

# Giulia Fava

---

Data di nascita	11 settembre 1966
Città	Parma
e-mail:	fava1966@outlook.it
Istruzione	<p>Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Parma con una tesi sulla Riforma del processo penale del 1990 e con votazione di 110 con lode.</p> <p>Nel 1993 ha seguito un corso di perfezionamento in diritto tributario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna.</p> <p>Dal 1994 è abilitata all'esercizio della professione di avvocato.</p>
Esperienze Professionali	<p>Dal 1 giugno 1994 è funzionario tecnico del Comune di Parma cat. D3, inquadrato come Coordinatore centrale nel Corpo di P.M. e oggi con qualifica di commissario superiore del Corpo di Polizia Locale dello stesso comune.</p> <p>Dal 27 luglio 2021 è assegnata in distacco ex art. 23-bis D.Lgs. 165/01 presso la Società partecipata del Comune di Parma "Parma Gestione Entrate s.p.a." concessionaria dell'accertamento liquidazione e riscossione delle entrate del Comune di Parma -in forza del progetto denominato: <i>"Supporto nella gestione della fase di passaggio alla futura forma di gestione della riscossione ordinaria e coattiva"</i>, con funzioni di Coordinatore operativo e di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.</p> <p>Dall'11 luglio 2016 al 9 luglio 2021 ha operato in distacco ex art. 23-bis D.Lgs. 165/01 presso la medesima Società partecipata "Parma Gestione Entrate spa", in forza di un Protocollo di assegnazione temporanea con un Progetto di riorganizzazione della struttura e delle procedure gestite dalla Concessionaria, in veste di Coordinatore operativo e RPCT, raggiungendo tutti gli obiettivi di tempo in tempo assegnati.</p> <p>Durante detto incarico ha avuto modo di fare un'esperienza di crescita professionale, in quanto si è occupata della gestione del personale, ma anche della supervisione di tutte le attività svolte dalla Concessionaria, sviluppando competenze in</p>

diversi campi, da quello del legale e gestione del contenzioso, agli accertamenti di tributi e di tutte le procedure che investono la riscossione e il riversamento delle entrate (patrimoniali e tributarie) dell'Ente.

Nel corso del mandato suddetto ha avviato due procedure selettive pubbliche per rinforzare l'organico della Società di Riscossione, che è stato così integrato di due figure nuove di Ufficiali di Riscossione e di sette nuovi profili amministrativi, nei settori della contabilità e contratti, protocollo e segreteria, front e back office.

Ha ricevuto dal Consiglio di Amministrazione di Parma Gestione Entrate l'incarico di Responsabile della Prevenzione delle Corruzione e Trasparenza, con il conseguente impegno della redazione del Piano triennale anticorruzione e trasparenza, oltre alla relazione annuale del Responsabile indirizzata all'ANAC. Grazie a tale incarico ha trovato la spinta a migliorare l'immagine della Concessionaria proponendo la completa revisione del sito internet istituzionale, che è stato modernizzato, reso più attraente e soprattutto in linea con le normative vigenti in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico. Nel 2018 ha conseguito con Professional Academy il certificato di Specialista in Audit Anticorruzione e nel 2021 quello di Esperto in Anticorruzione.

Entrata nel Corpo di Polizia Municipale il 1° giugno 1994 ha svolto con scrupolo e dedizione riconosciuti dai superiori, i seguenti incarichi:

- funzioni di controllo del personale e vigilanza dei servizi esterni;
- responsabile prima della Centrale Operativa e successivamente della Segreteria Comando;
- funzioni di Vicecomandante del locale Corpo di P.M.;
- ha tenuto corsi di formazione in materia del Codice della Strada presso diversi Istituti scolastici superiori della Città;
- nel 1996 è stata incaricata della formazione dei dipendenti del Magistrato per il Po per il conseguimento della qualifica a svolgere funzioni di polizia stradale;
- nel 1996 ha partecipato presso L'I.R.E.F. di Milano ad un corso di aggiornamento avanzato per ufficiali di Polizia municipale con uno stage all'estero (ad Orange in Francia), superando il colloquio di valutazione finale con il giudizio di ottimo e risultando idonea a rivestire il ruolo di "Project manager" ;
- a seguito dell'entrata in vigore della L. 127/97 Bassanini bis, è stata formatore nei corsi di preparazione per il conferimento della qualifica di Ausiliari del traffico dei dipendenti della Azienda Municipalizzata di trasporto

- pubblico Tep spa e nei corsi di formazione per la qualifica di ausiliari della sosta dei dipendenti della società di gestione della sosta Infomobility spa;
- nel 2010 ha partecipato ad un corso di formazione e aggiornamento per Ufficiali e Comandanti della Polizia municipale organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale;
  - è iscritta all'albo dei formatori della Scuola Interregionale della Polizia Locale e ha svolto attività di formatore per la stessa Scuola.

E' stata delegata dal Sindaco, in forza proprio della specifica abilitazione alla professione forense, a rappresentare il Comune di Parma nelle cause davanti al Pretore e poi davanti ai Giudici di Pace , avendo dimostrato la capacità di saper organizzare e gestire in modo autonomo e diretto, all'interno del Comando di P.M., il contenzioso amministrativo e giudiziario, con impostazione dei modelli delle memorie di costituzione in giudizio nelle opposizioni alle sanzioni amministrative del Codice della Strada, in nome e per conto dell'Amministrazione.

Ha svolto per un anno le funzioni di vice procuratore onorario nella giurisdizione penale del Giudice di Pace di Parma.

Il 17/11/2009 il Direttore del Settore Sicurezza del Comune di Parma le ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di Struttura, ritenendola, tra vari candidati, idonea per capacità e competenze, a rivestire il ruolo di responsabile di una struttura complessa, ove era richiesto di organizzare nuclei e uffici con funzioni diversificate – dalle sanzioni amministrative C.d.S., al contenzioso e alla vigilanza edilizia e commerciale- e con una dotazione organica di circa 30 operatori. Nello svolgimento dell'incarico ha sempre raggiunto gli obiettivi assegnati ,tanto che la Posizione organizzativa le è stata rinnovata di anno in anno fino al 2012.

Dal 1 gennaio 2013 fino all'inizio del 2015, a seguito di selezione interna all'Ente, il Dirigente del Corpo di Polizia Municipale le ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di direzione dell'unità organizzativa "Struttura Operativa Divisione Polizia Amministrativa", confermandola di fatto nello svolgimento delle mansioni assunte fin dal 2009 e aggiungendo anche la gestione dell'Ufficio Notifiche. Nel 2013 ha acquisito la responsabilità anche del Nucleo di Vigilanza Ambientale.

Nel 2015 ha ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Studi del Comando di Polizia Municipale occupandosi

quotidianamente della formazione, informazione e aggiornamento del personale sulle novità legislative, regolamentari e giurisprudenziali interessanti le varie materie di competenza della Polizia locale.

Nel 2012 ha partecipato al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Dirigente Comandante della Polizia Municipale, indetto dal Comune di Parma, classificandosi nella graduatoria al terzo posto (a pari merito come punteggio totale con il secondo classificato).

Pubblicazioni:

Articolo pubblicato sul numero 3 marzo 2000 della rivista mensile "Il Vigile Urbano" dal titolo:  
Veicoli a motore abbandonati su aree ad uso pubblico dopo il Decreto interministeriale 22/10/1999, n.460.

Saggio su "Gli ausiliari del traffico e della sosta" ammesso a partecipare al premio Gaetano Danese per il miglior saggio giuridico sulla circolazione stradale promosso da EGAF nel 2002.

Capacità e  
competenze  
personali

Forte determinazione nel raggiungere gli obiettivi.  
Lavoro per obiettivi nel rispetto delle direzioni impartite.  
Gestione, inoltro e verifica reclami in tempi rapidi.  
Formulazione pareri.  
Esperta in ricerche di sentenze e di giurisprudenza.  
Ottima capacità di organizzazione, cooperazione e di collaborazione.  
Notevole spirito d'iniziativa, facilità a instaurare rapporti, capacità di ascolto e di mediazione.  
Attitudine al comando e al lavoro di gruppo con i collaboratori.  
Propensione all'azione di comunicazione e di promozione.  
Attitudine all'ascolto partecipato nei contatti con i cittadini.  
Fortemente motivata ad un salto di qualità rispetto agli incarichi di posizione organizzativa svolti con continuità e costanza da parecchi anni.

Lingue  
straniere:  
Inglese

Discreta conoscenza della lingua inglese, nel 1999 ha seguito un corso per migliorare la conoscenza della lingua inglese presso l'istituto privato In Lingua di Parma.

Competenze

Conoscenza e facilità di utilizzo di sistemi operativi desktop:  
Windows 95/98/ME/NT/2000/XP;

Informatiche

Pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Access, PowerPoint;  
Internet browser: Microsoft Internet Explorer.  
Posta Elettronica: Microsoft Outlook, Lotus Notes ed altri.  
Buona conoscenza della navigazione in Internet ed intranet.

L'interessata autorizza il trattamento dei dati personali  
contenuti nel presente curriculum.

Ultimo aggiornamento 29 luglio 2021