)

Conto corrente bancario di Tesoreria per le ingiunzioni fiscali

IBAN: IT2200760112700001052680046

PRESENTAZIONE RICORSO

A seconda dell'entrata (come da specifiche informazioni riportate sugli atti)

PRESENTAZIONE ISTANZA DI RATEAZIONE

Il modello di richiesta rateazione (scaricabile dal sito internet) compilato, sottoscritto, dovrà essere inviato all'indirizzo rate.coattivo@pamagestioneentrate.it.

L'importo minimo della singola rata mensile ed il numero consentito di rate è disposto ai sensi del Regolamento Comunale.

CONTATTI E PRENOTAZIONI

Ufficio Coattivo

L.go Torello de Strada 15/a – Parma

Tel 0521 035911 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00)

PEC coattivo-pamagestioneentrate@pec.it

E' possibile prendere appuntamento nella pagina internet

<https://www.pamagestioneentrate.it/book-online>

Richieste dell'utenza

Richiesta di chiarimenti e informazioni

Qualunque richiesta di chiarimenti o di verifica degli atti emessi può essere inoltrata all'ufficio competente tramite i contatti indicati nelle schede delle singole entrate (punto [4.](#)).

La società si impegna a rispondere entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta. Nel caso in cui la risposta non possa essere fornita da Parma Gestione Entrate, verrà comunque indicato a quale ufficio del Comune l'utente dovrà rivolgersi per ottenere il chiarimento richiesto.

Richiesta di accesso agli atti

ACCESSO DOCUMENTALE

Come precisato nell'apposito Regolamento sull'accesso pubblicato nella sezione Trasparenza sotto - sezione Accesso civico del sito di Parma Gestione Entrate, il soggetto interessato a visionare o ad estrarre copia di documenti che lo riguardano e siano detenuti o conservati presso la Società, può utilizzare l'apposita modulistica pubblicata nel sito o reperibile presso la Concessionaria, presentando direttamente la richiesta verbale o formalizzata per iscritto allo Sportello per il pubblico, oppure inviandola tramite posta elettronica con allegato il documento di identità del richiedente o la delega a terzi con i documenti di identità del richiedente e del delegato.

L'istanza deve essere rivolta al Responsabile dell'Ufficio che detiene il documento

ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è consentito sui documenti per i quali la legge prevede l'obbligo della pubblicazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/13 (accesso civico semplice) o per documenti, informazioni e dati che servono al richiedente per esercitare il diritto di partecipazione al dibattito pubblico, o per il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ai sensi dell'art. 5 c.2 D.Lgs.33/13 (accesso civico generalizzato).

L'istanza deve essere presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Richiesta di rimborso

Nel caso in cui un utente abbia effettuato per qualunque ragione un pagamento non dovuto, deve presentare richiesta di rimborso, corredata da adeguata documentazione comprovante il diritto e da indicazione dell'IBAN del conto bancario o postale su cui intende ricevere l'accredito.

La richiesta può essere presentata attraverso:

compilazione di richiesta a Parma Gestione Entrate inviata tramite:

posta, a Parma Gestione Entrate, L.go Torello de Strada 15/a – 43121 Parma;
email all'indirizzo info@parmagestioneentrate.it;

PEC all'indirizzo parmagestioneentrate@pec.it.

Parma Gestione Entrate provvederà all'istruttoria della richiesta. **Il rimborso verrà effettuato direttamente dal Comune di Parma.**

I principi fondamentali della Carta dei Servizi

Per l'importanza e la delicatezza dell'ambito all'interno del quale si concretizza l'attività della società, Parma Gestione Entrate è consapevole di incidere in maniera significativa sulla vita dei cittadini e affronta questa responsabilità con l'intento di migliorare costantemente la propria qualità, per soddisfare al meglio le esigenze del Comune e dell'utenza. L'adozione della presente Carta è una dichiarazione della volontà di instaurare un dialogo costruttivo e di attivare una stretta collaborazione con i cittadini. La Carta si ispira ai seguenti principi:

EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITA'

Nell'erogazione dei propri servizi, Parma Gestione Entrate si basa sul principio dell'eguaglianza dei diritti degli utenti e garantisce eguale trattamento a tutti, senza distinzioni di genere, etnia, lingua, religione, opinione politica.

La società si rapporta nei confronti dell'utenza secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

La società garantisce a tutti i cittadini il rispetto della tutela della riservatezza secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 196/2003 con specifico riferimento a quanto disposto dall'art. 7 e successive integrazioni.

GARANZIA DELLA CONTINUITA' DEL SERVIZIO

L'erogazione dei servizi, nelle modalità stabilite, è assicurata con continuità e regolarità. Qualunque eventuale interruzione del servizio dovuta a cause esterne verrà gestita tempestivamente per arrecare il minor danno possibile all'utenza.

PARTECIPAZIONE

La partecipazione degli utenti è garantita attraverso la promozione di forme e modi per inoltrare suggerimenti, osservazioni, richieste, reclami; la società intende intrattenere con l'utenza una collaborazione costruttiva, nell'obiettivo comune del raggiungimento di un rapporto soddisfacente e corrispondente alle esigenze delle parti.

TRASPARENZA

Sul sito internet di Parma Gestione Entrate è disponibile tutta la documentazione prevista dalle normative vigenti e dalle direttive del Comune di Parma in materia di Amministrazione Trasparente.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

La società impronta la sua azione gestionale allo scopo di raggiungere obiettivi di efficienza ed efficacia, elaborando piani per il miglioramento della qualità del servizio. A tal fine adotta gli standard di efficienza ed efficacia previsti dalla normativa regionale, mantiene in attività indagini di *user satisfaction* al fine di incontrare il soddisfacimento delle aspettative degli utenti e ricerca tutte le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali atte a facilitare il contatto tra utenza e servizio, ad ottimizzare i risultati, a contenere i costi nell'interesse della collettività di cui è al servizio.

Suggerimenti, segnalazioni e reclami

Suggerimenti, segnalazioni e reclami possono essere comunicati alla società dall'indirizzo <https://www.parmagestioneentrate.it/copia-di-slide-6>.

La presente Carta dei Servizi è stata oggetto di confronto con le Associazioni dei Consumatori Federconsumatori, Confconsumatori, Movimento difesa del cittadino, Adiconsum, Cittadinanza Attiva, Unione Nazionale Consumatori come previsto dall'articolo 2, comma 461 della legge 224 del 2007 e dall'Accordo tra Comune di Parma e Associazioni dei Consumatori del 7 novembre 2014.