



Oggetto: Unità Organizzative e Responsabili di procedimenti amministrativi ai sensi del combinato disposto degli articoli 4 e 5 della Legge 241/90 e s.m.i.- atto di riorganizzazione interna.

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dott. ssa Donatella De Dominicis nominato con delibera dell'Assemblea ordinaria dei Soci del 09/07/2019, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 24/07/2019 e resi pubblici nel Registro delle imprese CCIAA di Parma, compreso quello di disporre dell'ordinaria gestione nonché della organizzazione delle risorse umane;

Vista la determina n. 144/2016 del 12/12/2016, dell'allora Presidente in carica del Consiglio di Amministrazione, con la quale sono state individuate le Unità Organizzative e i Responsabili di procedimento;

Su proposta dei Coordinatori che hanno evidenziato l'opportunità di organizzare una nuova distribuzione dei compiti e delle risorse umane, in considerazione dei carichi di lavoro e della necessità di suddividere in modo più equilibrato e omogeneo le competenze tra Responsabili di procedimento e le rispettive Unità organizzative;

Ritenuto quindi necessario aggregare nelle due distinte Unità Organizzative la gestione dei procedimenti amministrativi riferentisi alle entrate patrimoniali da servizi, rispetto a quelle riconducibili a sanzioni amministrative, già accorpate queste ultime con la gestione delle casse e del front office;

Richiamati l'art. 6 del Contratto di servizio e l'art. 14 c.5 del Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Parma che prevedono rispettivamente l'obbligo di rendere pubblici i responsabili di procedimento e le attività di competenza del Concessionario;

Richiamato l'art. 6 della L.241/90 s.m.i. che al responsabile del procedimento attribuisce i seguenti compiti istruttori:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione, laddove non sia egli stesso legittimato ad adottarli.

Richiamate le seguenti fonti normative:

- il R.D. 639/1910;
- il D. P.R. 602/1973;
- il D. Lgs. 446/97;
- il D.L. 203/2005 convertito nella Legge 248/2005;
- il D.Lgs. 285/92 e D.P.R. 495/92;
- i Regolamenti Comunali in materia di: Concessioni in uso degli impianti sportivi comunali, Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, Accesso ai servizi di assistenza domiciliare e semiresidenziale, Determinazione delle tariffe dei servizi per l'infanzia, scolastici ed extrascolastici;

Evidenziato che l'art. 6-bis della Legge 241/90 stabilisce che il responsabile del procedimento, titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo-procedimentali devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto lo Statuto di Parma Gestione Entrate spa;



Parma Gestione Entrate S.p.A.

MODIFICA

A partire dal 3 febbraio 2020 la denominazione delle attuali U.O. Cosap e U.O. Entrate Patrimoniali, Casse e Front Office, in funzione della suddetta riorganizzazione nel seguente modo:

- **U.O. Entrate Patrimoniali (ex U.O. Cosap):** competente a gestire le attività e i procedimenti amministrativi attinenti all'accertamento e riscossione del canone di occupazione di spazi pubblici, alla riscossione dei canoni di locazione di immobili di proprietà del Comune di Parma, alla riscossione dei corrispettivi dei servizi educativi, dei servizi sociali e degli impianti sportivi comunali, la rendicontazione delle predette entrate;
- **U.O. Sanzioni Amministrative, Casse e Front Office (ex U.O. Entrate Patrimoniali, Casse e Front Office):** competente a gestire le attività di supporto all'attività di accertamento e notifica delle sanzioni amministrative del Codice della strada e altre violazioni a leggi e regolamenti comunali, nonché l'attività di riscossione ordinaria delle predette sanzioni, la gestione dello sportello per gli utenti, delle informazioni e della riscossione tramite servizio di cassa, il riversamento delle predette entrate.

Restano invariati i rispettivi Responsabili:

- **Monica Bia** Responsabile dell'Unità Organizzativa "Entrate Patrimoniali" affidando alla medesima la responsabilità dell'istruttoria dei relativi procedimenti amministrativi, il coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità.
- **Silvia Sacconi** Responsabile dell'Unità Organizzativa "Sanzioni Amministrative, Casse e Front Office" affidando alla medesima la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti, nonché il coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità.

I suddetti Responsabili nell'esercizio dei loro compiti e mansioni si rapporteranno direttamente con il Coordinatore operativo e opereranno secondo le direttive dal medesimo impartite per il perseguimento degli obiettivi assegnati dalla Società.

Nello svolgimento delle loro funzioni opereranno personalmente e con l'assistenza dei dipendenti e collaboratori assegnati ai rispettivi uffici, sui quali sono tenuti a esercitare la vigilanza e il controllo come diretti superiori.

I predetti responsabili sono tenuti ad astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando al Coordinatore operativo ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Tutti i precedenti provvedimenti, ordini di servizio, lettere di incarico e attribuzioni di funzioni, ove incompatibili con la presente determinazione, devono ritenersi superati e abrogati.

Si dà atto che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi per il bilancio della Società.

Il presente provvedimento sarà reso pubblico nel sito web di Parma Gestione Entrate.

Visto: Il Coordinatore operativo

Dott. Giulia Fava

Il Presidente

Dott. Donatella De Dominicis