

		DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA'	S.O. COMPETENTE	RESP.LE DEL PROVVEDIMENTO / ATTIVITA'	UNITA' ORGANIZZATIVA RESP.LE ISTRUTTORIA	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ISTANZA DI PARTE/D'UFFICIO		SILENZIO ASSENSO SI/NO	SOGGETTI ESTERNI E/O COINVOLTI	PROVVEDIMENTO ESPRESSO	TERMINE CONCLUSIONE
1	P	PROCEDIMENTO: Emissione e stampa atti avvisi di scadenza Cosap permanente	UFFICIO COSAP	Monica Bia	COSAP	Regolamento Comunale Cosap		X	NO	DOCUGEST SPA	GENERAZIONE, STAMPA ED EMISSIONE ATTI	15 GG
2	P	PROCEDIMENTO: Richiesta di accesso agli atti	UFFICIO COSAP	Monica Bia	COSAP	art.22,24,25 l.241/90	X		NO		RILASCIO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	20 GG
3	P	PROCEDIMENTO: Incasso e gestione pagamenti	UFFICIO COSAP	Monica Bia	COSAP	contratto di servizio n. 10734 del 23/03/2006		X	NO		INCASSO E GESTIONE PAGAMENTI TRAMITE BONFICO BANCARIO, BOLLETTINO POSTALE E CASSA	1 GG
4	A	ATTIVITA': Riversamento	UFFICIO COSAP	Monica Bia	COSAP	Regolamento interno PGE		X	NO		CALCOLO TRATTENUTE E IMPORTO NETTO DA RIVERSARE AL COMUNE O A PARMA INFRASTRUTTURE CON CADENZA DECADEALE	10 GG
5	P	PROCEDIMENTO : Solleciti di avvisi di scadenza Cosap permanente con applicazione di sanzioni	UFFICIO COSAP	Monica Bia	COSAP	Regolamento Comunale Cosap		X	NO		GENERAZIONE, STAMPA ED EMISSIONE ATTI	15 GG
6	P	PROCEDIMENTO : Rateazione	UFFICIO COSAP	Monica Bia	COSAP	Regolamento Comunale Cosap	X		NO		RICHIESTA DEL CONTRIBUENTE DEL PIANO DI RATEAZIONE	10 GG
7	A	ATTIVITA' : Riscossione Cosap temporanea in generale es. dehors, occupazioni per traslochi, manomissioni suolo pubblico, ecc.	UFFICIO COSAP	Monica Bia	COSAP	Regolamento Comunale Cosap e contratto di servizio n. 10734 del 23/03/2006		X	NO		ATTIVITA' DI RISCOSSIONE	1 GG
8	P	PROCEDIMENTO : Emissione avvisi d'accertamento sugli atti non pagati sia di permanente che di temporanea	UFFICIO COSAP	Monica Bia	COSAP	Regolamento Comunale		X	NO		EMISSIONE AVVISI D'ACCERTAMENTO	30 GG
9	A	ATTIVITA' : Notificazione solleciti di pagamento ed avvisi d'accertamento	UFFICIO COSAP	Monica Bia	COSAP			X	NO	POSTE ITALIANE SPA	NOTIFICAZIONE SOLLECITI DI PAGAMENTO ED AVVISI D'ACCERTAMENTO TRAMITE POSTE ITALIANE	30 GG
10	P	PROCEDIMENTO: Annullamento atti su disposizione titolare del credito	UFFICIO COSAP	Monica Bia	COSAP	Regolamento interno PGE	X	X	NO		ANNULLAMENTO ATTI SU RICHIESTA CONTRIBUENTE DOPO AUTORIZZAZIONE TITOLARE DEL CREDITO; ANNULLAMENTO DISPOSTO DA ORGANO GIUDICANTE A SEGUITO DI CONTENZIOSO; ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA	30 GG
11	A	ATTIVITA': Gestione Contenzioso amministrativo	UFFICIO COSAP	Monica Bia	COSAP		X		NO	STUDIO PALLADINI PROST COMELLI / AVV. TARDIO / AVV. DE MICHELE	RELAZIONI CON STUDI LEGALI ESTERNI	GIORNALIERO
12	A	ATTIVITA' : Verifica posizioni su territorio	UFFICIO COSAP	Cristiano Manuele	CONTROLLI ISPETTIVI SU TERRITORIO	Regolamento Comunale/Contratto di servizio		X	NO		ATTIVITA' SUL TERRITORIO DA PARTE DEL RESPONSABILE DEI CONTROLLI E DELLE VERIFICHE IL QUALE ESAMINA LE POSIZIONI IN ESSERE CONFRONTANDO I DATI IN POSSESSO ALL'UFFICIO CON LA SITUAZIONE EFFETTIVAMENTE ESISTENTE PER TUTTI I TIPI DI OCCUPAZIONE.	1 GG
13	P	PROCEDIMENTO : Emissione avvisi d'accertamento per le occupazioni abusive sia di permanente che di temporanea	UFFICIO COSAP	Cristiano Manuele	COSAP	Regolamento Comunale		X	NO		EMISSIONE AVVISI D'ACCERTAMENTO	90 GG
14	P	PROCEDIMENTO: Annullamento atti di accertamento per abusivismo	UFFICIO COSAP	Cristiano Manuele	COSAP	Regolamento Comunale	X		NO		ANNULLAMENTO ATTI SU RICHIESTA CONTRIBUENTE A SEGUITO DI ULTERIORE SOPRALLUOGO; ANNULLAMENTO DISPOSTO DA ORGANO GIUDICANTE A SEGUITO DI CONTENZIOSO; ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA	30 GG
15	P	PROCEDIMENTO: Rettifica atti di accertamento per abusivismo	UFFICIO COSAP	Cristiano Manuele	COSAP	Regolamento Comunale	X	X	NO		RETTIFICA ATTI SU RICHIESTA DEL COMUNE DI PARMA A SEGUITO DI MEMORIE DIFENSIVE PRESENTATE AL DIRIGENTE COMUNALE O A SEGUITO DI ULTERIORE SOPRALLUOGO.	30 GG
16	A	ATTIVITA': Gestione Contenzioso amministrativo	UFFICIO COSAP	Cristiano Manuele	COSAP		X		NO	STUDIO PALLADINI PROST COMELLI / AVV. DE MICHELE	RELAZIONI CON STUDI LEGALI ESTERNI	GIORNALIERO
17	A	ATTIVITA' : Passaggio di atti non riscossi al Comune di Parma per l'emissione della relativa Ordinanza Ingiunzione	UFFICIO COSAP	Cristiano Manuele	COSAP	Regolamento Comunale		X	NO		TRASFERIMENTO ATTI AL COMUNE DI PARMA	15 GG
18	A	ATTIVITA' : Passaggio di atti non riscossi in ingiunzione	UFFICIO COSAP	Monica Bia	COSAP	Regolamento Comunale		X	NO		TRASFERIMENTO ATTI ALL'UFFICIO COATTIVO	15 GG