



Parma Gestione Entrate S.p.A.

Al Presidente

Al Consiglio di Amministrazione

All'Organismo di Vigilanza

E per conoscenza

Al Direttore Generale

All'Assessore al Bilancio

Oggetto: Programma del Coordinatore per il periodo 2016-2017.

Con D.D. del 7/7/16 il Dirigente del Settore Risorse Umane ed Organizzazione del Comune di Parma ha assegnato temporaneamente dal 11/7/16 al 10/7/17, ai sensi dell'art.23 bis d. lgs. 165/01, la sottoscritta FAVA GIULIA funzionario tecnico con qualifica di commissario superiore della Polizia Municipale, alla società partecipata Parma Gestione Entrate spa per la realizzazione del Progetto condiviso e sottoscritto congiuntamente il 4/7/16 dal Presidente della Società e dal Dirigente del Servizio Tributi, Lotta all'evasione e Servizi Informativi del Comune. La scrivente ha preso servizio effettivo presso la sede della Società, in Parma viale Fratti 56/a, il giorno 11 luglio 2016.

Partendo dal presupposto che il Piano Industriale 2015-2017 della Società prevede di concentrare gli sforzi sul miglioramento della riscossione ordinaria e coattiva, anche attraverso implementazione delle tecnologie di hardware e software a disposizione degli uffici e degli operatori, da una prima analisi dei fabbisogni emersi nel corso delle verifiche e consultazioni eseguiti nella prima settimana di lavoro, ritiene di mettere in evidenza come obiettivi da perseguire nel prossimo futuro le seguenti priorità:

- 1- Predisposizione di sistemi di sicurezza nei Programmi sw di gestione della Riscossione coattiva atti a scongiurare possibilità di modifiche non autorizzate dello stato delle pratiche e introduzione di "avvisi di allerta" per ricordare termini e scadenze: per prescrizione, decadenza, omesso rispetto delle scadenze prestabilite nei piani di rientro in casi di pagamenti rateali.
- 2- Impostazione ed installazione di un nuovo Programma per la gestione dell'Imposta di Soggiorno, in modo da garantire la conservazione di un archivio storico del gestionale pratiche.
- 3- Ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane della Società rivedendo l'organigramma aziendale, in modo da riequilibrare i carichi di lavoro, valorizzando le professionalità di cui dispone l'Azienda e recuperandole ad un ruolo di piena efficienza. Un punto critico non di scarsa importanza è che



attualmente l'unica professionalità che riveste la qualifica di ufficiale giudiziario all'interno della società non è un dipendente a tempo indeterminato, bensì un interinale, pertanto, nelle future previsioni di nuove assunzioni dovrà essere presa in considerazione tale necessità.

- 4- Dopo aver preso visione dei rilievi contenuti nella relazione dell'Organismo di Vigilanza del 11/5/2016, che richiama al puntuale rispetto della nuova normativa sulla trasparenza e sul contrasto alla corruzione introdotta dal d.lgs. 97/16, è necessario provvedere alla nomina del nuovo Responsabile Anticorruzione e all'aggiornamento del personale dipendente, già in passato destinatario di specifici corsi di formazione sulle predette materie.
- 5- Alla luce delle modifiche normative dell'istituto dell'accesso agli atti, della tutela dei dati personali (Regolamento europeo sulla Privacy), del nuovo codice dei contratti e appalti, che pone anche il problema di come applicare correttamente la normativa ai contratti e appalti della società, si rende necessario avere a disposizione una Struttura interna dotata delle necessarie competenze per risolvere in modo corretto eventuali problemi e adottare soluzioni in linea con le prescrizioni normative.
- 6- Nei limiti del possibile occorre evitare situazioni di gestione di tipo "monopolistico" o esclusivo del know-how, favorendo l'interscambiabilità dei ruoli e dei profili operativi. Per far sì che la rotazione del personale avvenga senza arrecare danno all'operatività aziendale è necessario che lo scambio sia preceduto da un opportuno periodo di affiancamento con il personale che ha maturato esperienza.
- 7- Dare attuazione alla normativa sulla sicurezza dei dati e il rispetto della privacy, rivedendo l'accessibilità alle banche dati, razionalizzando sia l'attribuzione delle password che l'assegnazione dei diversi profili di responsabilità in base alle effettive esigenze e mansioni operative dei singoli dipendenti.
- 8- Migliorare la condivisione delle banche dati pubbliche sia con il Comune che con altri enti e amministrazioni. Laddove vi siano limitazioni di legge alla consultazione di banche dati, limitare l'operatività della società alla trasmissione della richiesta dei dati al Comune o altro ente pubblico, che si farà a sua volta carico di trasmettere al Concessionario i dati indispensabili per esercitare il proprio compito di accertamento, di liquidazione e riscossione.
- 9- Instaurare un canale unico di collegamento con il Comune di Parma, in modo da individuare interlocutori certi e di ottimizzare i tempi di trasmissione e di ritorno dei flussi informativi.
- 10- Rivedere le procedure e le prassi d'ufficio al fine di standardizzare i procedimenti amministrativi dei vari uffici e mettere in linea la modulistica adottata con gli adempimenti di legge sui termini e sul responsabile del procedimento.

E' doveroso rappresentare alcune criticità riscontrate che richiederebbero una soluzione tempestiva.



Parma Gestione Entrate S.p.A.

Con un'integrazione al Contratto di Servizio tra il Comune e Parma Gestione Entrate in data 30/9/2014 è stato previsto un ampliamento delle attività delegate alla società partecipata, in particolare, tra l'altro, è stata attribuita la lotta all'evasione erariale e il controllo dei versamenti IMU/ICI riferiti alle aree fabbricabili. Al momento dell'arrivo del sottoscritto coordinatore la lotta all'evasione erariale risulta attività non avviata. Per poter attivare l'incombenza occorrerebbe implementare le risorse umane, che al momento sono scarsamente sufficienti per gestire le ordinarie attività del contratto originario, considerato che è stato comunque fatto lo sforzo di avviare la riscossione della nuova imposta di soggiorno partita nel 2015.

Parimenti, il controllo dei versamenti IMU sulle aree fabbricabili risulta non avviato per due motivi essenziali:

1. necessità di competenze tecniche e professionali per l'attribuzione di valore delle aree fabbricabili non rinvenibili nell'organico di Parma Gestione Entrate e comunque non "esternalizzabili" per l'intrinseca natura dell'attività di valutazione che solo il Comune di Parma può esercitare in modo da garantire l'imparzialità del risultato;
2. fino alla data del 7/7/16 l'attività di attribuzione del valore alle aree fabbricabili è stata svolta da tecnico comunale in organico al Servizio Tributi del Comune. Sarebbe opportuno provvedere alla sostituzione di tale dipendente, cessato dal servizio per raggiunto pensionamento, sempre attingendo all'organico del Comune di Parma per i motivi indicati al punto precedente

Da ultimo, è necessario evidenziare che attualmente tutte le notificazioni degli atti della società sono affidate al servizio postale e che non vi sono, attualmente, figure interne o esterne all'azienda "dedicate" al servizio di messo notificatore sul territorio comunale. In previsione di future assunzioni potrebbe essere presa in considerazione l'opportunità di avere risorse interne all'azienda, opportunamente addestrate e la cui consistenza numerica andrà calibrata alle effettive esigenze.

L'occasione è propizia per significare che, nella consapevolezza della delicatezza e gravosità del compito che l'aspetta, anche alla luce dei possibili sviluppi delle indagini in corso dell'Autorità giudiziaria, la sottoscritta non avrebbe mai accettato tale incarico se non avesse incontrato nella persona del dott. Emanuele Favero grande disponibilità, gentilezza e una professionalità encomiabili, considerato che si tratta di doti non comuni.

Con l'auspicio di saper affrontare degnamente il prestigioso incarico, ringrazia il Presidente, i Consiglieri, i membri dell'O.d.V., il Direttore generale e l'Assessore del Comune anche per la cortese attenzione che le hanno dedicato.

Allegato curriculum vitae.

Parma, 18 luglio 2016

Il Coordinatore
Dott. Giulia Fava