



Parma Gestione Entrate S.p.A.

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la eventuale copertura a tempo indeterminato di n.1 unità profilo “Amministrativo” – IV liv. CCNL commercio, per lo svolgimento delle funzioni di “Assistente Amministrativo/Contabile/Servizio Cassa”

Art. 1 – Oggetto e posto a selezione

E' indetto un bando di concorso pubblico per un posto di Assistente Amministrativo/Contabile/Servizio di cassa, livello 4° posizione retributiva 1.742,74, € mensili per 14 mensilità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la società Parma Gestione Entrate SpA, partecipata del Comune di Parma.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- e) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) Laurea di disciplina economico - giuridica
- h) Requisiti idonei alle funzioni per il profilo “Amministrativo” – IV liv. CCNL commercio, per lo svolgimento delle funzioni di “Assistente Amministrativo/Contabile/Servizio Cassa”;
- i) Patente B senza limitazioni,
- j) non avere riportato condanne penali;
- k) immunità da condanne penali o da pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

Presentazione della domanda – modalità e termini.

Le domande di partecipazione devono pervenire entro il termine di **10 giorni** a decorrere dal 05/03/2015 e devono essere inviate secondo le seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata A.R. indirizzata Parma Gestione Entrate – Ufficio Personale – V.le Fratti, n. 56 – 43121 Parma. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura “Procedura selettiva pubblica Assistente Amministrativo/Contabile/Servizio di Cassa”. Non saranno accettate le domande spedite oltre il termine suddetto. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Parma Gestione Entrate: parmagestioneentrate@pec.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domanda inviate oltre il termine suddetto.



Parma Gestione Entrate S.p.A.

Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione, redatta **secondo il modello allegato** al presente avviso (Allegato A) in carta libera e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. Cognome e nome (le donne coniugate indichino il solo cognome da nubile);
2. Luogo e data di nascita;
3. Recapito presso il quale dovranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediate apposita richiesta da presentare all'ufficio Personale, direttamente, o a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) o a mezzo fax allo 0521-286868 unitamente a fotocopia di un documento di identità);
4. Luogo di residenza, se diversa dal recapito;
5. Esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso (Laurea di disciplina economico – giuridica) L'indicazione dei titoli di cui si chiede la valutazione ai sensi del successivo art. 4 del presente avviso;
6. Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2 del presente avviso;
7. Di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni.

Curriculum vitae.

Nella domanda **dovranno** essere specificati tutti i titoli ritenuti utili ai fini della presente selezione (in relazione ai titoli valutabili indicati nel successivo art. 4), posseduti alla data del termine per la presentazione della domanda, indicando, pena la non valutazione, tutti gli elementi necessari per la valutazione e per gli eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni nonché la documentazione comprovante.

Non saranno valutabili i periodi di servizio e di lavoro svolti in qualità di dipendenti qualora siano riferiti a rapporti di lavoro cessati per demerito. A tal fine, il candidato dovrà espressamente indicare per ciascuno di tali periodi la causa di cessazione del relativo rapporto di lavoro.

Decorsi i termini stabiliti per la presentazione della domanda di partecipazione, non è consentita:

- La presentazione di ulteriori titoli valutabili;
- L'integrazione dei titoli valutabili presentati nei termini.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la non ammissione.

La firma non deve essere autenticata.

Documento d'identità in corso di validità

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda di partecipazione, ad essa deve essere **allegata**, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000, **copia del documento d'identità in corso di validità**. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Parma Gestione Entrate non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla



Parma Gestione Entrate S.p.A.

domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa di Parma Gestione Entrate stessa.

Art. 4 Valutazione dei titoli

La commissione prima dell'espletamento del colloquio procederà alla valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli, che dovranno presentare attinenza e interesse rispetto alla professionalità a selezione, la Commissione giudicatrice dispone di 10 punti ripartiti come segue:

A) TITOLI DI SERVIZIO E DI LAVORO: max punti 6

Titoli di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni amministrative e/o contabili, oppure società di riscossione: punti 2 per ogni anno. Le frazioni di anno saranno valutate in 12mi per ogni periodo di 30 giorni. Non saranno valutate le frazioni inferiori a 30 giorni.

B) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI: max punti 2

Punteggio laurea del titolo di studio conseguito: max 2

C) ULTERIORI ESPERIENZE CURRICULARI: max punti 2

Esperienze lavorative prestate presso servizi finanziari di EE.LL., di Enti Pubblici o di soggetti privati, anche di tipo autonomo, in settori interessanti le mansioni del posto a selezione; max punti 2.

Art. 5 – Colloquio

La valutazione del candidato procederà attraverso un colloquio orale, nel corso del quale verranno valutati i seguenti elementi:

- Conoscenza degli aspetti contabili, contabilità generale e di bilancio, con pratica di almeno un applicativo contabile di larga diffusione;
- Pratica amministrativa e di controllo di gestione, e del budget;
- Gestione operativa del flussi di cassa e dei rapporti bancari;
- Conoscenza ed esperienza del settore della riscossione dei tributi;
- Conoscenza e pratica di sportello di cassa
- Dinamismo, disponibilità e capacità di lavorare in team;
- Capacità di relazione anche con il pubblico.

Inoltre si tenderà ad accertare l'elevata idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici dell'attività che sarà chiamato a svolgere.

La prova orale potrà attribuire fino a dieci punti.

Al colloquio potranno accedere i candidati che cumuleranno almeno 6 punti nei titoli sopra citati; saranno convocati tramite notifica di Posta Elettronica Certificata (PEC) o raccomandata.

Ad ogni candidato, in quella sede, verrà attribuito un codice identificativo che sarà utilizzato nella pubblicazione della graduatoria fino a 10° classificato.



Parma Gestione Entrate S.p.A.

Art. 6 – Svolgimento della procedura

Esito della valutazione complessiva

Il totale massimo del punteggio è di punti venti: dieci per valutazione dei titoli e dieci per il colloquio. L'esito della valutazione dei titoli e del successivo colloquio verrà comunicato entro 15 giorni dal termine dell'ultimo dei colloqui, unicamente ai primi 10 candidati classificati, con notifica di Posta Elettronica Certificata (PEC) o raccomandata e pubblicazione sul sito della graduatoria, utilizzando la codifica personale assegnata a colloquio. Sul sito verrà indicata la data di conclusione dei colloqui, oltre il sedicesimo giorno da tale data, i candidati che non avranno ricevuto comunicazioni dovranno ritenersi esclusi.

Art. 7 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL commercio.

Il candidato avente diritto all'assunzione a tempo indeterminato dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Parma Gestione Entrate si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte di una struttura pubblica, i candidati aventi diritto all'assunzione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero idonei alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

Entro il termine indicato da Parma Gestione Entrate il candidato avente diritto all'assunzione dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per Parma Gestione Entrate.

Scaduto il termine stabilito da Parma Gestione Entrate, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Avvertenza

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla compatibilità, al momento dell'approvazione della graduatoria, dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali, ed al permanere delle necessità di servizio connesse al recupero della varie entrate.

L'inserimento in graduatoria non conferisce alcun diritto all'assunzione del servizio, restando attribuita a Parma Gestione Entrate la facoltà di adottare scelte di soluzioni gestionali alternative.

Art. 8 – Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto sono assegnati - proporzionalmente al periodo lavorato - lo stipendio tabellare previsto dal CCNL del commercio relativo al IV livello, la 13° e 14° mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali secondo gli obblighi di legge.

Art. 9 – Trattamento dati personali



Parma Gestione Entrate S.p.A.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso Parma Gestione Entrate per le finalità di gestione della procedura selettiva.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente a Parma Gestione Entrate direttamente interessata allo svolgimento della selezione o della posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

Il titolare del trattamento è Parma Gestione Entrate.

Il responsabile del trattamento dei dati è Allegri Pier Luigi.

Art. 10 – Disposizioni varie. Informazioni

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

La procedura selettiva si concluderà nei termini indicati nel precedente Art. 3.

La mancata osservanza di tale termine sarà comunicata ai candidati interessati con Raccomanda A/R.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione si deve fare riferimento alle leggi e norme contrattuali vigenti.

Parma Gestione Entrate si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

Parma. 03/03/2015

Prot. 418 /2015

L'amministratore delegato
Dott. Giovanni Catellani