

Determina n. 01 del 07/01/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di toner originali/compatibili per le stampanti in dotazione presso gli sportelli della Società

CIG: ZC12697835 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di dotarsi di toner nero per le stampanti attualmente in dotazione agli sportelli aperti al pubblico per la stampa delle quietanze e dei documenti da rilasciare ai contribuenti, nonché di costituire una riserva in magazzino di suddetto materiale di consumo, al fine di garantire la sostituzione veloce e l'efficienza immediata non determinando così rallentamenti nell'attività quotidiana del front-office al pubblico di PGE;

CONSIDERATO CHE il modello in dotazione presso le casse della Società è l'HP Laserjet P1102 e che ogni sportello aperto al pubblico per informazioni e richieste di documenti e per i pagamenti è dotato di una propria stampante collegata alla postazione, si ritiene opportuno ordinare n. 12 toner HP LaserJet CE285AC BLACK LASERJET CONTRACTUAL, colore nero;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.

- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che dalla verifica eseguita su Mepa a catalogo nel bando BENI, categoria Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro, nella sezione Cartucce e toner ink-laser per i prodotti oggetto della fornitura presenti a catalogo con chiave di ricerca "CE285AC" e sicuramente compatibili rispetto alle informazioni inserite dai fornitori, al costo più basso abbinato ai minori giorni di consegna indicati in scheda prodotto e pari a 1, è risultata attiva ed abilitata la seguente ditta:

FINBUC S.R.L. P.I. 08573761007 con sede in VIA DI GROTTI PORTELLA, 4 - 00044 - FRASCATI(RM)

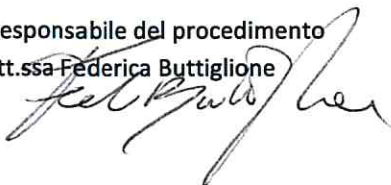
DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 419,64 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del minor prezzo praticato da art. 95 comma 4, lettera b) in combinazione con i minor tempi di consegna garantiti.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto sul Mepa ex art. 36 comma 6 D.lgs 50/2016 alla ditta FINBUC S.R.L. P.I. 08573761007 con sede in VIA DI GROTTI PORTELLA, 4 - 00044 - FRASCATI(RM);
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 419,64 euro iva esclusa;
4. di considerare , ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) e l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento - in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente - conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 02/2019 – 15/01/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per la sostituzione di n.6 serrature per armadi e n.6 serrature cassettiere in dotazione arredi ufficio Pge

CIG: Z5C275BDDC (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla manutenzione di alcuni arredi presenti nella società e nello specifico la sostituzione di alcune serrature di armadiature e di cassettiere (6+6) site al piano terra e al primo piano per renderle utilizzabili all'attività di conservazione e archiviazione quotidiana di documenti inerenti l'attività ed oggetti vari ad uso ufficio;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO che l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n.145 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO altresì che per la fornitura summenzionata è stata interpellata la ditta CAVALCA LINEA UFFICIO S.r.l. – P.I. 00747790343 con sede in Via La Spezia 222/a 43100 – PARMA, che ha presentato congruo preventivo di Euro 624,00 oltre iva di

legge;

RITENUTO che come da ricerche effettuate sia sul Mepa che al di fuori, le condizioni offerte dalla ditta CAVALCA LINEA UFFICIO S.r.l. – P.I. 00747790343 alla data odierna sono sicuramente congrue per il prezzo di mercato praticato e velocemente praticabili per la sicura compatibilità tecnica di intervento considerando che gli arredi su cui si richiede la manutenzione erano stati forniti;

VERIFICATO che la ditta la ditta CAVALCA LINEA UFFICIO S.r.l. – P.I. 00747790343 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di € 624,00 oltre iva di legge;

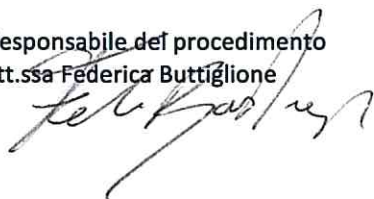
DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 624,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 nonché ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla così come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n.145 per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla ditta CAVALCA LINEA UFFICIO S.r.l. – P.I. 00747790343 con sede in Via La Spezia 222/a 43100 – PARMA;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 624,00 iva esclusa;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto le comunicazioni intercorse tramite mail per la definizione dell'intervento e la conferma del preventivo data dal responsabile del procedimento in qualità di responsabile dell'Uo Contabilità e contratti che svolge anche le funzioni di ufficio appalti ed acquisti;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determinazione n. 03 del 18/01/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di n. 2 tamburi originali BROTHER DR3400 per la stampante in dotazione presso l'Ufficio IMU/TASI della Società e acquisita tramite convenzione Consip "Stampanti 15 - Lotto 6 - Apparecchiature Multifunzione B/N

CIG: Z7026C5942 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di acquistare urgentemente un tamburo originale in sostituzione per la stampante in dotazione presso l'Ufficio IMU/TASI della Società poiché la stessa avvisa della sostituzione con apposito messaggio sul display 'non funzionante' al fine di garantire la sostituzione veloce e l'efficienza immediata non determinando così rallentamenti nell'attività lavorativa quotidiana dell'ufficio e un tamburo da tenere in riserva in caso di emergenza;

CONSIDERATO CHE il modello di stampante in dotazione presso le varie Unità Organizzative della Società è la BROTHER MFC-L6800DW, così come per l'Ufficio IMU/TASI e tutte sono state acquisite tramite adesione alla Convenzione Consip "Stampanti 15 - Lotto 6 - Apparecchiature Multifunzione B/N, per cui sono stati acquistati in opzione anche i servizi di estensione della manutenzione, che tuttavia non è più garantita in caso di utilizzo di materiale non originale;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via*

elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".

- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che dalla verifica eseguita su Mepa nell'ambito del bando BENI, categoria Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro con chiave di ricerca "tamburo dr3400" per il prodotto oggetto della fornitura presente a catalogo al costo più basso e con i minori tempi di consegna come risultanti dalla scheda prodotto e ivi indicati in 5 giorni, è risultata attiva ed abilitata la seguente ditta:

GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCOVIA MACALLE' N.5 - 97015 - MODICA(RG)p.i. 01170160889

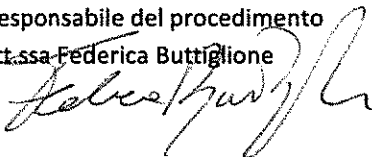
DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 222,60 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del minor prezzo praticato da art. 95 comma 4, lettera b), nonché con i minor tempi di consegna indicati in scheda prodotto.

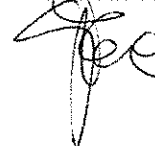
DETERMINA



1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto sul Mepa ex art. 36 comma 6 D.lgs 50/2016 alla ditta GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCOVIA MACALLE' N.5 - 97015 - MODICA(RG)p.i. 01170160889;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 222,60 euro iva esclusa;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) e l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento - in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente - conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	 <small>ISO/IEC 27001:2005</small> <small>SISTEMA DI GESTIONE</small> <small>SICUREZZA CERTIFICATO</small>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Determina n. 04/2019-18/01/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016, impegno di spesa per l'affidamento dell'attività di aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e Codice etico.

CIG: ZCF2736860 (smart cig)

IL PRESIDENTE DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.P.A.

Dott. Emanuele Favero nominato con delibera CdA del 12/4/2016, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 18/5/2016 (pubblicati nel Registro Imprese CCIAA di Parma);

VISTI:

- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società.

RAVVISATA la necessità di PGE di avvalersi della collaborazione in materia di modello organizzativo di gestione di cui al D.lgs. 231/01 dei professionisti componenti il proprio Organismo di Vigilanza ai fini dell'adeguamento del Modello alle nuove fattispecie di reato introdotte dalle ultime disposizioni legislative in materia di reati rilevanti ex 231 integrando il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione predisposto dall'RPCT e dell'estensione dell'assessment del rischio penale anche alle fattispecie non previste dal d.lgs. 231/01 ma rilevanti ai sensi della legge 190/12;

RICHIAMATI:



- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATI

- i curriculum vitae rispettivamente di:
 - Dott. Vincenzo Persi, nato a Roma il 10.09.1951 e residente in via Pietro Ottoboni n. 110, 00159 Roma CF PRSVCN51P10H501G, P.IVA 12554561006, Presidente dell'Organismo di Vigilanza di PGE;
 - Avv. Francesco Vaccaro, nato a Roma il 26.09.1979 e residente in Viale Pinturicchio n. 93, 00196 Roma – CF VCCFNC79P26H501G, P.IVA 07434621004, Membro dell'Organismo di Vigilanza di PGE;
 - Dott. Marco Bigliardi nato a Parma il 11.01.1966 e residente in Via Olivo n. 149, 19025 Porto Venere - CF BGLMRC66A11G337K, P.IVA 02119360341, Membro dell'Organismo di Vigilanza di PGE.

 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	ISO/IEC 27001:2005  SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA CERTIFICATO
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- le esperienze professionali condotte nell'ambito della pubblica amministrazione, degli enti locali e delle società a partecipazione pubblica di riscossione nelle vesti di Organismo di Vigilanza dei suddetti professionisti e nella predisposizione dei Mog;
- le specifiche competenze dimostrate nello svolgimento di tale incarico come organo di controllo esterno sull'attività di Pge;
- la necessità di aggiornare il MOG, non solo alle nuove fattispecie di reato ma anche rispetto alle singole parti interessate nonché alle nuove procedure aziendali con relativa attività di formazione al personale di Pge;
- la necessità di implementare la procedura di gestione delle segnalazioni conforme alla normativa sul Whistleblowing.

VISTI:

Il preventivo sottoposto all'attenzione del Presidente del Cda ed inviato in data 21/11/2018 per l'incarico straordinario avente ad oggetto l'aggiornamento del Modello 231 e attività corollari e sottostanti, contenente gli onorari relativi in complessivi euro 7.500,00 (euro 2.500,00 per ciascun professionista) oltre spese vive, IVA e oneri previdenziali come per legge;

la delibera del Cda del 22 novembre 2018 che ha approvato all'unanimità il preventivo suddetto presentato per tale incarico;

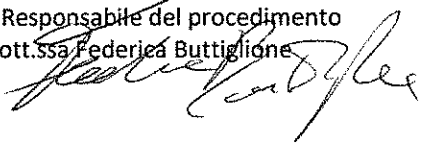
DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alle attività di aggiornamento del MOG ex 231/01 e del Codice etico della Società ed attività collaterali come sopra descritte ed ammonta a euro 7.500,00 esclusa Iva e oneri di legge finanziati con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo risultano congrue e che si procederà quindi all'affidamento diretto all'ODV nelle persone del Dott. Vincenzo Persi, dell' Avv. Francesco Vaccaro e del Dott. Marco Bigliardi.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto all' Dott. Vincenzo Persi P.IVA 12554561006, all' Avv. Francesco Vaccaro P.IVA 07434621004 e al Dott. Marco Bigliardi P.IVA 02119360341 in qualità del ruolo svolto come membri dell'ODV;
3. di stabilire un impegno di spesa per l'affidamento di complessivi euro 7.500,00 esclusa Iva e oneri di legge;
4. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'affidamento in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
5. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura economica con mezzi di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Presidente
Dott. Emanuele Favero



Determina n. 05/2019 – 27/01/2019

DETERMINA A CONTRARRE tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per il rinnovo servizi di assistenza INFOR contratto di manutenzione software Smart net total care di Cisco per Parma Gestione Entrate della durata di un anno (2019 – 2020, rinnovo)

CIG: Z6626CF75C (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

PREMESSO CHE Parma Gestione Entrate, ha la necessità di rinnovare il servizio di manutenzione, supporto ed assistenza per apparati della Rete comprendenti la gestione completa in ambito di struttura informatica dell'inventario e dei contratti, assistenza tecnica, diagnostica dei dispositivi e avvisi (Smart net total care di Cisco) e che tale servizio di manutenzione proattiva può rendere possibile una migliore gestione dei rischi ed una risoluzione più rapida delle problematiche di rete ed apparati in dotazione;

CONSIDERATO CHE questa soluzione permette a PGE di avere informazioni aggiornate su copertura e scadenze dei servizi di garanzia per i dispositivi e che tramite le analisi puntuali dei dati e le correlate funzioni di avvisi, diagnostica, reporting e gestione contratti permette così di individuare, monitorare e risolvere i problemi alla rete e dotazioni efficacemente;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che dalla verifica eseguita su Mepa è risultata attiva ed abilitata nel Bando SERVIZI nella categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology" con chiave di ricerca "manutenzione CISCO", area di consegna Parma, fornitrice di quanto sopra descritto, al prezzo più basso disponibile per il servizio specifico richiesto e necessario:

INFOR SRL con sede in Via G.P. Sardi, 14/B, 43124 Alberi PR P.IVA 01712800349;

- che come da ricerche di mercato effettuate sul Mepa la ditta alla data del 22/01/2018 risultava essere la miglior offerente sul mercato;
- che Infor srl in base al contratto di assistenza informatica è tenuta a monitorare le scadenze relative a garanzie, manutenzioni ed assistenza su tutti gli applicativi sw in dotazione alla società e necessari alla corretta e sicura gestione dei dati trattati e che in forza della conoscenza e professionalità è in grado di fornire supporto e mediazione per queste categorie di acquisto garantendo la compatibilità tecnica e informatica del prodotto

DATO ATTO:


che il Responsabile di Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro € 950,00 esclusa iva legge per il canone annuale, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà quindi all'affidamento diretto con INFOR SRL P.Iva n.01712800349.

DETERMINA

1. di considerare tutto quanto sopra espresso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, al Gruppo INFOR Via Sardi 14/b Alberi – 43124 Parma - P.Iva n.01712800349;
3. di stabilire un impegno di spesa per il rinnovo del contratto di manutenzione software CISCO per Parma Gestione Entrate della durata di un anno (2019 – 2020) di € 950,00 esclusa iva legge;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo, le mail intercorse con gli operatori economici interpellati etc..) e l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento - in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente - conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo

Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 06/2019-01/02/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite adesione a convenzione CONSIP- Bando "Buoni pasto ed. 8-lotto 7", impegno di spesa per il servizio sostitutivo di mensa-buoni pasto per la durata di 13 mesi (febbraio 2019-marzo 2020)

CIG derivato 77845226C5

CIG master 739054028B

IL PRESIDENTE DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.P.A.

Dott. Emanuele Favero nominato con delibera CdA del 12/4/2016, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 18/5/2016 (pubblicati nel Registro Imprese CCIAA di Parma);

VISTI:

- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;
- la delibera del Consiglio di amministrazione del 29 maggio 2017, con la quale è stato autorizzato l'avviamento della procedura di acquisizione del servizio sostitutivo mensa con adesione alla convenzione Mepa.

PREMESSO:

- che l'art.26 comma 1 della L.n.488/99 ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, il compito di stipulare, nel rispetto della normativa vigente di scelta del contraente, convenzioni con cui il fornitore si impegna ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Pubbliche Amministrazioni individuate ai sensi del D. Lgs. n.165/2001;
- che l'art.26 comma 3 della L.n.488/99 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del d.P.R. 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";
- che l'art. 1 della L. n. 232/2012 per cui "i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa";

DATO ATTO:

- che PGE provvede a fornire il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei (a valore), come stabilito dal contratto integrativo aziendale per il triennio 2016-2020;
- che con determinazione del CDA del 29/05/2017 a decorrere dal 1° giugno 2017, ha fissato ad € 7,00 il valore nominale dei buoni pasto corrisposti al personale dipendente;
- che la Consip S.p.A. ha attivato in data 23.03.2016 la convenzione Buoni Pasto 7 e che in data 21/12/2018 ha attivato il lotto 7 accessorio per tutte le regioni per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei a seguito di espletamento di gara pubblica con CIG 6028503E0A con la Società **DAY RISTOSERVICE SPA**, P.IVA 03543000370 VIA TRATTATI COMUNITARI EUROPEI 1957-2007, 11 - 40127 - BOLOGNA;
- che la durata della convenzione è di 12 (dodici), dalla data di attivazione con scadenza 21/12/2019;
- che il ribasso sul valore nominale del buono è del 18.57 %
- che il suddetto ribasso comporta un costo effettivo per PGE di 5,70 euro a buono pasto (esclusa iva 4%);
- che la durata del contratto di fornitura può essere compreso tra 1 e 24 mesi;
- che la durata del contratto di fornitura viene fissato per un periodo di 13 mesi dal primo febbraio 2019 al marzo del 2020, dalla data di emissione dell'ordine di fornitura, effettuato dal punto ordinante in data 01/12/2019 con un ordinativo di 8.600 buoni pasto e che conseguentemente la spesa ammonta a 49.020,00 euro (esclusa iva 4%).

PRESA VISIONE delle condizioni della gara espletata da Consip in relazione al lotto 7 risultanti dai seguenti atti: Convenzione Consip - CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE BUONI PASTO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE

N. 388/2000 - EDIZIONE 8 – ID 1808 - LOTTO 7 CIG- Guida alla convenzione buoni pasto edizione 8, lotti 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 nonché gli altri soggetti e organismi di cui all'articolo 38, comma 1 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedure di cui al presente codice;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”.*
- che il “Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti” approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione del servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente e ammonta, per il periodo di 13 mesi da febbraio 2019 a marzo 2020 a euro 49.020,00 esclusa Iva 4%, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che si procederà all'adesione alla convenzione CONSIP “Buoni Pasto edizione 8- lotto 7 attiva dal 21/12/2018.

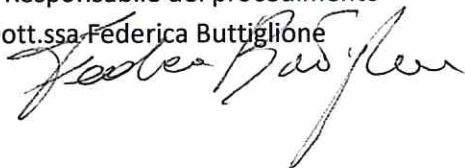
DETERMINA

1. di considerare tutto quanto in premessa indicato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con adesione a Convenzione Consip “Convenzione per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 - edizione 8 – id 1808 - lotto 7” per un periodo di 13 mesi, da febbraio 2019 a marzo 2020;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura del servizio in oggetto di 49.020,00 euro esclusa Iva 4%;
4. di considerare parte integrante del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegati, tutti i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico (Allegato A Ordine di acquisto II- Allegato B addendum – allegato C richiesta di approvvigionamento) nonché l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento - in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente, conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;

5. di incaricare l'U.o. Amministrazione e Risorse umane a provvedere alle procedure e agli atti inerenti e conseguenti all'adesione alla convenzione di che trattasi, in base ai termini e modalità di approvvigionamento riportati negli atti convenzionali;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura economica con mezzi di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Presidente

Dott. Emanuele Favero



Determina n. 07/2019-15/02/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per affidamento diretto, impegno di spesa per i servizi di consulenza fiscale e tributaria per un periodo di durata annuale dalla data di sottoscrizione, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016.

CIG: Z4E272E876 (smart cig)

IL PRESIDENTE DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.P.A.

Dott. Emanuele Favero nominato con delibera CdA del 12/4/2016, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 18/5/2016 (pubblicati nel Registro Imprese CCIAA di Parma);

VISTI:

- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società.

RAVVISATA la necessità di avvalersi di consulenza in materia fiscale e tributaria di professionisti regolarmente iscritti all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai fini dell'assistenza delle varie problematiche di carattere fiscale inerenti la gestione e l'assistenza connessa alla predisposizione del bilancio di esercizio completo.

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATI

- il curriculum vitae del Dott. Rag. Micheli Gianni e le esperienze professionali condotte nell'ambito della pubblica amministrazione, degli enti locali e delle società a partecipazione pubblica di riscossione nelle vesti di consulente fiscale (Equitalia Emilia Nord, sino a incorporazione in Equitalia Centro S.p.A.), come membro del Collegio dei Revisori dei Conti della Provincia di Parma in quello della provincia di Piacenza, come revisore unico del Comune di Noceto e come membro della Commissione di studio 2017-2020 Revisione Enti Locali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Parma;
- La specifica situazione nell'attuale strutturazione del CdA che beneficia la presenza di un dottore commercialista, rende meno impellente il ricorso al consulente esterno e consente di ridurre il corrispettivo uniformandolo rispetto ai parametri ex DM 140/2012;
- Il DM 140/2012 che prevede i seguenti valori che si considerano tutti Iva esclusa per: formazione del bilancio minimo 3.650,00 euro, massimo 4.800,00 euro, medio 4.225,00 euro; per deposito bilancio 500,00 euro; per incontri presso la sede della società 80,00 euro;

- L'attività relativa alla formazione del bilancio dei precedenti esercizi e stimando un impegno di 15 ore annue per presenze richieste in CDA, assemblee e visite per definizione del bilancio che conducono a un preventivo di spesa pari a € 6.000,00 annui esclusa iva;
- La disponibilità del Dott. Rag. Micheli Gianni ad applicare tali tariffe.
- La professionalità dimostrata e la conoscenza degli avvenimenti della gestione contabile caratterizzanti l'attività di riscossione dei tributi locali svolti dalla Società

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alle attività di assistenza fiscale e tributaria come sopra descritte e ammonta a euro 6.000,00 esclusa Iva finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo risultano congrue e che si procederà quindi all'affidamento diretto con il Dott. Rag. Micheli Gianni.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto al Dott. Rag. Micheli Gianni P. IVA 02520410347;
3. di stabilire un impegno di spesa per il servizio di consulenza fiscale e tributaria per il periodo dal 26/02/2019 al 25/02/2020 di 6.000,00 euro esclusa Iva;
4. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura economica con mezzi di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Presidente

Dott. Emanuele Favero



Determina n. 08/2019 del 21/02/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per gestione del servizio di manutenzione casse automatiche dislocate da Parma Gestione Entrate presso uffici comunali (DUC)

CIG: Z3A27423AF (smart cig)

IL PRESIDENTE DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.P.A.

Dott. Emanuele Favero nominato con delibera CdA del 12/4/2016, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 18/5/2016 (pubblicati nel Registro Imprese CCIAA di Parma);

VISTI:

- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

VISTO:

- il protocollo di applicazione con il Comune di Parma del 03/08/2018, relativamente al D.L. 22/01/2016 n. 193 coordinato con la Legge di conversione 1 dicembre 2016 n. 225 art. 2 bis, che ha modificato le modalità di riscossione per i pagamenti "spontanei" e conseguentemente le modalità operative che caratterizzavano da contratto di servizio del 23/03/2006 i rapporti tra Comune di Parma e Parma Gestione Entrate.
- il punto 3) del suddetto protocollo, in base al quale il costo della manutenzione ordinaria e straordinaria rimane a carico di Parma Gestione Entrate.

RAVVISATA la necessità di provvedere alla manutenzione delle casse automatiche site presso il DUC, per consentire il servizio di pagamento tramite sportelli automatizzati e l'utilizzo degli stessi da parte dei contribuenti per i pagamenti relativi a servizi, diritti per atti concessori e/o autorizzativi rilasciati dal Comune e la necessità che sia mantenuto il loro corretto e continuativo funzionamento per evitare interruzioni del servizio, nonché rendicontare in modo puntuale, esatto e veritiero i movimenti che giornalmente gli utenti effettuano, utilizzando tali postazioni;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO CHE:

- l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che le caratteristiche richieste per il servizio di manutenzione delle postazioni casse automatiche presso il DUC non sono presenti sul Mercato Elettronico e non esistono parimenti convenzioni specifiche attive al momento sulla piattaforma Consip;
- che dalla verifica eseguita la seguente ditta ha inserito a catalogo su MEPA i servizi di cui Parma Gestione Entrate ha necessità, vista anche la specificità del servizio offerto, dal momento che la ditta ha anche fornito le postazioni DUC (PUNTO GIALLO) e ha anche offerto assistenza per manutenzione telefonica per il corretto uso e per problemi operativi e funzionali, come anche della rimozione di anomalie funzionali, quindi è in possesso di conoscenze tecnologiche e dispositivi di aggiornamento originali per tali postazioni:

METROPOLIS S.R.L. con sede in VIA M. IDIOMI, 3/4 -20090 - ASSAGO (MI) p.iva 0368880158

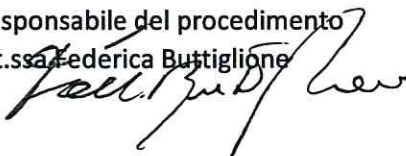
DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 6.180,00 esclusa iva di legge, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue e convenienti rispetto al normale costo di mercato della stessa tipologia di servizi offerti e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del criterio ex art. 95 comma 4 lettera b del D.lgs. 50/2016.

DETERMINA

1. di considerare tutto quanto in premessa indicato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, alla Ditta METROPOLIS S.R.L. con sede in VIA M. IDIOMI, 3/4 -20090 - ASSAGO (MI) p.iva 0368880158;
3. di impegnare per la fornitura in oggetto una somma pari ad euro 6.180,00 esclusa iva di legge;
4. di fissare come criterio di aggiudicazione quello delle migliori condizioni di acquisto ex art. 95 comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016;
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegati al presente atto, i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico e l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento - in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente - conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno del bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Presidente
Dott. Emanuele Favero



Determina n. 09/2019 – 25/02/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di n. 2 distruggidocumenti

CIG: Z5E274CF2A (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;
-

RAVVISATA la necessità di acquistare n.2 distruggidocumenti da destinare al piano 0 e al piano 1 della Società, poiché l'unica macchina presente risulta non funzionante e non riparabile, nonché fuori garanzia, visto l'art. 12 del Regolamento Aziendale in cui è riportato: *"Tutti i documenti contenenti dati personali o aziendali che non devono essere conservati, devono essere eliminati con il distruggi documenti e non gettati nei cestini."*

CONSIDERATO CHE durante la ricerca si è valutata la possibilità di acquistare un distruggidocumenti a frammenti, che distrugga punti metallici e fermagli nonché supporti magnetici e carte di pagamento, con capacità di distruzione automatica di minimo 200 fogli e destinata ad uso intensivo, che il modello Automax FELLOWES 200c da un confronto puntuale è risultato più opportuno, sia per il costo e sia per le funzioni della macchina stessa

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO CHE:

- l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".
- il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che dalla verifica eseguita su Mepa tra i prodotti nella categoria con chiave di ricerca "Distruddocumenti a frammento" è presente la macchina con le caratteristiche corrispondenti alle esigenze suddette e ai prezzi più economici presso i seguenti operatori attivi sul mercato elettronico della P.A.:
 - L'INFORMATICA S.A.S. DI ANDREA DI FRANCESCO & C. p.i. 02198930840
 - FACCINCANI E GANDOLFI SRL p.i. 00148240344
- che il prezzo unitario praticato da:
 - L'INFORMATICA S.A.S. DI ANDREA DI FRANCESCO & C. p.i. 02198930840 è pari a € 345,048 iva esclusa
 - FACCINCANI E GANDOLFI SRL p.i. 00148240344 è pari a € 384,867 iva esclusa

RITENUTO: che le condizioni di vendita offerte dalla ditta L'INFORMATICA S.A.S. DI ANDREA DI FRANCESCO & C. p.i. 02198930840 sono convenienti e congrue per il prezzo praticato e per la tipologia di macchina ricercata.

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a € 690,10 oltre iva di legge al 22%, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue e convenienti rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del criterio ex art. 95 comma 4 lettera b del D.lgs. 50/2016

DETERMINA

1. di considerare tutto quanto in premessa indicato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di effettuare quindi mediante Ordine diretto d'Acquisto (ODA n. 4805257) ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, previa indagine di mercato sul MEPA esperita, a favore della ditta L'INFORMATICA S.A.S. DI ANDREA DI FRANCESCO & C. p.i. 02198930840, l'acquisto di n.2 distruddocumenti automatici a frammento;
3. di impegnare per la fornitura in oggetto una somma pari ad euro 690,10 oltre iva di legge al 22%;
4. di fissare come criterio di aggiudicazione quello delle migliori condizioni di acquisto ex art. 95 comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016;
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegati al presente atto, i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) e conservati in formato digitale nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
6. di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegato l'ordine finale a firma digitale del Responsabile del procedimento in qualità di punto ordinante registrato ed abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'ente;

7. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
8. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno del bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo

Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 010/2019 – 28/02/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per la fornitura di 5000 cartoline raccomandata ritorno con ragione sociale e sede prestampata per l'attività dell'U.O. Riscossione Coattiva della Società e altre U.o.

CIG: Z48275EF60 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'approvvigionamento di 5000 cartoline raccomandata A/R per l'attività lavorativa dell'U.O. Riscossione coattiva della Società;

RAVVISATO altresì che è opportuno procedere con immediatezza all'acquisto del materiale suddetto per non condizionare l'attività giornaliera dell'Ufficio;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO che l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione

(economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO altresì che la fornitura summenzionata è stata interpellata la ditta **AMC s.n.c** via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348, che ha presentato congruo preventivo di Euro 800,00 (€ 0,16+iva cadauna) per 5000 cartoline oltre iva di legge;

RITENUTO che come da ricerche effettuate sia sul Mepa che al di fuori, le condizioni offerte dalla ditta **AMC s.n.c** alla data odierna sono sicuramente le più convenienti sia per il prezzo di mercato praticato e sia per la fornitura in pronta consegna, necessari per le esigenze della determinante;

VERIFICATO che la ditta **AMC s.n.c** via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **Z48275EF60**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di **€ 800,00** oltre iva di legge;

DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 800,00 esclusa iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà in ragione della minor spesa ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla ditta AMC s.n.c via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 800,00 iva esclusa;
4. di fissare come criterio di aggiudicazione quello della minor spesa ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge stadi Bilancio 2019);
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto le comunicazioni tramite mail intercorse, compresa quella di accettazione del preventivo - conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 011/2018-14/03/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per affidamento diretto, impegno di spesa per i servizi di consulenza e supporto tecnico nelle attività e problematiche connesse al sistema informativo di Parma Gestione Entrate S.p.A. nel suo complesso, compresi gli applicativi gestionali della riscossione delle entrate comunali per il Comune di Parma, durata annuale dalla data di stipula.

CIG: ZCC279244F (smart cig)

IL PRESIDENTE DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.P.A.

Dott. Emanuele Favero nominato con delibera CdA del 12/4/2016, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 18/05/2016 (pubblicati nel Registro Imprese CCIAA di Parma);

VISTI:

- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società.

RAVVISATA la necessità di avvalersi di consulenza e supporto nell'ambito delle seguenti complesse attività per cui tra i propri dipendenti la Società non ha alcuna risorsa con le qualifiche e competenze tecniche da destinare:

- progettazione dell'architettura hardware dei sistemi di competenza di Parma Gestione Entrate nonché di quella software relativamente agli applicativi gestionali utilizzati;
- definizione del processo di integrazione fra i vari software utilizzati da Parma Gestione Entrate, compreso il portale web e supporto nella risoluzione delle problematiche relative agli applicativi e gestionali utilizzati dalla Committente;
- valutazione dei costi della struttura informatica ed analisi delle soluzioni;
- supporto nella definizione dei contratti con i fornitori di tecnologie eventualmente da stipulare in base alla normativa vigente;
- gestione dei rapporti relativamente al presidio delle problematiche di trasferimento e gestione dei dati con gli uffici del Comune di Parma e con tutte le Società partecipate;
- coordinamento e supervisione delle attività informatiche esternalizzate dalla Committente;
- presidio delle problematiche di sicurezza dei dati trattati dalla Committente, in ottemperanza della normativa vigente;
- supporto specialistico e tecnico al RUP nelle procedure di affidamento di forniture e servizi nel settore ICT nonché hardware e software.

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;
- che in data 21/02/2018 è stata data disdetta al contratto stipulato con la ditta NXB in considerazione delle ultime modifiche del Codice dei contratti pubblici D. lgs. 50/2016.

CONSIDERATI

- il curriculum vitae dell' Ing. Nicola Baron, titolare della ditta NXB di Nicola Baron specializzata nello sviluppo di software gestionali finalizzati al settore della riscossione delle entrate degli enti e alla gestione dei workflow, responsabile del sistema informativo della società titolare di diritto di usufrutto su una quota del 31,28% di I.C.A. s.r.l., socio privato ed operativo di Pge, ossia la SIFIGROUP S.P.A., per la quale progetta e realizza i sistemi informativi aziendali con riguardo in particolare agli aspetti di trasmissione dati attraverso le filiali del gruppo e le aziende clienti, alla gestione dei sistemi di sicurezza e supporto all'acquisizione delle certificazioni ISO e alla produzione dei documenti legali obbligatori, nonché collaboratore della stessa I.C.A. s.r.l., nello sviluppo ed assistenza dei software gestionali utilizzati per la gestione dei processi di riscossione che sono stati forniti a Pge a titolo gratuito come da condizioni poste nel bando di gara indetto dal Comune di Parma per la selezione del socio privato della società di riscossione;
- l'opportunità di ritenere più congruo un contratto a durata annuale in modo che l'incarico possa essere connesso alle effettive necessità di supporto e consulenza che si manifestano nell'ambito dell'infrastruttura informatica, oltre che in quello relativo all'insieme delle dotazioni hardware e software utilizzate da Pge per la gestione della propria attività di riscossione e trattamento dei dati connessi.
-

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alle attività di assistenza e consulenza nell'ambito delle attività di tipo informatico sopra elencate e che all'interno di Pge non sono presenti dipendenti che abbiano le competenze necessarie per svolgere tali funzioni come sopra descritte, che la suddetta spesa ammonta a euro 27.780,00 esclusa Iva oltre il 4% di contribuzione INPS, dedotta la ritenuta fiscale, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo risultano congrue rispetto al contenuto specialistico e altamente tecnico del servizio affidato e che si procederà quindi all'affidamento diretto con la ditta NXB DI Nicola Baron.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto alla ditta NXB di Nicola Baron con sede legale in Vezzano Ligure (SP), Piano di Vezzano Il 16 M, P.IVA 01191530110 istituendo il rapporto di collaborazione e consulenza tecnica con la persona specificatamente individuata nell'Ing. Nicola Baron;
3. di stabilire un impegno di spesa per il servizio di consulenza e supporto tecnico nelle attività e problematiche connesse al sistema informativo di Pge per un anno dalla data di stipula di 27.780,00 euro esclusa Iva, oltre il 4% di contribuzione INPS, dedotta la ritenuta fiscale;
4. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura economica con mezzi di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Presidente

Dott. Emanuele Favero



Determina n. 012 2019 del 21/03/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento mediante trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) e comma 6 del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti, per l'affidamento in outsourcing dei servizi di gestione del processo di stampa e postalizzazione delle Sanzioni amministrative relative alle attività del Comando di Polizia Municipale del Comune di Parma-Durata annuale dalla data di stipula del contratto

CIG: 7782613179A (smart cig)

IL PRESIDENTE DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.P.A.

Dott. Emanuele Favero nominato con delibera CdA del 12/4/2016, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 18/05/2016 (pubblicati nel Registro Imprese CCIAA di Parma);

VISTI:

- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'affidamento in outsourcing del servizio di gestione del processo di stampa e postalizzazione degli atti di accertamento di violazione delle norme del C.d.S. redatti dal Comando di Polizia Municipale e dagli ausiliari del traffico e della sosta nell'ambito territoriale del Comune di Parma e che consta nelle attività specificate nel dettaglio nel Capitolato Tecnico, che costituisce parte integrante di tale determina, unitamente agli allegati alla trattativa (schema contrattuale, lettera di invito e il documento di accordo in merito al trattamento di dati personali);

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

VERIFICATO che, in merito all'acquisizione di tale fornitura, non sono ancora ad oggi attive convenzioni quadro della CONSIP di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i in grado di soddisfare le esigenze dell'amministrazione oppure attivate da altra centrale di committenza di riferimento (Intercent-Er);

CONSIDERATO che il costo complessivo della fornitura risulta essere inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ex art.35 del D.Lgs.50/2016 e in base ai dati storici stimabile in circa 78.000 euro

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38; procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di ((procedure di cui al)) presente codice;
- che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della necessaria qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'art.37, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016;
- che l'art.36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per

le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.;

- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;
- che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 30 comma 1 del Codice appalti), e di quelli espressi agli articoli 34 e 42, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- nell'ambito del MEPA è istituita la possibilità di utilizzare la procedura per eseguire l'affidamento della Richiesta di offerta;

CONSIDERATO:

- che a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale della stazione appaltante è stato pubblicato l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse all'affidamento oggetto dei servizi di gestione di stampa e postalizzazione degli atti sanzionatori come sopra definiti, costituente parte integrante e sostanziale di codesta determina;
- che nei termini stabiliti nel suddetto avviso esplorativo sono state inviate alla stazione appaltante validamente numero due manifestazioni da parte delle seguenti società elencate in ordine alfabetico:

DOCUGEST SPA P.IVA/C.F. 02059680344, con sede legale in Via del Conventino, 1 – 43044 Collecchio (PR)

IRISCO SRL P.IVA/C.F. 06153390486, con sede in Via Partigiani d'Italia, 127 - 50053 EMPOLI (FI)

- che nel suddetto avviso era esplicitata la facoltà da parte di Pge di integrare, nel caso in cui non fossero pervenute, le manifestazioni a concorrenza del numero di cinque utilizzando il mercato della pubblica amministrazione (Mepa) e nello specifico individuando ulteriori concorrenti omogenei e quindi sempre nell'ambito del bando "Servizi di Stampa e Grafica";
- che è stata verificata la presenza sul Mepa dei seguenti ulteriori soggetti concorrenti potenzialmente idonei a svolgere il servizio oggetto dell'affidamento, in ordine alfabetico:

F.APOLLONIO E & C. SPA P.IVA/C.F. 00268040177, con sede legale in Via Portici X Giornate, 29– 25121 Brescia (BS)

GRAFICHE E. GASPARI SRL P.IVA/C.F. 00089070403, con sede legale in Via M. Minghetti, 18– 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO)

LEADERFORM SPA P.IVA/C.F. 02696070230, con sede legale in Via Via Molina, 14 – 37060 Sona (VR)

- che si è per ciò ritenuto opportuno integrare con i su elencati operatori economici il numero dei soggetti da invitare alla RDO rivolta quindi a cinque operatori economici attivi sul Mepa nell'ambito del bando del bando "Servizi di Stampa e Grafica";
- che si è ritenuto opportuno consentire al precedente fornitore DOCUGEST di partecipare alla RDO, considerata la manifestazione di interesse pervenuta e visto soprattutto l'alto livello di servizio, la professionalità dimostrata nel precedente affidamento, la disponibilità dei referenti tecnici, nel supporto anche a problematiche riguardanti il servizio di postalizzazione fornito da Poste Italiane SpA;
- che la RDO, è quindi rivolta a cinque operatori economici attivi sul Mepa nell'ambito del bando del bando "Servizi di Stampa e Grafica"

VISTO il valore stimabile dell'affidamento e le caratteristiche della fornitura, si ritiene di poter quindi procedere alla suddetta procedura;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC del codice identificativo gara CIG 7782613179A

VISTO l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

VISTO il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplinante le procedure per gli acquisti;

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, perché sovrintenda la summenzionata procedura in tutti gli aspetti e atti prodromici tecnici e funzionali e che ha attestato:

- che è possibile procedere alla richiesta di offerta tramite Mepa (RDO) al ribasso sul valore presunto dell'affidamento;
- che le manifestazioni di interesse sono state validamente inviate da parte di due società attive sul Mepa nel bando "Servizi di Stampa e Grafica", come prescritto nell'avviso esplorativo dalla stessa predisposto;
- che è stata verificata la presenza sul Mepa di operatori economici nell'ambito del bando "Servizi di Stampa e Grafica";
- che sono stati individuati in tal modo i cinque operatori economici attivi e abilitati su Mepa nell'iniziativa SERVIZI - SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA da invitare alla procedura;
- che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e stimabile in un importo a base d'asta di euro 78.037,50 esclusa iva – considerando un numero di emissioni per anno di 150.000 atti cui aggiungere solleciti di pagamento valutabili nel 25% degli atti emessi nello stesso arco temporale;
- che il costo unitario per gli atti sanzionatori è stimabile in euro 0,487 esclusa iva e per i solleciti in euro 0,133 esclusa iva;
- che tale spesa è finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A.;
- che si procederà all'affidamento in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa (art. 95 comma 2 del D. lgs. 50/2016) fissando per l'offerta economica un punteggio massimo pari a 30 p.ti. e per l'offerta tecnica un punteggio massimo pari a 70 p.ti così suddivisi:

Tempistiche stampa e imbustamento	max 20 punti
Tempistiche di postalizzazione (consegna lotto al servizio postale)	max 20 punti
Disponibilità di idoneo sistema informatico per ogni fase del processo	max 10 punti
Tempistiche di restituzione resi non notificati	max 10 punti
Tempistiche di rendicontazione stampa e imbustamento	max 5 punti
Esperienza specifica nella gestione del processo relativo agli AG	max 5 punti

- che il metodo di calcolo per l'offerta economica sarà a proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso e quindi $PE = P_{E_{max}} * P_{min} / P$

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere mediante RDO sul MEPA di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) – D.Lgs n. 50/2016 invitando i seguenti operatori economici elencati in ordine alfabetico:
 - DOCUGEST SPA P.IVA/C.F. 02059680344, con sede legale in Via del Conventino, 1 – 43044 Collecchio (PR)
 - F.APOLLONIO E & C. SPA P.IVA/C.F. 00268040177, con sede legale in Via Portici X Giornate, 29– 25121 Brescia (BS)
 - GRAFICHE E. GASPARI SRL P.IVA/C.F. 00089070403, con sede legale in Via M. Minghetti, 18– 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO)
 - IRISCO SRL P.IVA/C.F. 06153390486, con sede in Via Partigiani d'Italia, 127 - 50053 EMPOLI (FI)
 - LEADERFORM SPA P.IVA/C.F. 02696070230, con sede legale in Via Via Molina, 14 – 37060 Sona (VR)
3. di stabilire un valore di circa € 78.037,50 iva esclusa per l'intera durata annuale dell'affidamento, da ribassare da parte dei concorrenti considerando 150.000 atti sanzionatori e solleciti nella misura del 25% degli atti sanzionatori, rispettivamente con costo unitario di 0,487 esclusa e 0,133 esclusa iva;
4. di fissare per l'assegnazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base ex art. 95 comma 2 D.lgs. n. 50/2016;
5. di considerare parte integrante di suddetta determina tutti i documenti, ancorché non materialmente allegati, prodotti dal RUP ed inseriti nella documentazione di gara o richiesti ai concorrenti tramite il portale Mepa (Capitolato tecnico,

accordo in merito al trattamento dati personali, lettera di invito, schema contrattuale, fac simile offerta economica dettagliata, offerta tecnica dettagliata di cui non è fornito fac simile) nonché quelli prodotti e richiesti automaticamente dal Mepa (tra cui il riepilogo della RDO).

6. di considerare parte integrante, ancorché non materialmente allegate del presente documento l'avviso esplorativo a firma del RUP e l'allegato modello A;
7. di considerare parte integrante, allorché non materialmente allegate, del presente documento le manifestazioni di interesse validamente trasmesse dalle ditte;
8. di fissare quali criteri per il calcolo dei punteggi tecnici ed economici quelli indicati dal RUP;
9. di autorizzare la summenzionata spesa che trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di bilancio della Società;
10. di fissare il termine per la presentazione delle offerte per il 12/04/2019 ore 12:00;
11. di disporre che il contratto conseguente al presente provvedimento non sarà soggetto al termine dilatorio, ai sensi dall'articolo 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Presidente
Dott. Emanuele Favero



Determina n. 013/2019 – 22/03/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per la fornitura in noleggio di un'apparecchiatura multifunzione per scansione, copia e stampa per un periodo di 36 mesi (rinnovo)

CIG: Z5227B4BC9 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di noleggiare una macchina multifunzione per scansione, copia e stampa utile al Piano I della Società, mantenendo in uso l'attuale stampante idonea rispetto ai volumi di stampa, ancora funzionante ed efficiente, con possibilità di rinnovo del precedente contratto a migliori condizioni.

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO che l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n.145 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO altresì che per la fornitura summenzionata è stata interpellata la ditta Penta Service S.P.A. – P.I. 00917540353

con sede in Via Caduti delle Reggiane n.38 - Reggio Emilia, che ha presentato in preventivo congruo canone mensile di Euro 80,00 esclusa iva (più basso rispetto al precedente canone applicato pari a 118,60 euro esclusa iva) comprensivo di assistenza, manutenzione, revisione macchina, toner, consumabili e sostituzioni di componenti, per una durata di noleggio di 36 mesi dalla data di sottoscrizione e quindi una spesa complessiva di 2.880,00 euro oltre iva di legge;

RITENUTO che come da ricerche effettuate sia sul Mepa che al di fuori, le condizioni offerte dalla ditta summenzionata alla data odierna sono sicuramente congrue per il prezzo di mercato praticato e velocemente praticabili per la sicura compatibilità tecnica di intervento considerando che gli arredi su cui si richiede la manutenzione erano stati forniti;

VERIFICATO che la ditta Penta Service S.P.A. – P.I. 00917540353 con sede in Via Caduti delle Reggiane n.38 - Reggio Emilia è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di 2.880,00 euro - corrispondenti a € 80,00 mensili per 36 mesi - oltre iva di legge con riduzione rispetto al precedente canone applicato e pari a 118,60 euro mensili esclusa iva;

DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 2.880,00 esclusa iva comprensivi dei servizi opzionali sopra menzionati, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 nonché ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla così come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n.145 per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla ditta Penta Service S.P.A. – P.I. 00917540353 con sede in Via Caduti delle Reggiane n.38 - Reggio Emilia;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 2.880,00 iva esclusa per il periodo di 36 mesi;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto le comunicazioni intercorse tramite mail per la definizione dell'intervento e la conferma del preventivo data dal Coordinatore Operativo Dott.ssa Giulia Fava;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 014/2019 del 25/03/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di toner originali/compatibili per le stampanti in dotazione presso gli sportelli della Società

CIG: Z4927B94DB (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di dotarsi di toner nero per le stampanti attualmente in dotazione agli sportelli aperti al pubblico per la stampa delle quietanze e dei documenti da rilasciare ai contribuenti, nonché di costituire una riserva in magazzino di suddetto materiale di consumo, al fine di garantire la sostituzione veloce e l'efficienza immediata non determinando così rallentamenti nell'attività quotidiana del front-office al pubblico di PGE;

CONSIDERATO CHE il modello in dotazione presso le casse della Società è l'HP Laserjet P1102 e che ogni sportello aperto al pubblico per informazioni e richieste di documenti e per i pagamenti è dotato di una propria stampante collegata alla postazione, si ritiene opportuno ordinare n. 13 toner HP LaserJet CE285AC BLACK LASERJET CONTRACTUAL, colore nero;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.

- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che dalla verifica eseguita su Mepa a catalogo nel bando BENI, categoria Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro, nella sezione Cartucce e toner ink-laser per i prodotti oggetto della fornitura presenti a catalogo con chiave di ricerca "CE285AC" e sicuramente compatibili rispetto alle informazioni inserite dai fornitori, al costo più basso abbinato ai minori giorni di consegna indicati in scheda prodotto e pari a 1, è risultata attiva ed abilitata la seguente ditta:

FINBUC S.R.L. P.I. 08573761007 con sede in VIA DI GROTTI PORTELLA, 4 - 00044 - FRASCATI(RM)

DATO ATTO:

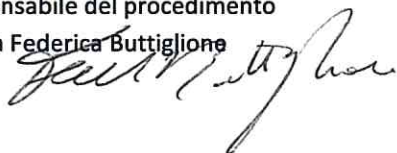
che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 428,87 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del minor prezzo praticato da art. 95 comma 4, lettera b) in combinazione con i minor tempi di consegna garantiti.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto sul Mepa ex art. 36 comma 6 D.lgs 50/2016 alla ditta FINBUC S.R.L. P.I. 08573761007 con sede in VIA DI GROTTI PORTELLA, 4 - 00044 - FRASCATI(RM);
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 428,87 euro iva esclusa;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) e l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento - in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente - conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo

Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 015/2019 – 25/03/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per Abbonamento annuale Il Sole 24 Ore formula Class Full Pro + due quotidiani (Enti Locali e PA e Fisco) + copia cartacea

CIG: Z3F27B941F (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di rinnovare abbonamento annuale al quotidiano Il Sole 24 Ore, prossimo alla scadenza;

RAVVISATA altresì l'esigenza di integrare l'abbonamento con altri due quotidiani, utili all'attività svolta presso la Società, nello specifico: Fisco (Notizie e aggiornamenti per professionisti fiscali) e Enti Locali e PA (Informazione fondamentale per dirigenti e funzionari delle PA e per aziende operanti nel settore degli enti locali);

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO che l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO altresì che per tale Servizio l'unico fornitore sul mercato, data la specificità del quotidiano oggetto di abbonamento è: **Il Sole 24 Ore S.p.A. Servizio abbonamenti**, via Monte Rosa, 91 20149 Milano P.I. 00777910159

RITENUTO che come da mail intercorse tra la Società e l'amministrazione del Sole 24 ore, l'offerta più vantaggiosa risulta l'opzione Business Class Full Pro per il soddisfacimento delle necessità, come sopra individuate

VERIFICATO che la Società **Il Sole 24 Ore S.p.A. Servizio abbonamenti**, via Monte Rosa, 91 20149 Milano P.I. 00777910159 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione del DURC

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **Z3F27B941F**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di **€ 465,00** oltre iva di legge;

DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 465,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla Società **Il Sole 24 Ore S.p.A. Servizio abbonamenti**, via Monte Rosa, 91 20149 Milano P.I. 00777910159;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 465,00 iva esclusa;
4. che la procedura di affidamento diretto sarà ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegate, le mail intercorse con il Servizio abbonamenti del Sole 24 Ore ;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 016/2019 – 19/04/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di Nr. 15.000 buste autoadesive con finestra dotate di logo Parma Gestione Entrate Spa per l'attività dell'U.O. Riscossione Coattiva della Società e altre U.o.

CIG: ZB62822558 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'approvvigionamento di nr. 15.000 buste autoadesive con finestra dotate di logo Parma Gestione Entrate Spa;

RAVVISATO altresì che è opportuno procedere con immediatezza all'acquisto del materiale suddetto per non condizionare le attività degli Uffici che ne fanno largo uso per spedire atti ai contribuenti;

RICHIAMATI:

- ☐ l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- ☐ l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- ☐ che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ☐ che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- ☐ che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO che l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO CHE per tale fornitura è stata interpellata la ditta **AMC s.n.c** via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348, che ha presentato congruo preventivo di Euro 480,00 (€ 0,032 +iva cadauna)

per 15.000 buste;

RITENUTO che come da ricerche effettuate sia sul Mepa che al di fuori, le condizioni offerte dalla ditta **AMC s.n.c** alla data odierna sono sicuramente convenienti e congrue sia per il prezzo di mercato praticato sia per la fornitura in pronta consegna, necessari per le esigenze della determinante;

VERIFICATO che la ditta **AMC s.n.c** via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **ZB62822558**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di **€ 480,00** oltre iva di legge;

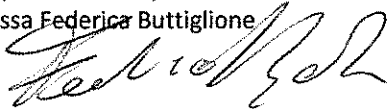
DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 480,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

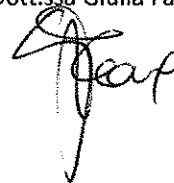
DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla ditta AMC s.n.c via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 480,00 iva esclusa;
4. che la procedura di affidamento diretto sarà ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto le comunicazioni intercorse per la definizione della fornitura e conservate in formato digitale nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'appalto in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava





Determina n. 017/2019 – 23/04/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di Nr. 1.000 bollettini riportanti la Ragione Sociale e il numero di Conto corrente postale Pge relativo alle sanzioni amministrative.

CIG: ZC02826F9D (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'approvvigionamento di nr. 1.000 bollettini riportanti il conto corrente postale Pge relativo alle sanzioni amministrative;

RAVVISATO altresì che è opportuno procedere con immediatezza all'acquisto del materiale suddetto, per non condizionare l'attività dell'U.O. Sanzioni e Patrimoniali, nonché quella del Comando di Polizia Municipale del Comune di Parma, che allegano tali bollettini ai verbali delle sanzioni amministrative per specificare la forma di pagamento prevista a favore di Pge;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO che l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);



CONSIDERATO CHE per tale fornitura è stata interpellata la ditta **AMC s.n.c** via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348, che ha presentato congruo preventivo di Euro 140,00 (€ 0,1400 +iva cadauna) per 1.000 bollettini;

VERIFICATO che la ditta **AMC s.n.c** via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **ZC02826F9D**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di **€ 140,00** oltre iva di legge;

DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 140,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla ditta AMC s.n.c via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 140,00 iva esclusa;
4. che la procedura di affidamento diretto sarà ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto le comunicazioni intercorse per la definizione della fornitura e conservate in formato digitale nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'appalto in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione

Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava




Determina n. 18/2019 – 10/05/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE mediante trattativa diretta sul Mepa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti– impegno di spesa per i servizi di gestione dell'attacchinaggio delle pubbliche affissioni per il Comune di Parma – durata bimestrale dalla data di stipulazione del contratto

CIG: Z84285C90A (smart cig)

IL PRESIDENTE DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.P.A.

Dott. Emanuele Favero nominato con delibera CdA del 12/4/2016, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 18/5/2016 (pubblicati nel Registro Imprese CCIAA di Parma);

VISTI:

- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATO che è opportuno e necessario procedere al Servizio di attacchinaggio per il Comune di Parma, a ragione del fatto che il Contratto tra Parma Infrastrutture Spa e la Società affidataria del servizio di attacchinaggio si è concluso il 30/04/2019, senza l'esercizio della facoltà di proroga da parte della suddetta Società al 30/06/2019. Altresì Parma Gestione Entrate Spa è stata delegata dal Comune di Parma a farsi carico della gestione del servizio per l'affidamento in oggetto e relativo alla totalità degli impianti per le affissioni; che per un periodo di due mesi l'ufficio competente ossia l'U.O. lcp/affissioni e imposta di soggiorno ha stimato per la determinazione dell'affidamento volumi per 20.000 unità (fogli fiscali)

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;



CONSIDERATO che:

- per il servizio summenzionato è stata interpellata tramite il Mepa e lo strumento della trattativa diretta la ditta **La Bussola Scrl**, con sede legale in via Rosmini n. 2– Comune di Reggio nell'Emilia - Prov. RE, Cod. Fiscale e P.Iva 01297240358;
- alla procedura sono stati allegati il capitolato tecnico a firma digitale del Rup e in formato pdf, nonché lo schema contrattuale predisposto per la sottoscrizione;
- la trattativa diretta è stata messa a sistema il 10/05/2019, che il termine per la presentazione dell'offerta è stato fissato al 13/05/2019
- la ditta ha risposto validamente e nei termini alla trattativa presentando in offerta un costo unitario a foglio fiscale pari a 0.95 euro esclusa iva (stesso valore inserite come valore massimo nella trattativa), per un numero di fogli per il periodo di affidamento stimati in circa 20.000 unità;

RITENUTO che come da ricerche effettuate, le condizioni offerte dalla suddetta ditta alla data odierna sono coerenti e congrue al normale prezzo di mercato praticato e che inoltre la stessa è dotata delle esperienze, delle professionalità e degli strumenti necessari allo svolgimento dell'affidamento in oggetto;

VERIFICATO che la ditta **Bussola Scrl** è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **Z84285C90A**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di **€ 19.000,00** oltre iva di legge;

DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 19.000,00 esclusa iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che lo strumento della trattativa diretta è idoneo all'affidamento

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto mediante trattativa diretta tramite Mepa con unico operatore economico ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, alla ditta Bussola Scrl, con sede legale in via Rosmini n. 2– Comune di Reggio nell'Emilia - Prov. RE, Cod. Fiscale e P.Iva 01297240358;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 19.000,00 iva esclusa;
4. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto le eventuali comunicazioni tramite mail intercorse, i documenti allegati alla trattativa ossia il capitolato tecnico a firma digitale del Rup e in pdf e lo schema contrattuale predisposto per la sottoscrizione, ancorché non materialmente allegati a codesto documento e conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di considerare parte integrante della determina il documento di stipula firmato digitalmente dal rup inviato sul Mepa, in qualità di punto ordinante e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento

Il Presidente

Dott.ssa Federica Buttiglione



Dott. Emanuele Favero



Determina n. 019/2019 – 17/05/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per il servizio di affissione di nr. 100 manifesti elettorali formato 70 x 100 per l'attività dell'U.O. Affissioni/Icp/ Imposta di Soggiorno

CIG: Z50287714B (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di provvedere nel minor tempo possibile all'affissione di nr. 100 manifesti elettorali riportanti candidati e liste relativi alle prossime elezioni Europee 2019, previste per il giorno 26 Maggio 2019;

RAVVISATO altresì che è opportuno procedere con urgenza al Servizio di attacchinaggio manifesti campagna elettorale Europee 2019 per non ostacolare l'attività dell'U.O. Affissioni/ Icp/ Imposta di Soggiorno, a ragione del fatto che il Contratto tra Parma Infrastrutture Spa e la Società affidataria del servizio di attacchinaggio si è concluso il 30/04/2019, senza l'esercizio della facoltà di proroga da parte della suddetta Società al 30/06/2019. Altresì Parma Gestione Entrate Spa è stata delegata dal Comune di Parma a farsi carico della gestione del servizio per l'affidamento in oggetto, nonché di quello relativo alla totalità degli impianti per le affissioni, da espletarsi con procedura distinta;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO che l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO altresì che per il servizio summenzionato è stata interpellata la ditta **Avila Entertainment Srl** con sede legale in Via Cima Palone nr. 8 43123 Parma, P.I. 02674350349, che ha presentato congruo preventivo di Euro 120,00 (€ 1,20 +iva cadauna) per 100 manifesti elettorali oltre iva di legge;

RITENUTO che come da ricerche effettuate sia sul Mepa che al di fuori, le condizioni offerte dalla ditta **Avila Entertainment Srl** alla data odierna sono sicuramente le più convenienti sia per il prezzo di mercato praticato e sia per il carattere di estrema urgenza legato all'imminente Campagna elettorale 2019;

VERIFICATO che la ditta **Avila Entertainment Srl** Via Cima Palone nr. 8 43123 Parma, P.I. 02674350349 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **Z50287714B**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di **€ 120,00** oltre iva di legge;

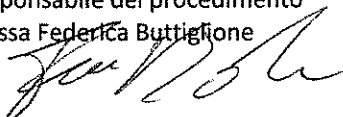
DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 800,00 esclusa iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà in ragione della minor spesa ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla ditta Avila Entertainment Srl Via Cima Palone nr. 8 43123 Parma, P.I. 02674350349;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 120,00 iva esclusa;
4. di fissare come criterio di aggiudicazione quello della minor spesa ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto le comunicazioni tramite mail intercorse, compresa quella di accettazione del preventivo - conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'appalto in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 020 del 22/05/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di n. 2 kit rulli originali per lo scanner marca Epson Modello GT-S85 in dotazione presso l'UO Riscossione coattiva della Società

CIG: Z492878CD2 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di acquistare un kit rullo per lo scanner in dotazione all'Ufficio riscossione coattiva poiché la stessa avvisa di provvedere alla sostituzione con il seguente messaggio sul display "Il contatore del rullo di alimentazione carta/separatore è alla fine della sua durata utile" in modo da evitare la rottura improvvisa della macchina e non interrompere l'attività lavorativa quotidiana dell'ufficio; ritenendo altresì opportuno dotarsi di un kit rullo di riserva, in caso di emergenza;

CONSIDERATO CHE il modello di scanner in dotazione presso l'UO suddetta è di marca Epson Modello GT-S85, e che i relativi servizi di estensione della manutenzione non sono garantiti in caso di utilizzo di materiale non originale ed è parimenti importante il requisito della ecocompatibilità, che può essere consentito solo dall'utilizzo di ricambi originali;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.

- che il “Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti” approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che dalla verifica eseguita su Mepa nell’ambito del bando BENI, categoria informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio con chiave di ricerca “B12B813421” per il codice prodotto oggetto della fornitura presente a catalogo al costo più vantaggioso, con un immediato riscontro dell’originalità del prodotto e con rapidi tempi di consegna come risultanti dalla scheda prodotto e ivi indicati in 3 giorni, è risultata attiva ed abilitata la seguente ditta:

KORA SISTEMI INFORMATICI SRL UNIPERSONALE VIA CAVOUR N.1 - 46030 – SAN GIORGIO DI MANTOVA (MN)
p.i. 02048930206

DATO ATTO:

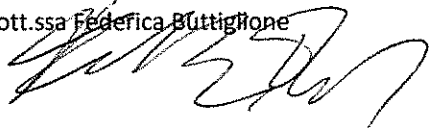
che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell’U.O. Contabilità e Contratti, secondo l’atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 111,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all’ordine diretto tramite Mepa in ragione del prezzo più vantaggioso praticato da art. 95 comma 4, lettera b), nonché con i minor tempi di consegna indicati in scheda prodotto.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto sul Mepa ex art. 36 comma 6 D.lgs 50/2016 alla ditta KORA SISTEMI INFORMATICI SRL UNIPERSONALE VIA CAVOUR N.1 - 46030 – SAN GIORGIO DI MANTOVA (MN) p.i. 02048930206;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 111,00 euro iva esclusa;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) e l’ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento - in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell’Ente -conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell’art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell’art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l’appalto in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell’U.O. Contabilità e Contratti, secondo l’atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all’interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo

Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 021 del 22/05/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di n. 5 toner originali BROTHER TN -3512 per le stampanti in dotazione presso gli Uffici IMU/TASI-ICP-Affissioni- Protocollo-Riscossione coattiva-Legale-Contabilità della Società e acquisite tramite convenzione Consip "Stampanti 15 - Lotto 6 - Apparecchiature Multifunzione B/N

CIG: Z4B287933E (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di acquistare urgentemente n. 5 toner originali per le stampanti in dotazione presso gli Uffici della Società poiché i toner di riserva sono in esaurimento. Quindi la Società necessita di dotarsi di ulteriori toner al fine di incrementare le scorte per poter garantire la sostituzione veloce in caso di esaurimento, anche per permettere di lavorare con efficienza immediata non determinando così rallentamenti nell'attività lavorativa quotidiana degli uffici;

CONSIDERATO CHE il modello di stampante in dotazione presso le varie Unità Organizzative della Società è la BROTHER MFC-L6800DW sono state tutte acquisite tramite adesione alla Convenzione Consip "Stampanti 15 - Lotto 6 - Apparecchiature Multifunzione B/N, che prevede l'estensione della manutenzione, garantita solo in caso di utilizzo di materiale originale ed ecocompatibile;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via*

elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".

- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che dalla verifica eseguita su Mepa nell'ambito del bando BENI, categoria Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro con chiave di ricerca "toner TN-3512" per il prodotto oggetto della fornitura presente a catalogo al costo più vantaggioso, con pronta consegna e conferma dell'originalità dei materiali, inoltre prezzo comprensivo di spese di trasporto. Si è valutato positivamente anche il requisito della pronta assistenza telefonica dedicata. Quindi è risultata attiva ed abilitata la seguente ditta:

C2 SRL VIA PIERO FERRARONI N. 9 - 26100 CREMONA (CR) P.I. 01121130197

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 528,80 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del prezzo più vantaggioso praticato da art. 95 comma 4, lettera b), nonché con i minor tempi di consegna indicati in scheda prodotto e per le suesposte ragioni.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto sul Mepa ex art. 36 comma 6 D.lgs 50/2016 alla ditta C2 SRL VIA PIERO FERRARONI N. 9 - 26100 CREMONA (CR) P.I. 01121130197;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 528,80 euro iva esclusa;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) e l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento - in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente -conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'appalto in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo

Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 22 del 30/05/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di n. 300 risme di carta bianca, formato A4, grammi 80- n. 20 scatole etichette adesive 70x37 mm. – n. 300 rotolini POS 57mmx18mt. Foro 12
CIG: Z4D28A6277 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di approvvigionamento di risme di carta (colore bianco, formato A4, grammi 80) ed etichette prefustellate su carta A4 per il normale uso d'ufficio (stampa documentazione varia, stampa riepiloghi dei movimenti di cassa, stampa quietanze di pagamento ai contribuenti, stampa atti di pagamento per l'invio ai contribuenti etc.), nonché rotolini predisposti per il montaggio su POS, anche per permettere di lavorare con la normale efficienza non determinando rallentamenti nell'attività lavorativa ordinaria dei vari uffici;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che dalla verifica eseguita su Mepa nell'ambito del bando BENI, categoria Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro con chiave di ricerca "Carta 80 gr A4" "Fogli A4 Etichette adesive 70x37" per i prodotti oggetto della fornitura presente a catalogo al costo più vantaggioso, con pronta consegna, inoltre prezzo comprensivo di spese di trasporto.
- E' risultata attiva ed abilitata la seguente ditta

KOPIAK ITALIANA SNC VIA V.E.ORLANDO, 31/A, 43126, PARMA (PR) P.I. 00338020340

- tenuto conto della valutazione positiva rispetto al requisito della pronta assistenza telefonica dedicata
- tenuto conto della possibilità da parte di tale fornitore di migliorare le condizioni di vendita rispetto al prezzo di mercato proposto sul sito
- tenuto conto dell'economicità per la possibilità di fare un unico ordine, risparmiando così anche le spese di spedizione per ciascun ordine

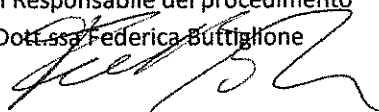
DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 895,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del prezzo più vantaggioso praticato da art. 95 comma 4, lettera b), nonché con i minor tempi di consegna indicati in scheda prodotto e per le suesposte ragioni.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto sul Mepa ex art. 36 comma 6 D.lgs 50/2016 alla ditta KOPIAK ITALIANA SNC VIA V.E.ORLANDO, 31/A, 43126, PARMA (PR) P.I. 00338020340;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 895,00 euro iva esclusa;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) e l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento - in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente -conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'appalto in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n.023 del 31/05/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE mediante trattativa diretta di acquisto arredi e relativa installazione e montaggio tramite MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura, montaggio ed installazione di n. 1 scaffalatura a gancio 540x80x200h con 30 ripiani; 3 scrivanie; 3 pareti attrezzate; n. 3 seduta su barra a 4 posti con sedile e schienale in lamiera d'acciaio microforata; n. 1 mobile dim. 180x45x130h a 4 ante battenti cieche con serratura; n. 1 parete divisoria dim. 159,5x241,3; n. 1 tavolo consultazione dim. 400x80x86h; n. 3 fori passacavi completi di tappo di chiusura; n. 3 canale reggicavi; n. 3 cassettera su ruote a 3 cassette +cassettino portacancelleria; n. 3 allungo laterale dim. 80x60x74h; n. 1 vetrofania satinata; n. 1 parete divisoria

CIG: Z3328A9D26 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;
- la delibera del Cda del 28 maggio 2019 di autorizzazione all'allestimento di spazi necessari al piano 0 per l'espletamento dell'attività complementare al servizio affissioni e conseguenti ulteriori interventi di riorganizzazione degli spazi (spostamento ufficio icp).

RAVVISATA la necessità di acquistare i sopracitati arredi, per esigenze sopravvenute relative alla riorganizzazione degli spazi dedicati all'U.O. Icp affissioni e imposta di soggiorno, ai fini della predisposizione del locale da assegnare al servizio di attacchinaggio che Pge ha preso in carico, seppur affidandolo in outsourcing, a partire dal mese maggio 2019 – e all'U.O. Cosap da trasferire dal piano 1 al piano zero per un miglior e più semplice accoglimento del pubblico da parte di questo ufficio;

VISTA:

- la condizione posta per poter realizzare le opere da parte del tecnico progettista dello stabile Ing. Carpi di Parma Infrastrutture Spa, ente gestore del suddetto edificio ed avallata dal Coordinatore Operativo, ossia di realizzare i nuovi locali con gli stessi accorgimenti tecnici, mantenendo le stesse modalità e caratteristiche ed utilizzando la stessa tipologia di materiali e arredi impiegati negli uffici già operativi, per motivi di sicurezza nonché di decoro e uniformità estetica e che per tale ragione è necessario interpellare la ditta fornitrice (Cavalca Linea Ufficio Srl) di precedenti arredi cui è stato assegnato anche da parte di Parma Infrastrutture Spa l'affidamento per la realizzazione di locali ed uffici predisposti nel suddetto stabile;

RICHIAMATI:

- ☐ l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- ☐ l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

CONSIDERATO che il costo complessivo della fornitura risulta essere inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ex art.35 del D.Lgs.50/2016;

TENUTO CONTO che il valore presunto dell'appalto di Euro 26.698,00 esclusa IVA di legge, come da preventivo presentato per le vie brevi dalla succitata società, altresì approvato dai membri del Consiglio di amministrazione nel corso del Cda tenutosi in data 28/05/2019, e che lo stesso è finanziato con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2 lettera "a" del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

PRESO ATTO CHE in data 06/08/2016 nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'ordine diretto ed alla Richiesta di offerta, denominata "Trattativa diretta";

CONSIDERATO:

- che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste di offerta, le fasi di aggiudicazione;
- che la "Trattativa Diretta" viene indirizzata ad un unico fornitore e risponde alla fattispecie normativa che si intende seguire ossia affidamento diretto, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a D.Lgs n. 50/2016;
- che la modalità di acquisto tramite "Trattativa Diretta" riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

VISTA la spesa e le caratteristiche stesse della fornitura, si ritiene di poter quindi procedere alla suddetta procedura;

CONSIDERATO altresì che sul Mercato Elettronico della P.A., tali arredi sono disponibili tra i prodotti a catalogo del fornitore a CAVALCA LINEA UFFICIO S.r.l. – P.I. 00747790343 – con sede in Via La Spezia 222/a 43100 – PARMA per cui è possibile selezionarli e procedere alla trattativa diretta;

TENUTO CONTO inoltre che la Ditta CAVALCA LINEA UFFICIO S.r.l. – P.I. 00747790343 con sede in Via La Spezia 222/a 43100 – PARMA possiede l'esperienza e la professionalità nel settore dell'arredamento per ufficio, che garantiscono il livello di cura e di attenzione adeguati alla portata delle esigenze di PGE, ponendo a base della procedura l'importo complessivo stimato in circa € 26.698,00 (IVA esclusa) determinato in base alle condizioni economiche praticate, in genere, da analoghi operatori economici;

VERIFICATO inoltre, che la CAVALCA LINEA UFFICIO S.r.l. – P.I. 00747790343 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC del codice identificativo gara CIG Z3328A9D26

VISTO il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplinante le procedure per gli acquisti;

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, perché sovrintenda la summenzionata trattativa in tutti gli aspetti e atti prodromici tecnici e funzionali e che ha appurato:

- di poter autorizzare la summenzionata spesa che trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di bilancio della Società;

- di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico, nonché le e-mail (compresa quella dell'Ing. Carpi di Parma Infrastrutture inviata in data 03/05/2019) i preventivi, le schede prodotto dei vari arredi valutati distinti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo, i progetti grafici, nonché le certificazioni e attestazioni inviate dal fornitore, ancorché non materialmente allegati e conservati in formato digitale nelle cartelle di rete condivise dell'Uo Contabilità e contratti predisposte per la procedura;
- di considerare i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico parte integrante del presente provvedimento.
- di stabilire le sottototate scadenze:
 - Data e ora termine inizio presentazione offerta 07/06/2019 ore 13:00;
 - Data e ora termine ultimo presentazione offerta 13/06/2019 ore 18:00;
 - Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore); 31/12/2019 ore 18:00

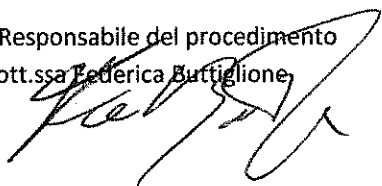
CONSIDERATO CHE:

- è stato individuato su Mepa l'operatore economico cui inviare la trattativa diretta ossia la CAVALCA LINEA UFFICIO SRL con sede legale in Via La Spezia 222, 43100 Parma, P.I. 00747790343;
- la trattativa diretta è stata messa a sistema il 07/06/2019 e il termine per la presentazione dell'offerta è stato fissato al 13/06/2019;
- la ditta ha risposto validamente e nei termini alla trattativa presentando in offerta tutti i prodotti richiesti con un costo a corpo per la fornitura pari al preventivo presentato ossia di euro 26.698 iva esclusa, comprensivo di 500 euro per costi di sicurezza aziendali;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere mediante trattativa diretta sul MEPA di cui all'art. 36, comma 2, lettera A) – D.Lgs n. 50/2016 con l'operatore economico CAVALCA LINEA UFFICIO SRL Via La Spezia 222, 43100 Parma, P.I. 00747790343 per la fornitura, montaggio ed installazione di n. 1 scaffalatura a gancio 540x80x200h con 30 ripiani; 3 scrivanie; 3 pareti attrezzate; n. 3 seduta su barra a 4 posti con sedile e schienale in lamiera d'acciaio microforata; n. 1 mobile dim. 180x45x130h a 4 ante battenti cieche con serratura; n. 1 parete divisoria dim. 159,5x241,3; n. 1 tavolo consultazione dim. 400x80x86h; n. 3 fori passacavi completi di tappo di chiusura; n. 3 canali reggicavi; n. 3 cassettera su ruote a 3 cassetti +cassettino portacancelleria; n. 3 allungo laterale dim. 80x60x74h; n. 1 vetrofania satinata; n. 1 parete divisoria;
3. di stabilire un impegno di spesa per l'acquisto di 26.698,00 euro (comprensivi di 500,00 euro per costi di sicurezza aziendali) iva esclusa, finanziata con mezzi propri di bilancio;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico parte integrante del presente provvedimento tra cui i dati generali della procedura, le schede tecniche dei prodotti richiesti in fornitura;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'appalto in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di considerare parte integrante della determina, ancorché non materialmente allegato il documento di stipula firmato digitalmente dal rup inviato sul Mepa, in qualità di punto ordinante e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n.023 del 31/05/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE mediante trattativa diretta di acquisto arredi e relativa installazione e montaggio tramite MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura, montaggio ed installazione di n. 1 scaffalatura a gancio 540x80x200h con 30 ripiani; 3 scrivanie; 3 pareti attrezzate; n. 3 seduta su barra a 4 posti con sedile e schienale in lamiera d'acciaio microforata; n. 1 mobile dim. 180x45x130h a 4 ante battenti cieche con serratura; n. 1 parete divisoria dim. 159,5x241,3; n. 1 tavolo consultazione dim. 400x80x86h; n. 3 fori passacavi completi di tappo di chiusura; n. 3 canale reggicavi; n. 3 cassettera su ruote a 3 cassette +cassettino portacancelleria; n. 3 allungo laterale dim. 80x60x74h; n. 1 vetrofania satinata; n. 1 parete divisoria

CIG: Z3328A9D26 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;
- la delibera del Cda del 28 maggio 2019 di autorizzazione all'allestimento di spazi necessari al piano 0 per l'espletamento dell'attività complementare al servizio affissioni e conseguenti ulteriori interventi di riorganizzazione degli spazi (spostamento ufficio icp).

RAVVISATA la necessità di acquistare i sopracitati arredi, per esigenze sopravvenute relative alla riorganizzazione degli spazi dedicati all'U.O. Icp affissioni e imposta di soggiorno, ai fini della predisposizione del locale da assegnare al servizio di attacchinaggio che Pge ha preso in carico, seppur affidandolo in outsourcing, a partire dal mese maggio 2019 – e all'U.O. Cosap da trasferire dal piano 1 al piano zero per un miglior e più semplice accoglimento del pubblico da parte di questo ufficio;

VISTA:

- la condizione posta per poter realizzare le opere da parte del tecnico progettista dello stabile Ing. Carpi di Parma Infrastrutture Spa, ente gestore del suddetto edificio ed avallata dal Coordinatore Operativo, ossia di realizzare i nuovi locali con gli stessi accorgimenti tecnici, mantenendo le stesse modalità e caratteristiche ed utilizzando la stessa tipologia di materiali e arredi impiegati negli uffici già operativi, per motivi di sicurezza nonché di decoro e uniformità estetica e che per tale ragione è necessario interpellare la ditta fornitrice (Cavalca Linea Ufficio Srl) di precedenti arredi cui è stato assegnato anche da parte di Parma Infrastrutture Spa l'affidamento per la realizzazione di locali ed uffici predisposti nel suddetto stabile;

RICHIAMATI:

- ☐ l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- ☐ l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

CONSIDERATO che il costo complessivo della fornitura risulta essere inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ex art.35 del D.Lgs.50/2016;

TENUTO CONTO che il valore presunto dell'appalto di Euro 26.698,00 esclusa IVA di legge, come da preventivo presentato per le vie brevi dalla succitata società, altresì approvato dai membri del Consiglio di amministrazione nel corso del Cda tenutosi in data 28/05/2019, e che lo stesso è finanziato con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2 lettera "a" del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

PRESO ATTO CHE in data 06/08/2016 nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'ordine diretto ed alla Richiesta di offerta, denominata "Trattativa diretta";

CONSIDERATO:

- che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste di offerta, le fasi di aggiudicazione;
- che la "Trattativa Diretta" viene indirizzata ad un unico fornitore e risponde alla fattispecie normativa che si intende seguire ossia affidamento diretto, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a D.Lgs n. 50/2016;
- che la modalità di acquisto tramite "Trattativa Diretta" riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

VISTA la spesa e le caratteristiche stesse della fornitura, si ritiene di poter quindi procedere alla suddetta procedura;

CONSIDERATO altresì che sul Mercato Elettronico della P.A., tali arredi sono disponibili tra i prodotti a catalogo del fornitore a CAVALCA LINEA UFFICIO S.r.l. – P.I. 00747790343 – con sede in Via La Spezia 222/a 43100 – PARMA per cui è possibile selezionarli e procedere alla trattativa diretta;

TENUTO CONTO inoltre che la Ditta CAVALCA LINEA UFFICIO S.r.l. – P.I. 00747790343 con sede in Via La Spezia 222/a 43100 – PARMA possiede l'esperienza e la professionalità nel settore dell'arredamento per ufficio, che garantiscono il livello di cura e di attenzione adeguati alla portata delle esigenze di PGE, ponendo a base della procedura l'importo complessivo stimato in circa € 26.698,00 (IVA esclusa) determinato in base alle condizioni economiche praticate, in genere, da analoghi operatori economici;

VERIFICATO inoltre, che la CAVALCA LINEA UFFICIO S.r.l. – P.I. 00747790343 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC del codice identificativo gara CIG Z3328A9D26

VISTO il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplinante le procedure per gli acquisti;

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, perché sovrintenda la summenzionata trattativa in tutti gli aspetti e atti prodromici tecnici e funzionali e che ha appurato:

- di poter autorizzare la summenzionata spesa che trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di bilancio della Società;

- di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico, nonché le e-mail (compresa quella dell'Ing. Carpi di Parma Infrastrutture inviata in data 03/05/2019) i preventivi, le schede prodotto dei vari arredi valutati distinti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo, i progetti grafici, nonché le certificazioni e attestazioni inviate dal fornitore, ancorché non materialmente allegati e conservati in formato digitale nelle cartelle di rete condivise dell'Uo Contabilità e contratti predisposte per la procedura;
- di considerare i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico parte integrante del presente provvedimento.
- di stabilire le sottototate scadenze:
 - Data e ora termine inizio presentazione offerta 07/06/2019 ore 13:00;
 - Data e ora termine ultimo presentazione offerta 13/06/2019 ore 18:00;
 - Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore); 31/12/2019 ore 18:00

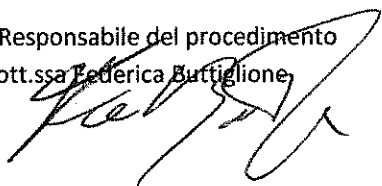
CONSIDERATO CHE:

- è stato individuato su Mepa l'operatore economico cui inviare la trattativa diretta ossia la CAVALCA LINEA UFFICIO SRL con sede legale in Via La Spezia 222, 43100 Parma, P.I. 00747790343;
- la trattativa diretta è stata messa a sistema il 07/06/2019 e il termine per la presentazione dell'offerta è stato fissato al 13/06/2019;
- la ditta ha risposto validamente e nei termini alla trattativa presentando in offerta tutti i prodotti richiesti con un costo a corpo per la fornitura pari al preventivo presentato ossia di euro 26.698 iva esclusa, comprensivo di 500 euro per costi di sicurezza aziendali;

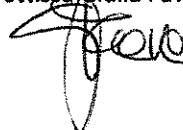
DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere mediante trattativa diretta sul MEPA di cui all'art. 36, comma 2, lettera A) – D.Lgs n. 50/2016 con l'operatore economico CAVALCA LINEA UFFICIO SRL Via La Spezia 222, 43100 Parma, P.I. 00747790343 per la fornitura, montaggio ed installazione di n. 1 scaffalatura a gancio 540x80x200h con 30 ripiani; 3 scrivanie; 3 pareti attrezzate; n. 3 seduta su barra a 4 posti con sedile e schienale in lamiera d'acciaio microforata; n. 1 mobile dim. 180x45x130h a 4 ante battenti cieche con serratura; n. 1 parete divisoria dim. 159,5x241,3; n. 1 tavolo consultazione dim. 400x80x86h; n. 3 fori passacavi completi di tappo di chiusura; n. 3 canali reggicavi; n. 3 cassettera su ruote a 3 cassetti +cassettino portacancelleria; n. 3 allungo laterale dim. 80x60x74h; n. 1 vetrofania satinata; n. 1 parete divisoria;
3. di stabilire un impegno di spesa per l'acquisto di 26.698,00 euro (comprensivi di 500,00 euro per costi di sicurezza aziendali) iva esclusa, finanziata con mezzi propri di bilancio;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico parte integrante del presente provvedimento tra cui i dati generali della procedura, le schede tecniche dei prodotti richiesti in fornitura;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'appalto in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di considerare parte integrante della determina, ancorché non materialmente allegato il documento di stipula firmato digitalmente dal rup inviato sul Mepa, in qualità di punto ordinante e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 024/2019 – 13/06/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per la fornitura di 5000 cartoline raccomandata ritorno con ragione sociale e sede prestampata per l'attività dell'U.O. Riscossione Coattiva della Società e altre U.o.

CIG: Z5E28D1851 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'approvvigionamento di 5000 cartoline raccomandata A/R per l'attività lavorativa dell'U.O. Riscossione coattiva della Società e altre U.o. essendo terminate le scorte in giacenza;

RAVVISATO altresì che è opportuno procedere con immediatezza all'acquisto del materiale suddetto per non condizionare e rallentare l'attività giornaliera degli Uffici;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO che l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso

l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO altresì che la fornitura summenzionata è stata interpellata la ditta **AMC s.n.c** via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348, che ha presentato congruo preventivo di Euro 800,00 (€ 0,16+iva cadauna) per 5000 cartoline oltre iva di legge ;

RITENUTO che come da ricerche effettuate sia sul Mepa che al di fuori, le condizioni offerte dalla ditta **AMC s.n.c.** alla data odierna sono sicuramente le più convenienti sia per il prezzo di mercato praticato e sia per la fornitura in pronta consegna, necessari per le esigenze della determinante;

VERIFICATO che la ditta **AMC s.n.c** via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: Z5E28D1851

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di **€ 800,00** oltre iva di legge;

DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 800,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà in ragione della minor spesa ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

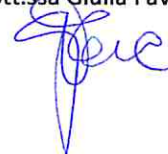
DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla ditta AMC s.n.c via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 800,00 iva esclusa;
4. di fissare come criterio di aggiudicazione quello della minor spesa ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge stadi Bilancio 2019);
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto le comunicazioni tramite mail intercorse, compresa quella di accettazione del preventivo - conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 25/2019 – 13/06/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE mediante trattativa diretta sul Mepa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti– impegno di spesa per i servizi di responsabile della protezione dei dati (DPO) – durata annuale

CIG: ZA628D3391 (smart cig)

IL PRESIDENTE DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.P.A.

Dott. Emanuele Favero nominato con delibera CdA del 12/4/2016, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 18/5/2016 (pubblicati nel Registro Imprese CCIAA di Parma);

VISTI:

- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), (di seguito, per brevità "RGPD"), è entrato in vigore il 25 maggio 2016 ed è stato applicato a tutti i 28 Stati membri UE a decorrere dal 25 maggio 2018;
- gli articoli 37, 38 e 39 del RGPD istituiscono e regolamentano la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (anche RPD, e in inglese anche DPO, Data Protection Officer);
- ai sensi dell'art. 37 comma 6, RGPD, può essere designato un RPD esterno il quale assolverà i suoi compiti in base a un contratto di servizi;

ALTRESI' PREMESSO CHE PARMA GESTIONE ENTRATE SPA

- nella sua qualità di Titolare del trattamento, in un'ottica di accountability, vuole seguire il suggerimento contenuto nelle linee guida sul Responsabile della Protezione dei Dati dell'Art. 29 Working Party (WP243 rev.01), laddove viene indicato che la nomina di un RPD costituisce comunque una buona pratica;
- ha deciso di nominare un RPD esterno, con delibera del Cda del 24/05/2018
- ha scelto quale Autorità di controllo capofila quella italiana per cui, sempre in conformità alle linee guida WP243 rev.01, è opportuno che il Responsabile della Protezione dei Dati abbia sede in Italia, in modo da poter fungere al meglio da punto di contatto;
- in qualità di Titolare e Responsabile del trattamento dei dati trattati nell'ambito della propria attività aziendale, svolgerà l'adeguamento al RGPD in piena autonomia e con risorse proprie

RAVVISATA la necessità per la Committente di avvalersi, per l'affidamento dell'incarico in oggetto, di un soggetto esterno in possesso di requisiti da considerarsi indispensabili quali la conoscenza specialistica della normativa e delle best practices esistenti in materia di protezione dei dati, la conoscenza specialistica dei principi e delle best practices esistenti in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati, la conoscenza del settore in cui opera l'organizzazione e dei processi interni alla stessa, l'organizzazione di mezzi, strumenti e personale altamente qualificato per lo svolgimento dei compiti indicati dall'articolo 39 RGPD, oltre a quelli ulteriori eventualmente indicati dal Committente, nonché la capacità di promuovere una cultura della protezione dei dati all'interno dell'organizzazione.

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei*

contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO che:

- per il servizio summenzionato è stata interpellata tramite il Mepa e lo strumento della trattativa diretta la ditta **DATACONSEC SPA** con sede legale in viale Fratti, n. 56 – Comune di Parma - Prov. PR, Cod. Fiscale e P.Iva 02470920345;
- alla procedura è stato allegato il documento a firma digitale del Rup e in formato denominato "Premesse del Rup", da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto allo stesso allegato;
- la trattativa diretta è stata messa a sistema il 18/06/2019, che il termine per la presentazione dell'offerta è stato fissato al 20/06/2019, con base d'asta pari a 15.000 euro iva escluso, valore da ribassare;
- la ditta ha risposto validamente e nei termini alla trattativa presentando in offerta un costo per il servizio oggetto dell'affidamento al ribasso del 10% sul valore a base d'asta e quindi pari a 13.500,00 euro iva esclusa per l'intera durata dell'incarico.

RITENUTO che come da ricerche effettuate, le condizioni offerte dalla suddetta ditta alla data odierna sono coerenti e congrue al normale prezzo di mercato praticato riconducibile alle tariffe professionali degli organismi di controllo delle società (a titolo esemplificativo collegio sindacale) e che inoltre la stessa è dotata delle esperienze, delle professionalità e degli strumenti necessari allo svolgimento dell'affidamento in oggetto;

VERIFICATO che la ditta **DATACONSEC SPA** è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **ZA628D3391**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di € **13.500,00** oltre iva di legge;

DATO ATTO:

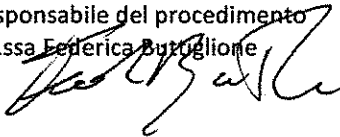
- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 32.800,00

esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che lo strumento della trattativa diretta è idoneo all'affidamento

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto mediante trattativa diretta tramite Mepa con unico operatore economico ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, alla ditta DATACONSEC SPA con sede legale in viale Fratti, n. 56 – Comune di Parma - Prov. PR, Cod. Fiscale e P.Iva 02470920345;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 13.500,00 iva esclusa;
4. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto le eventuali comunicazioni tramite mail intercorse, i documenti allegati alla trattativa ossia il capitolato tecnico a firma digitale del RUP e in pdf e lo schema contrattuale predisposto per la sottoscrizione, ancorché non materialmente allegati a codesto documento e conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura, nonché il verbale dell'adunanza del Cda del 24/05/2018;
5. di considerare parte integrante della determina il documento allegato alla trattativa "Premesse del RUP" firmato digitalmente dallo stesso e allegato al presente atto;
6. di considerare parte integrante della determina il documento di stipula firmato digitalmente dal RUP inviato sul Mepa, in qualità di punto ordinante e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente, ancorché non materialmente allegato;
7. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
8. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Presidente
Dott. Emanuele Favero



Determina n. 25/2019 – 13/06/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE mediante trattativa diretta sul Mepa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti– impegno di spesa per i servizi di responsabile della protezione dei dati (DPO) – durata annuale

CIG: ZA628D3391 (smart cig)

IL PRESIDENTE DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.P.A.

Dott. Emanuele Favero nominato con delibera CdA del 12/4/2016, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 18/5/2016 (pubblicati nel Registro Imprese CCIAA di Parma);

VISTI:

- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), (di seguito, per brevità "RGPD"), è entrato in vigore il 25 maggio 2016 ed è stato applicato a tutti i 28 Stati membri UE a decorrere dal 25 maggio 2018;
- gli articoli 37, 38 e 39 del RGPD istituiscono e regolamentano la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (anche RPD, e in inglese anche DPO, Data Protection Officer);
- ai sensi dell'art. 37 comma 6, RGPD, può essere designato un RPD esterno il quale assolverà i suoi compiti in base a un contratto di servizi;

ALTRESI' PREMESSO CHE PARMA GESTIONE ENTRATE SPA

- nella sua qualità di Titolare del trattamento, in un'ottica di accountability, vuole seguire il suggerimento contenuto nelle linee guida sul Responsabile della Protezione dei Dati dell'Art. 29 Working Party (WP243 rev.01), laddove viene indicato che la nomina di un RPD costituisce comunque una buona pratica;
- ha deciso di nominare un RPD esterno, con delibera del Cda del 24/05/2018
- ha scelto quale Autorità di controllo capofila quella italiana per cui, sempre in conformità alle linee guida WP243 rev.01, è opportuno che il Responsabile della Protezione dei Dati abbia sede in Italia, in modo da poter fungere al meglio da punto di contatto;
- in qualità di Titolare e Responsabile del trattamento dei dati trattati nell'ambito della propria attività aziendale, svolgerà l'adeguamento al RGPD in piena autonomia e con risorse proprie

RAVVISATA la necessità per la Committente di avvalersi, per l'affidamento dell'incarico in oggetto, di un soggetto esterno in possesso di requisiti da considerarsi indispensabili quali la conoscenza specialistica della normativa e delle best practices esistenti in materia di protezione dei dati, la conoscenza specialistica dei principi e delle best practices esistenti in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati, la conoscenza del settore in cui opera l'organizzazione e dei processi interni alla stessa, l'organizzazione di mezzi, strumenti e personale altamente qualificato per lo svolgimento dei compiti indicati dall'articolo 39 RGPD, oltre a quelli ulteriori eventualmente indicati dal Committente, nonché la capacità di promuovere una cultura della protezione dei dati all'interno dell'organizzazione.

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei*

contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO che:

- per il servizio summenzionato è stata interpellata tramite il Mepa e lo strumento della trattativa diretta la ditta **DATACONSEC SPA** con sede legale in viale Fratti, n. 56 – Comune di Parma - Prov. PR, Cod. Fiscale e P.Iva 02470920345;
- alla procedura è stato allegato il documento a firma digitale del Rup e in formato denominato "Premesse del Rup", da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto allo stesso allegato;
- la trattativa diretta è stata messa a sistema il 18/06/2019, che il termine per la presentazione dell'offerta è stato fissato al 20/06/2019, con base d'asta pari a 15.000 euro iva escluso, valore da ribassare;
- la ditta ha risposto validamente e nei termini alla trattativa presentando in offerta un costo per il servizio oggetto dell'affidamento al ribasso del 10% sul valore a base d'asta e quindi pari a 13.500,00 euro iva esclusa per l'intera durata dell'incarico.

RITENUTO che come da ricerche effettuate, le condizioni offerte dalla suddetta ditta alla data odierna sono coerenti e congrue al normale prezzo di mercato praticato riconducibile alle tariffe professionali degli organismi di controllo delle società (a titolo esemplificativo collegio sindacale) e che inoltre la stessa è dotata delle esperienze, delle professionalità e degli strumenti necessari allo svolgimento dell'affidamento in oggetto;

VERIFICATO che la ditta **DATACONSEC SPA** è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **ZA628D3391**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di € **13.500,00** oltre iva di legge;

DATO ATTO:

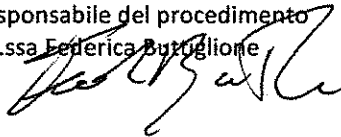
- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 32.800,00

esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che lo strumento della trattativa diretta è idoneo all'affidamento

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto mediante trattativa diretta tramite Mepa con unico operatore economico ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, alla ditta DATACONSEC SPA con sede legale in viale Fratti, n. 56 – Comune di Parma - Prov. PR, Cod. Fiscale e P.Iva 02470920345;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 13.500,00 iva esclusa;
4. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto le eventuali comunicazioni tramite mail intercorse, i documenti allegati alla trattativa ossia il capitolato tecnico a firma digitale del RUP e in pdf e lo schema contrattuale predisposto per la sottoscrizione, ancorché non materialmente allegati a codesto documento e conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura, nonché il verbale dell'adunanza del Cda del 24/05/2018;
5. di considerare parte integrante della determina il documento allegato alla trattativa "Premesse del RUP" firmato digitalmente dallo stesso e allegato al presente atto;
6. di considerare parte integrante della determina il documento di stipula firmato digitalmente dal RUP inviato sul Mepa, in qualità di punto ordinante e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente, ancorché non materialmente allegato;
7. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
8. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Presidente
Dott. Emanuele Favero



Determina n. 026/2019 – 17/06/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per abbonamento annuale Gazzetta di Parma in formato digitale

CIG: Z7128DCAFB (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di rinnovare abbonamento annuale al quotidiano locale Gazzetta di Parma, prossimo alla scadenza;

RAVVISATA altresì l'esigenza di fornire al Coordinatore della Società e agli amministratori accesso giornaliero, mediante apposita password, a tutti gli articoli e contenuti extra di tale quotidiano locale, utili sia all'attività svolta presso la Società, sia per restare sempre informati sulla situazione relativa al tessuto sociale e politico presso il quale la Società opera giornalmente;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO che l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO altresì che per tale Servizio l'unico fornitore sul mercato, data la specificità del quotidiano oggetto di abbonamento è: **La Gazzetta di Parma S.r.l. Servizio abbonamenti**, Via Mantova,68 Parma P.I. 02361510346, e dunque il carattere di infungibilità ed esclusività del servizio oggetto di affidamento;

RITENUTO che l'offerta risulta vantaggiosa per il soddisfacimento delle necessità, come sopra individuate

VERIFICATO che la Società **Gazzetta di Parma S.r.l.**, via Mantova, 68 Parma P.I. 02361510346 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione del DURC

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **Z7128DCAFB**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di **€ 182,68** oltre iva di legge;


DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro **182,68** esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla Società **Gazzetta di Parma S.r.l. Servizio abbonamenti**, via Mantova, 68 Parma P.I. 02361510346;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 182,68 iva esclusa;
4. che la procedura di affidamento diretto sarà ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegate, le mail intercorse con il Servizio abbonamenti del Sole 24 Ore ;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	ISO/IEC 27001:2005  SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA CERTIFICATO
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




Determina n. 27/2019 – 18/06/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE mediante trattativa diretta sul Mepa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti– impegno di spesa per i servizi di gestione dell'attacchinaggio delle pubbliche affissioni per il Comune di Parma – durata bimestrale dalla data di stipulazione del contratto

CIG: Z6928E154D (smart cig)

IL PRESIDENTE DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.P.A.

Dott. Emanuele Favero nominato con delibera CdA del 12/4/2016, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 18/5/2016 (pubblicati nel Registro Imprese CCIAA di Parma);

VISTI:

- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATO che è opportuno e necessario procedere al Servizio di attacchinaggio per il Comune di Parma, a ragione del fatto che il Contratto tra Parma Infrastrutture Spa e la Società affidataria del servizio di attacchinaggio si è concluso il 30/04/2019, senza l'esercizio della facoltà di proroga da parte della suddetta Società al 30/06/2019. Altresì Parma Gestione Entrate Spa è stata delegata dal Comune di Parma a farsi carico della gestione del servizio per l'affidamento in oggetto e relativo alla totalità degli impianti per le affissioni ed ha dovuto sopperire con affidamento diretto per un periodo di due mesi e si concluderà a luglio 2019; che per un periodo ulteriore di sei mesi l'ufficio competente ossia l'U.O. Icp/affissioni e imposta di soggiorno ha stimato per la determinazione dell'affidamento volumi per 40.000 unità (fogli fiscali)

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;



CONSIDERATO che:

- per il servizio summenzionato è stata interpellata tramite il Mepa e lo strumento della trattativa diretta la ditta **ICA IMPOSTE COMUNALI AFFINI – SRL UNIPERSONALE** con sede legale in Lungotevere della Vittoria n. 9– Comune di Roma - Prov. RM, Cod. Fiscale 02478610583 e P.Iva 01062951007;
- alla procedura sono stati allegati il capitolato tecnico a firma digitale del Rup e in formato pdf, nonché lo schema contrattuale predisposto per la sottoscrizione;
- la trattativa diretta è stata messa a sistema il 18/06/2019, che il termine per la presentazione dell'offerta è stato fissato al 20/06/2019
- la ditta ha risposto validamente e nei termini alla trattativa presentando in offerta un costo unitario a foglio fiscale pari a 0.82 euro esclusa iva (rispetto al valore massimo inserito in offerta e fissato a euro 0.83 iva esclusa), per un numero di fogli per il periodo di affidamento stimati in circa 40.000 unità;

RITENUTO che come da ricerche effettuate, le condizioni offerte dalla suddetta ditta alla data odierna sono coerenti e congrue al normale prezzo di mercato praticato e che inoltre la stessa è dotata delle esperienze, delle professionalità e degli strumenti necessari allo svolgimento dell'affidamento in oggetto;

VERIFICATO che la ditta **ICA IMPOSTE COMUNALI AFFINI – SRL UNIPERSONALE** è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **Z6928E154D**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di **€ 32.800,00** oltre iva di legge;

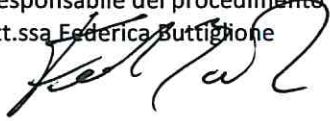
DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 32.800,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che lo strumento della trattativa diretta è idoneo all'affidamento

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto mediante trattativa diretta tramite Mepa con unico operatore economico ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, alla ditta **ICA IMPOSTE COMUNALI AFFINI – SRL UNIPERSONALE**, con sede legale in Lungotevere della Vittoria n. 9– Comune di Roma - Prov. RM, Cod. Fiscale 02478610583 e P.Iva 01062951007;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 32.800,00 iva esclusa;
4. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto le eventuali comunicazioni tramite mail intercorse, i documenti allegati alla trattativa ossia il capitolato tecnico a firma digitale del Rup e in pdf e lo schema contrattuale predisposto per la sottoscrizione, ancorché non materialmente allegati a codesto documento e conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di considerare parte integrante della determina il documento di stipula firmato digitalmente dal rup inviato sul Mepa, in qualità di punto ordinante e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Presidente
Dott. Emanuele Favero



Determina n. 28/2019 – 26/06/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE mediante trattativa diretta sul Mepa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti– impegno di spesa per i servizi di gestione per HELP DESK TELEFONICO - SUPPORTO SISTEMISTICO di Parma Gestione Entrate S.p.A. – periodo 01/08/2019 – 31/12/2019

CIG: Z8B28F98ED (smart cig)

IL PRESIDENTE DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.P.A.

Dott. Emanuele Favero nominato con delibera CdA del 12/4/2016, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 18/5/2016 (pubblicati nel Registro Imprese CCIAA di Parma);

VISTI:

- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

PREMESSO CHE:

- Con atto di Consiglio Comunale n. 151/44 del 27/07/2005, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 è stato modificato il Regolamento Generale delle Entrate Tributarie del Comune di Parma, prevedendo l'affidamento della gestione delle proprie entrate tributarie e patrimoniali ad una società a prevalente capitale pubblico locale;
- con atto di Consiglio Comunale n. 152/43 del 27/07/2005, in esecuzione a quanto previsto dal Regolamento Generale delle Entrate Tributarie così modificato, il Comune ha deliberato di promuovere la costituzione di una società per azioni (PARMA GESTIONE ENTRATE SPA) a prevalente capitale pubblico locale, approvandone lo statuto sociale, lo schema del contratto di servizio e le linee di indirizzo per la selezione del socio privato di minoranza, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- in data 23/03/2006 è stato stipulato il contratto di servizio tra PGE e il Comune di Parma (atto n. 10734 di Raccolta scritture private del Comune di Parma)
- l'art. 2 del contratto di servizio stabilisce che i servizi sono affidati alla Società fino al 31/12/2020;
- che al momento il Comune di Parma non ha stabilito alcuna linea di indirizzo rispetto alla prosecuzione o meno dell'attività per Parma Gestione Entrate;

RAVVISATA la necessità per la Committente di avvalersi, per l'affidamento dell'incarico in oggetto, di un soggetto esterno in possesso di requisiti quali la conoscenza specialistica in materia informatica (assistenza, supporto e manutenzione per le dotazioni hardware, software ed applicativi, nonché per la sicurezza e recupero dati, nonché il possesso di organizzazione di mezzi, strumenti e personale qualificato per lo svolgimento dell'incarico oggetto dell'affidamento.

RAVVISATA ALTRESI' la necessità - considerate le su indicate premesse - di organizzare le procedure di affidamento in vista della conclusione del contratto di servizio al 31/12/2020

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche

amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO che:

- per il servizio summenzionato è stata interpellata tramite il Mepa e lo strumento della trattativa diretta la ditta **INFOR SRL** con sede legale in VIA SARDI 14/B – frazione ALBERI DI VIGATTO 43124 - Comune di Parma - Prov. PR, Cod. Fiscale e P.Iva 01712800349;
- alla procedura sono stati allegati lo schema contrattuale in formato pdf per la successiva sottoscrizione e l'allegato 1 nomina comitato sicurezza (CDS) e gruppo gestione sicurezza (GGS), da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto allo stesso allegato, ancorché non materialmente allegati al presente atto;
- la trattativa diretta è stata messa a sistema il 26/06/2019, che il termine per la presentazione dell'offerta è stato fissato al 28/06/2019, con valore massimo accettato e fissato in 42,00 euro/ora iva esclusa, comprensivo di costi per trasferta/viaggio, per un monte ore stimabile in 18 ore settimanali per un impegno previsto complessivamente di 450 ore al 31/12/2019;
- la ditta ha risposto validamente e nei termini alla trattativa presentando in offerta il prezzo orario massimo accettato di euro 42,00 .

RITENUTO che come da ricerche effettuate, le condizioni offerte dalla suddetta ditta alla data odierna sono convenienti e sostenibili e che inoltre la stessa è dotata delle esperienze, delle professionalità e degli strumenti necessari allo svolgimento dell'affidamento in oggetto;

VERIFICATO che la ditta **INFOR SRL** è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **Z8B28F98ED**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di **€ 18.900,00** oltre iva di legge;

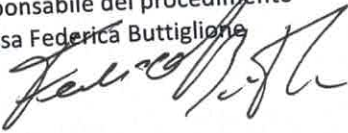
DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 18.900,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che lo strumento della trattativa diretta è idoneo all'affidamento

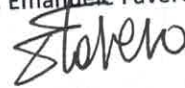
DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto mediante trattativa diretta tramite Mepa con unico operatore economico ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, alla ditta ditta INFOR SRL con sede legale in VIA SARDI 14/B – frazione ALBERI DI VIGATTO 43124 - Comune di Parma - Prov. PR, Cod. Fiscale e P.Iva 01712800349;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 18.900,00 iva esclusa;
4. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto le eventuali comunicazioni tramite mail intercorse, i documenti allegati alla trattativa ossia lo schema contrattuale predisposto per la sottoscrizione e l'allegato 1 nomina CDS e GGS, ancorché non materialmente allegati a codesto documento e conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di considerare parte integrante della determina il documento di stipula che sarà firmato digitalmente dal rup inviato sul Mepa, in qualità di punto ordinante e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente, ancorché non materialmente allegato;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Presidente
Dott. Emanuele Favero



Determina n. 29/2019 del 26/06/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento mediante trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti, per l'affidamento in outsourcing dei servizi di gestione del processo di stampa e postalizzazione avvisi bonari - atti notificati con raccomandata A/R - atti ingiuntivi riguardanti entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali del Comune di Parma, per il periodo dal 01/08/2019 al 31/12/2019

CIG: ZD228FA91F (smart cig)

IL PRESIDENTE DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.P.A.

Dott. Emanuele Favero nominato con delibera CdA del 12/4/2016, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 18/05/2016 (pubblicati nel Registro Imprese CCIAA di Parma);

VISTI:

- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

PREMESSO CHE:

- Con atto di Consiglio Comunale n. 151/44 del 27/07/2005, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 è stato modificato il Regolamento Generale delle Entrate Tributarie del Comune di Parma, prevedendo l'affidamento della gestione delle proprie entrate tributarie e patrimoniali ad una società a prevalente capitale pubblico locale;
- con atto di Consiglio Comunale n. 152/43 del 27/07/2005, in esecuzione a quanto previsto dal Regolamento Generale delle Entrate Tributarie così modificato, il Comune ha deliberato di promuovere la costituzione di una società per azioni (PARMA GESTIONE ENTRATE SPA) a prevalente capitale pubblico locale, approvandone lo statuto sociale, lo schema del contratto di servizio e le linee di indirizzo per la selezione del socio privato di minoranza, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- in data 23/03/2006 è stato stipulato il contratto di servizio tra PGE e il Comune di Parma (atto n. 10734 di Raccolta scritture private del Comune di Parma)
- l'art. 2 del contratto di servizio stabilisce che i servizi sono affidati alla Società fino al 31/12/2020;
- che al momento il Comune di Parma non ha stabilito alcuna linea di indirizzo rispetto alla prosecuzione o meno dell'attività per Parma Gestione Entrate;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'affidamento in outsourcing del servizio di gestione del processo di stampa e postalizzazione avvisi bonari - atti notificati con raccomandata A/R – atti ingiuntivi, che consta nelle attività specificate nel dettaglio nel Capitolato Tecnico, che costituisce parte integrante di tale determina, unitamente agli allegati alla trattativa (schema contrattuale e accordo per responsabili esterni a PGE al trattamento e protezione dati personali);

RAVVISATA ALTRESI' la necessità - considerate le su indicate premesse - di organizzare le procedure di affidamento in vista della conclusione del contratto di servizio al 31/12/2020

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

VERIFICATO che, in merito all'acquisizione di tale fornitura, non sono attive convenzioni quadro della CONSIP, di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i in grado di soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

CONSIDERATO che il costo complessivo della fornitura risulta essere inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ex art.35 del D.Lgs.50/2016;

TENUTO CONTO che il valore presunto dell'appalto di Euro 13.532,50 esclusa IVA di legge è stato regolarmente previsto nel piano degli acquisti per l'anno 2019 ed è finanziato con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A.;

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della necessaria qualificazione o di avvallimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'art.37, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016;
- che l'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- in data 06/08/2016 nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'ordine diretto ed alla Richiesta di offerta, denominata "Trattativa diretta";

CONSIDERATO:

- che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste di offerta, le fasi di aggiudicazione;
- che la "Trattativa Diretta" viene indirizzata ad un unico fornitore e risponde alla fattispecie normativa che si intende seguire ossia affidamento diretto, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a D.Lgs n. 50/2016;

VISTA la spesa e le caratteristiche stesse della fornitura, si ritiene di poter quindi procedere alla suddetta procedura;

CONSIDERATO altresì che è stata verificata la presenza sul Mepa di operatori economici nell'ambito di forniture identiche o comparabili con quelle della presente procedura; che è stato contattato il seguente operatore economico attivo e abilitato su Mepa nell'iniziativa SERVIZI - SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA:

DOCUGEST spa, P. Iva 02059680344

TENUTO CONTO inoltre che la suddetta ditta possiede l'esperienza e la professionalità nel settore della stampa specifica degli atti relativi agli avvisi di pagamento e delle successive attività di gestione delle postalizzazioni degli stessi e che sono in grado di garantire un ottimo livello di cura tecnica, nonché di disponibilità alla collaborazione con gli uffici di Pge che dovranno interfacciarsi col fornitore e servirsi della prestazione in oggetto, ponendo a base della procedura un importo complessivo per il valore dell'offerta economica stimato in circa € 13.532,50 (IVA esclusa) determinato in base alle condizioni economiche praticate, in genere, da analoghi operatori economici;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC del codice identificativo gara Smart CIG ZD228FA91F

VISTO l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

VISTO il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplinante le procedure per gli acquisti;

DATO ATTO:

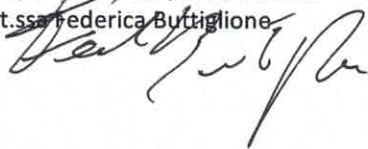
che il Responsabile di Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, perché sovrintenda la summenzionata trattativa in tutti gli aspetti e atti prodromici tecnici e funzionali e che ha appurato:

- che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammontando a euro 13.532,50 esclusa Iva è finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A.;
- che è possibile procedere alla trattativa diretta tramite Mepa al ribasso sul valore presunto dell'affidamento;
- che è stata verificata la presenza sul Mepa di operatori economici nell'ambito di forniture identiche o comparabili con quelle della presente procedura;
- che è stato individuato il seguente operatore economico attivo e abilitato su Mepa nell'iniziativa SERVIZI - SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA: DOCUGEST spa, P. Iva 02059680344

DETERMINA

1. Di procedere mediante trattativa diretta sul MEPA di cui all'art. 36, comma 2, lettera A) – D.Lgs n. 50/2016 con l'operatore economico DOCUGEST spa, P. Iva 02059680344- VIA DEL CONVENTINO 1 43044 COLLECCHIO–per l'affidamento in outsourcing dei servizi di gestione del processo di stampa e postalizzazione avvisi bonari - atti notificati con raccomandata A/R - atti ingiuntivi riguardanti entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali del Comune di Parma per un valore dell'appalto stimato in 13.532,50 IVA esclusa;
2. di autorizzare la summenzionata spesa che trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di bilancio della Società;
3. di considerare i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico parte integrante del presente provvedimento (capitolato tecnico in pdf e firmato digitalmente dal responsabile del procedimento, schema contrattuale, accordo per responsabili esterni a PGE al trattamento e protezione dati personali);
4. di stabilire le sottototate scadenze:
 - Data e ora inizio presentazione offerta 26/06/2019;
 - Data e ora termine ultimo presentazione offerta 26/07/2019 ore 18:00;
 - Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore); 31/12/2019 ore 18:00
5. di disporre che il contratto conseguente al presente provvedimento non sarà soggetto al termine dilatorio, ai sensi dall'articolo 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Presidente
Dott. Emanuele Favero



Determina n. 030 del 26/06/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di toner originali/compatibili per le stampanti in dotazione presso gli sportelli della Società

CIG: ZDD28FBEB7 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di dotarsi di toner nero per le stampanti attualmente in dotazione agli sportelli aperti al pubblico per la stampa delle quietanze e dei documenti da rilasciare ai contribuenti, nonché di costituire una riserva in magazzino di suddetto materiale di consumo, al fine di garantire la sostituzione veloce e l'efficienza immediata non determinando così rallentamenti nell'attività quotidiana del front-office al pubblico di PGE;

CONSIDERATO CHE il modello in dotazione presso le casse della Società è l'HP Laserjet P1102 e che ogni sportello aperto al pubblico per informazioni e richieste di documenti e per i pagamenti è dotato di una propria stampante collegata alla postazione, si ritiene opportuno ordinare n. 13 toner HP LaserJet CE285AC BLACK LASERJET CONTRACTUAL, colore nero;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.

- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che dalla verifica eseguita su Mepa a catalogo nel bando BENI, categoria Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro, nella sezione Cartucce e toner ink-laser per i prodotti oggetto della fornitura presenti a catalogo con chiave di ricerca "CE285AC" e sicuramente compatibili rispetto alle informazioni inserite dai fornitori, al costo più basso abbinato ai minori giorni di consegna indicati in scheda prodotto e pari a 1, è risultata attiva ed abilitata la seguente ditta:

FINBUC S.R.L. P.I. 08573761007 con sede in VIA DI GROTTI PORTELLA, 4 - 00044 - FRASCATI(RM)

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 428,87 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del minor prezzo praticato da art. 95 comma 4, lettera b) in combinazione con i minor tempi di consegna garantiti.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto sul Mepa ex art. 36 comma 6 D.lgs 50/2016 alla ditta FINBUC S.R.L. P.I. 08573761007 con sede in VIA DI GROTTI PORTELLA, 4 - 00044 - FRASCATI(RM);
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 428,87 euro iva esclusa;
4. di considerare , ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) e l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento - in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente - conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'appalto in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

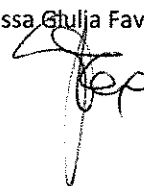
Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo

Dott.ssa Giulja Fava



Determina n. 031/2019 del 05/07/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per la fornitura di materiale vario di cancelleria uso uffici

CIG: ZB32918132 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di approvvigionamento del seguente materiale di cancelleria per le ordinarie attività:

- Pile STILO AA
- Pile MINISTILO AAA
- tipo Post it colore giallo 127X76
- tipo post it Notes 76X76
- Block Notes
- Correttore a nastro mm 4,2 x 10 m
- Elastici in gomma ad anellini vari colori in misure assortite 1 KG
- Evidenziatori gialli
- Evidenziatori arancioni
- Evidenziatori verdi
- Faldoni con lacci
- Levapunti
- Nastri adesivi trasparenti
- Nastro da imballo mm 50x66
- penne nere tratto fine
- penne rosse tratto fine
- Pennarello permanent punta media blu e neri
- punti metallici 6 4 Universale
- Rotoli carta antispolvero per calcolatrici
- Forbici standard

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.

CONSIDERATO l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO che:

- non esistono al momento convenzioni INTERCENTER attive per la regione Emilia Romagna e appurato che sul MEPA non esiste la possibilità di un ordine omnicomprendivo, ma si sarebbe dovuto procedere con antieconomici ordini singoli, su cui pagare eventuali spese di spedizione
- si è valutata positivamente la pronta assistenza telefonica dedicata della ditta KOPIAK ITALIANA SNC VIA V.E.ORLANDO, 31/A, 43126, PARMA (PR) P.I. 00338020340
- tale fornitore ha migliorato le condizioni di vendita rispetto al prezzo di mercato proposto sul portale Mepa
- sarà possibile effettuare un unico ordine, risparmiando così le spese di spedizione per il materiale e un inutile dispendio di tempo e risorse per effettuare diversi ordinativi

VERIFICATO che la ditta KOPIAK ITALIANA SNC VIA V.E.ORLANDO, 31/A, 43126, PARMA (PR) P.I. 00338020340 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 319,50 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto fuori Mercato Elettronico per le suestposte ragioni.

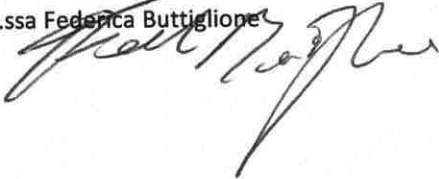
DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, alla ditta KOPIAK ITALIANA SNC VIA V.E.ORLANDO, 31/A, 43126, PARMA (PR) P.I. 00338020340;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 319,50 euro iva esclusa;

4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti e le comunicazioni riguardanti la fornitura, compresa l'accettazione dell'ordine da parte del Responsabile dell'U.o. contabilità e contratti;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo

Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 032/2019 del 08/07/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per aggiornamento del lettore di banconote modello DP-7000-E/3D
CIG: Z59291F139 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di aggiornare il lettore di banconote modello DP-7000-E/3D ai fini del riconoscimento di banconote di nuova emissione, anche per permettere di lavorare con efficienza immediata non determinando così rallentamenti nell'attività lavorativa quotidiana degli uffici, specialmente del personale addetto al front office casse ed evitare di incorrere in mancati versamenti del contante incassato allo sportello per mancato riconoscimento di falso nelle banconote;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.

CONSIDERATO l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona

amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO:

- che sul MEPA non esiste la possibilità di un aggiornamento specifico per il dispositivo utilizzato presso le Casse
- che si è valutato positivamente la celerità e l'efficienza della Ditta interpellata EUROBANK SRL Via Donatello, 20 20020 Solaro Milano P.I. 03586700969, nonché risultandone congrua l'offerta la seguente ditta

VERIFICATO che la ditta EUROBANK SRL Via Donatello, 20 20020 Solaro Milano P.I. 03586700969 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

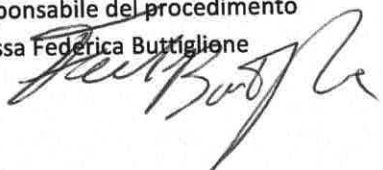
DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 130,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto fuori mercato elettronico.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto fuori Mepa alla ditta EUROBANK SRL Via Donatello, 20 - 20020 Solaro Milano P.I. 03586700969;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 130,00 euro iva esclusa;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti e le comunicazioni riguardanti la fornitura;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 033/2019 del 24/09/2019

DETERMINA A CONTRARRE tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per il rinnovo licenza Hexmail maintenance - protezione anti-spam

CIG: Z9E29E01AB (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

PREMESSO CHE Parma Gestione Entrate, ha la necessità di rinnovare il sistema di protezione anti-spam e software di sicurezza per le reti operative con la possibilità di eseguire automaticamente il controllo di eventuali messaggi spam nella posta elettronica istituzionale di Parma Gestione Entrate per individuare potenziali pericoli, comprese le nuove infezioni da crittografia che possono danneggiare seriamente le prestazioni dei PC stessi, con possibilità in caso di 'infezione' di salvataggio e ripristino dei dati, nonché la necessità di difendere il sistema da virus ransomware che chiedono generalmente denaro o informazioni, phishing con richieste ingannevoli di informazioni sensibili, spyware con raccolta di informazioni sull'attività online di un utente e dall'invio di link a siti web pericolosi oltre a molto altro;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- Che tale sistema anti-spam è già in uso nei sistemi di Pge e ha dimostrato di essere un valido prodotto e di possedere le necessarie funzionalità tecniche.

CONSIDERATO CHE PGE ha in essere un contratto di assistenza informatica con la Società INFOR, attiva ed abilitata all'iniziativa "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" che è intermediaria e fornisce il sistema di protezione anti-virus richiesto ossia nello specifico HEXAMAIL MAINTENANCE for mail server;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che in data 23/09/2019 è stato inviato, in vista dell'imminente scadenza, preventivo da parte del Gruppo INFOR S.r.l. – Via Sardi 14/b Alberi – 43124 Parma - P.Iva n.01712800349, in merito al rinnovo del servizio di protezione anti-spam di sicurezza per Parma Gestione Entrate;
- che pertanto il costo relativo al servizio di rinnovo è di € 345,00 esclusa iva;
- che il suddetto prodotto ai fini di completare la procedura sulla piattaforma è stato inserito a catalogo sul Mepa;

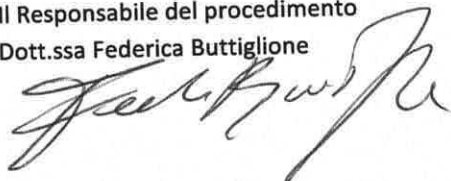
DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 345,00 esclusa iva legge, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà quindi all'affidamento diretto con il Gruppo INFOR P.Iva n.01712800349.

DETERMINA

1. di considerare tutto quanto sopra espresso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, al Gruppo INFOR Via Sardi 14/b Alberi – 43124 Parma - P.Iva n.01712800349;
3. di stabilire un impegno di spesa per il rinnovo licenza Hexmail maintenance - protezione anti-spam di € 345,00 esclusa iva;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo, le mail intercorse con gli operatori economici interpellati etc.), nonché le comunicazioni intercorse;
5. di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico, ancorché non materialmente allegati, tra cui l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento, in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto di PGE, conservati nelle cartelle condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott. Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 034/2019 del 26/09/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per la fornitura di apparecchi telefonici e lavori di rete per l'allestimento di nuove postazioni Uffici di Parma Gestione Entrate S.p.a.

CIG: Z7929E9397 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di acquistare alcuni apparecchi telefonici, per allestire nuove postazioni presso alcuni uffici della società così come segue:

- 1 apparecchio per una nuova postazione COSAP;
- 1 apparecchio per una nuova postazione ICP;
- 3 apparecchi per 3 postazioni COATTIVO;

CONSIDERATO CHE la fornitura risulta necessaria unitamente a lavori di rete per implementare gli uffici così come elencato sopra per la nuova organizzazione anche logistica decisa dalla direzione;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è



ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO ALTRESI' CHE :

- si è valutato positivamente la celerità e l'efficienza della Ditta interpellata **BT ENIA S.P.A – Via Traversetolo 36/a – 43100 Parma – P.I. 02095650343**, nonché risultandone congrua l'offerta
- **BT ENIA S.P.A – Via Traversetolo 36/a – 43100 Parma – P.I. 02095650343** è fornitore di Parma Gestione Entrate S.p.a. per la gestione della rete dati e telefonia fissa

VERIFICATO che la ditta **BT ENIA S.P.A – Via Traversetolo 36/a – 43100 Parma – P.I. 02095650343** è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 1.350,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto fuori mercato elettronico.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto fuori Mepa alla ditta **BT ENIA S.P.A – Via Traversetolo 36/a – 43100 Parma – P.I. 02095650343**;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 1.350,00 euro iva esclusa;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti e le comunicazioni riguardanti la fornitura;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione

Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava

Determina n. 035/2019 del 26/09/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di toner originali/compatibili per le stampanti in dotazione presso gli sportelli della Società

CIG: ZAD29E97CD (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di dotarsi di toner nero per le stampanti attualmente in dotazione agli sportelli aperti al pubblico per la stampa delle quietanze e dei documenti da rilasciare ai contribuenti, nonché di costituire una riserva in magazzino di suddetto materiale di consumo, al fine di garantire la sostituzione veloce e l'efficienza immediata non determinando così rallentamenti nell'attività quotidiana del front-office al pubblico di PGE;

CONSIDERATO CHE il modello in dotazione presso le casse della Società è l'HP Laserjet P1102 e che ogni sportello aperto al pubblico per informazioni e richieste di documenti e per i pagamenti è dotato di una propria stampante collegata alla postazione, si ritiene opportuno ordinare n. 13 toner HP LaserJet CE285AC BLACK LASERJET CONTRACTUAL, colore nero;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che dalla verifica eseguita su Mepa a catalogo nel bando BENI, categoria Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro, nella sezione Cartucce e toner ink-laser per i prodotti oggetto della fornitura presenti a catalogo con chiave di ricerca "CE285AC" e sicuramente compatibili rispetto alle informazioni inserite dai fornitori, al costo più basso abbinato ai minori giorni di consegna indicati in scheda prodotto e pari a 1, è risultata attiva ed abilitata la seguente ditta:

FINBUC S.R.L. P.I. 08573761007 con sede in VIA DI GROTTI PORTELLA, 4 - 00044 - FRASCATI(RM)

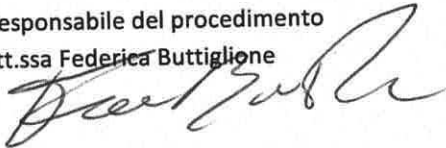
DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 428,87 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del minor prezzo praticato da art. 95 comma 4, lettera b) in combinazione con i minor tempi di consegna garantiti.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto sul Mepa ex art. 36 comma 6 D.lgs 50/2016 alla ditta FINBUC S.R.L. P.I. 08573761007 con sede in VIA DI GROTTI PORTELLA, 4 - 00044 - FRASCATI(RM);
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 428,87 euro iva esclusa;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo);
5. di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico, ancorché non materialmente allegati, tra cui l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento, in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto di PGE, conservati nelle cartelle condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'appalto in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 036/2019 del 30/09/2019

DETERMINA A CONTRARRE tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per il rinnovo protezione anti-virus e software di sicurezza per Parma Gestione Entrate 2018 – 2019 dal 30/09/2019 al 29/09/2020

CIG: Z4329F377B (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

PREMESSO CHE Parma Gestione Entrate ha la necessità di dotarsi di un certificato software che garantisca l'autenticità del dominio parmagestioneentrate.it quando questo viene acceduto dall'esterno e che tale certificato è inoltre utilizzato per le operazioni di crittografia che proteggono la comunicazione dei dati con il dominio, ossia quando si accede a un sito web del dominio parmagestioneentrate.it, lo stesso consente di usare il protocollo https invece di http e, di conseguenza, avere una connessione sicura e che in assenza di certificato il browser segnala SITO NON SICURO; RAVVISATA inoltre l'ulteriore necessità di rinnovare il sistema antivirus e anti malware in uso e che il sw Kaspersky Security Center elimina la complessità della gestione della sicurezza e dei sistemi IT, che trattasi di prodotto scalabile, per cui la console supporta le necessità di sicurezza mutevoli, semplificando la gestione completa di sicurezza e dispositivi e favorendo una semplice separazione dei privilegi di accesso, tutto da una singola console di gestione unificata disponibile anche come console web-based e che inoltre il prodotto semplifica l'installazione, la configurazione e la gestione delle tecnologie di sicurezza.

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per

via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".

- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- Che a seguito delle comunicazioni intercorse con l'Ing. Nicola Baron che presta per Pge servizi di consulenza e supporto tecnico nelle attività e problematiche connesse al sistema informativo che ha confermato la qualità superiore per la struttura di Pge di Kaspersky Endpoint Security;
- che la verifica eseguita su Mepa con chiave di ricerca in prodotti "Kaspersky Endpoint Security for Business – Advanced" ha avuto esito negativo non risultando presente alcun prodotto.

CONSIDERATO CHE PGE ha in essere un contratto di assistenza informatica con la Società INFOR, attiva ed abilitata all'iniziativa "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" che fornisce come intermediario il sistema di protezione anti-virus richiesto e il certificato multidomain

CONSIDERATO ALTRESI':

- che in data 26/09/2019 è stata inviato, in vista dell'imminente scadenza, preventivo da parte del Gruppo INFOR S.r.l. – Via Sardi 14/b Alberi – 43124 Parma - P.Iva n.01712800349, in merito al rinnovo del servizio di protezione anti-virus e software di sicurezza per Parma Gestione Entrate;
- che il Gruppo INFOR P.Iva n.01712800349 ha inoltrato preventivo con elencati nello specifico i seguenti servizi:

Descrizione	Q.tà	Pr.Unit.	
Kaspersky Endpoint Security for Business -Advanced rinnovo 28/10/2018 - 27/10/2019	55	€	35,00 cad.
Kaspersky Security for Mail Server rinnovo 28/10/2018 - 27/10/2019	38	€	5,50 Cad.
Multidomain SSL €370,00			
Totale		€	2.504,00 IVA ESCLUSA

- che pertanto il costo relativo al servizio di assistenza annuale da corrispondere per l'intera durata del contratto di servizio richiesto al Gruppo INFOR è quindi di € 2.504,00 esclusa iva;
- che il suddetto prodotto ai fini di completare la procedura sulla piattaforma è stato inserito a catalogo sul Mepa;

DATO ATTO:

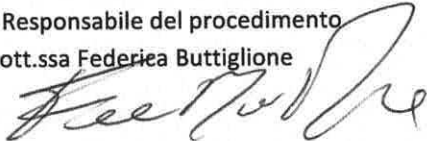
che il Responsabile di Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 2.504,00 esclusa iva legge, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà quindi all'affidamento diretto con il Gruppo INFOR P.Iva n.01712800349, con la quale PGE ha in essere un contratto di assistenza hardware e software.

DETERMINA

1. di considerare tutto quanto sopra espresso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;


2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, al Gruppo INFOR Via Sardi 14/b Alberi – 43124 Parma - P.Iva n.01712800349;
3. di stabilire un impegno di spesa per il rinnovo servizi di assistenza INFOR protezione anti-virus, software di sicurezza e certificato multidomain ssl per Parma Gestione Entrate di € 2.504,00 esclusa iva;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo, le mail intercorse con gli operatori economici interpellati etc..) e le comunicazioni intercorse;
5. di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico, ancorché non materialmente allegati, tra cui l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento, in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto di PGE, conservati nelle cartelle condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott. Dott.ssa Giulia Fava



 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--

Determina n. 037/2019 del 02/10/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per l'attivazione del servizio di pick-up light standard annuale (ritiro e spedizione posta) con Poste Italiane S.p.a.

CIG: ZB42A00B53 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di attivare un servizio di ritiro e spedizione posta per cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9:30 alle 14:30 di durata annuale con Poste Italiane S.p.a. a far data dal **01/11/2019** per permettere agli uffici di gestire la necessaria attività di invio postale di raccomandate e missive di posta ordinaria relativa agli avvisi ed atti emessi da PGE relativi al servizio di riscossione delle entrate comunali alla stessa affidata;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO ALTRESI' CHE :

- si è valutato positivamente il tipo di servizio integrato alla spedizione proposto da **POSTE ITALIANE S.P.A. - VIALE EUROPA, 190 00144 ROMA (RM) – P.IVA IT01114601006**, nonché risultandone congrua l'offerta
- **POSTE ITALIANE S.P.A. - VIALE EUROPA, 190 00144 ROMA (RM) – P.IVA IT01114601006** risulta essere già detentrica del *Servizio Poste Easy* per Parma Gestione Entrate S.p.a.

VERIFICATO che la ditta **POSTE ITALIANE S.P.A. - VIALE EUROPA, 190 00144 ROMA (RM) – P.IVA IT01114601006** è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

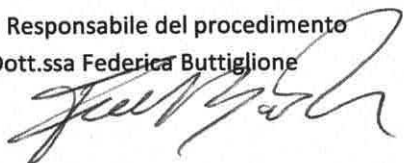
DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 384,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto fuori mercato elettronico.


DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto fuori Mepa alla ditta **POSTE ITALIANE S.P.A. - VIALE EUROPA, 190 00144 ROMA (RM) – P.IVA IT01114601006**;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 384,00 euro iva esclusa;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti e le comunicazioni riguardanti la fornitura;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava





Determina n. 038/2019- 08/10/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite adesione a convenzione CONSIP - Bando "Stampanti 16 - Lotto 5 - apparecchiature multifunzione A4 B/N a ridotto impatto ambientale - impegno di spesa per la fornitura in acquisto di n.1 stampante multifunzione A4 B/N a ridotto impatto ambientale - modello Brother MFC-L6800DW-CSP monocromatica per l' U.O. Riscossione Coattiva oltre alla fornitura di n.2 toner con attivazione ulteriore dei servizi opzionali di materiale di consumo aggiuntivo ed estensione del servizio di assistenza e manutenzione a 36 mesi.

Master CIG: 7315365E28 smart CIG derivato: ZA52A13A2B

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

PREMESSO CHE:

- l'**art.26 comma 1 della L.n.488/99** ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, il compito di stipulare, nel rispetto della normativa vigente di scelta del contraente, convenzioni con cui il fornitore si impegna ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Pubbliche Amministrazioni individuate ai sensi del D. Lgs. n.165/2001;
- l'**art.26 comma 3 della L.n.488/99** stabilisce che *"Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del d.P.R. 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto"*.
- l'**art. 1 comma 1 del DL n.95/2012 convertito dalla L. n. 135/2012** per cui *"i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa"*;

DATO ATTO CHE

- si rende necessario integrare le dotazioni hardware in uso all'ufficio coattivo per una diversa disposizione logistica degli addetti allo stesso e in modo che l'attività giornaliera di ciascuno non si sovrapponga con le attività degli altri colleghi, rallentando le lavorazioni;
- a seguito delle comunicazioni intercorse con i tecnici informatici che collaborano con PGE, gli stessi hanno avallato l'acquisto di n.1 stampante, modello offerto nella convenzione Consip attiva nel bando "Stampanti 16 - Lotto 5 - apparecchiature multifunzione A4 B/N a ridotto impatto ambientale - Brother MFC-L6800DW - CSP monocromatica, constatata la buona qualità;
- Consip S.p.A., a seguito di espletamento di gara pubblica con CIG 7315365E28, ha attivato a far data dal 15/11/2018 la convenzione "Stampanti 16 - Lotto 5 - Apparecchiature multifunzione A4 B/N" per la fornitura di stampanti con la Società Fujitsu Technology Solutions S.p.A. (p.iva 02897010969, VIA SPADOLINI 5 - 20100 - MILANO(MI) stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001;
- la Convenzione ha durata contrattuale di 12 (dodici) mesi ed è prorogabile fino ad ulteriori 6 (SEI) mesi.
- il prezzo di listino per il modello offerto in convenzione è pari a 177,55 euro a stampante (esclusa iva al 22%);



Parma Gestione Entrate S.p.A.

- il prezzo di listino per il toner offerto in convenzione con resa di 12.000 pagine TN-3512 è pari a 50,64 euro (esclusa iva al 22%);
- il prezzo di listino fissato per l'estensione della manutenzione a 24 mesi è fissato in euro 0,00;
- la durata del contratto di fornitura può essere compreso tra 1 e 36 mesi;
- nella fornitura delle stampanti sono inclusi nel prezzo dell'apparecchiatura i servizi di seguito indicati:
 - a) consegna e installazione;
 - b) affiancamento agli utenti;
 - c) assistenza e manutenzione on site per 24 (ventiquattro) mesi;
 - d) call center;
 - e) ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.), se richiesto preventivamente nell'ordine principale;
 - f) ritiro del materiale di consumo esausto a richiesta dell'amministrazione contraente;
 - g) consegna "al piano";
 - h) posa in opera e asporto dell'imballaggio;

PRESA VISIONE delle condizioni della gara espletata da Consip in relazione al Bando "Stampanti 16 - Lotto 5 - apparecchiature multifunzione A4 B/N a ridotto impatto ambientale - Brother MFC-L6800DW -CSP monocromatica", constatandone la buona qualità tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo Guida alla Convenzione per la fornitura di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388 Lotto 6, listino prezzi; Capitolato tecnico, listino prezzi;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO CHE:

- l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

DATO ATTO CHE:

- la spesa di euro 278,83 esclusa iva al 22%, per la fornitura di n. 1 stampante per l'U.O. Riscossione Coattiva e di due toner da tenere già disponibili risulta necessaria per dotare il nuovo ufficio dell'Uo pienamente operativo;



- la spesa rientra nella programmazione di un ammodernamento delle apparecchiature tecniche della Società ed è finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A.;
- si procederà all'adesione alla convenzione CONSIP "Stampanti 16 - Lotto 5 - apparecchiature multifunzione A4 B/N a ridotto impatto ambientale - Brother MFC-L6800DW -CSP monocromatica", attiva dal 15/11/2018.


DATO ATTO che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 278,83 oltre iva di legge al 22%, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue e convenienti rispetto alle comuni condizioni di mercato e che la fornitura anche dal punto di vista tecnico come asseverato su richiesta della stessa dai tecnici informatici può ritenersi confacente alle necessità delle U.O. e che perciò si procederà all'acquisto tramite adesione a convenzione Consip;

DETERMINA

1. di considerare tutto quanto in premessa indicato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto tramite adesione a Convenzione CONSIP "Stampanti 16 - Lotto 5 - apparecchiature multifunzione A4 B/N a ridotto impatto ambientale - Brother MFC-L6800DW -CSP monocromatica" di 1 stampante per l' U.O. **Riscossione Coattiva della Società**, con la Ditta vincitrice FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS p.iva 02897010969 VIA SPADOLINI 5 - 20100 - MILANO(MI);
3. di dare atto, inoltre, che al suddetto bando è stato assegnato il master CIG 7315365E28 con CIG derivato per l'ODA ZA52A13A2B;
4. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di euro 278,83 esclusa iva al 22%;
5. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo, i documenti della convenzione) e conservati in formato digitale nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura, nonché le comunicazioni intercorse;
6. di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico, ancorché non materialmente allegati, tra cui l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento, in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto di PGE, conservati nelle cartelle condivise predisposte per la procedura;
7. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
8. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno del bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione

Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava

 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

Determina n. 039/2019 – 16/10/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per la fornitura di 5000 cartoline raccomandata ritorno con ragione sociale e sede prestampata per l'attività dell'U.O. Riscossione Coattiva della SocietàICI-IMU e altre U.o.

CIG: Z6A2A3186C (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'approvvigionamento di 5000 cartoline raccomandata A/R per l'attività lavorativa dell'U.O. Riscossione coattiva della Società;

RAVVISATO altresì che è opportuno procedere con immediatezza all'acquisto del materiale suddetto per non condizionare l'attività giornaliera dell'Ufficio;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento

anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO altresì che la fornitura summenzionata è stata interpellata la ditta **AMC s.n.c** via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348, che ha presentato congruo preventivo di Euro 575,00 (€ 0,23+iva cadauna) per 2500 cartoline oltre iva di legge;

RITENUTO che come da ricerche effettuate sia sul Mepa che al di fuori, le condizioni offerte dalla ditta **AMC s.n.c** alla data odierna sono sicuramente le più convenienti sia per il prezzo di mercato praticato e sia per la fornitura in pronta consegna, necessari per le esigenze della determinante;

VERIFICATO che la ditta **AMC s.n.c** via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **Z6A2A3186C**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di **€ 575,00** oltre iva di legge;

DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 575,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà in ragione della minor spesa ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla ditta **AMC s.n.c** via F.S. Nitti 5/a, 43126 Parma, P.I. 01674040348;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 575,00 iva esclusa;
4. di fissare come criterio di aggiudicazione quello della minor spesa ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge stadi Bilancio 2019);
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto le comunicazioni tramite mail intercorse, compresa quella di accettazione del preventivo da parte del responsabile dell'Uo contabilità e contratti - conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 040/2019 – 22/10/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura hardware per il rinnovo di 6 postazioni lavorative (6 pc windows pro 10- 6 estensione ram 8 giga - 2 schermi audio integrato)

CIG: ZED2A47385 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di procedere al rinnovo di 3 postazioni lavorative e alla disponibilità di pc in caso di guasti in postazioni già predisposte, per permettere al personale di operare con efficienza e celerità, nonché di dismettere i pc con sistemi operativi obsoleti e non rispondenti alle esigenze di sicurezza informatica attuali, in modo da completare il processo di adeguamento hardware di tutte le postazioni lavoro;

RAVVISATO ALTRESI' CHE la fornitura di cui trattasi deve avere le seguenti caratteristiche:

n.2 monitor Full-HD 24 pollici dotati di Sistema audio integrato per consentire la possibilità di seguire corsi di formazione on-line;
n.6 desktop computer PC desktop standard minimo 8 giga ram con conseguente scheda ram aggiuntiva 8 giga, sistema operativo windows pro 10, omogeneità rispetto ai pc già in uso, in modo da facilitare gli assistenti informatici nell'installazione e risoluzione di eventuali problematiche tecniche;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO CHE:

- l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO CHE:

Dalla ricerca eseguita sulla piattaforma acquisti in rete della CONSIP nella sezione specifica relativa alle forniture di macchinari tecnici per uffici e a seguito delle comunicazioni intercorse con i tecnici informatici che collaborano con PGE, che hanno avallato l'acquisto dei prodotti individuati presso la ditta ADPARTNERS S.R.L. P.IVA 03340710270 risultata attiva nel mercato elettronico della PA, considerando i prodotti proposti coerenti rispetto alle esigenze tecnologiche sopra indicate.

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 4.022,40 oltre iva di legge al 22%, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue e convenienti rispetto al normale costo di mercato degli stessi prodotti offerti direttamente dalle aziende produttrici e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del criterio ex art. 95 comma 4 lettera b del D.lgs. 50/2016 della fornitura a corpo.

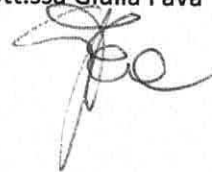
DETERMINA


1. di considerare tutto quanto in premessa indicato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere mediante Ordine diretto d'Acquisto (ODA n.4305046) ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, previa indagine di mercato sul MEPA esperita, a favore della ditta ADPARTNERS S.R.L. P.IVA 03340710270 per la fornitura hardware per il rinnovo di 3 postazioni lavorative (pc windows 10 pro-estensione ram-schermo audio integrato q.tà 2) e 3 pc in riserva;
3. di impegnare per la fornitura in oggetto una somma pari ad euro 4.022,40 oltre iva di legge al 22%;
4. di fissare come criterio di aggiudicazione quello delle migliori condizioni di acquisto ex art. 95 comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016;
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegati, i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) e conservati in formato digitale nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
6. di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico, ancorché non materialmente allegati, tra cui l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento, in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto di PGE, conservati nelle cartelle condivise predisposte per la procedura;
7. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
8. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno del bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

Determina n. 041 del 23/10/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di - n.1 stampante multifunzione fotocopiatrice/stampante/fax/scanner) di rete a colori, da assegnare ufficio COSAP - n. 1 scanner con le stesse caratteristiche e funzionalità di quelli attualmente in dotazioni di altri uffici da assegnare ufficio LEGALE - n. 2 macchine fotografiche compatibili con la scheda di memoria già in possesso, di tipo tascabile, hd, autonomia di almeno 200 scatti, batteria ricaricabile, per attività di controllo e verifica sul territorio.

CIG: Z962A4FDD9 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di acquistare i dispositivi come sopra specificati per irrinunciabili esigenze di servizio, in particolare si riscontrate le funzionalità ricercate nei seguenti prodotti:

- n. 1 stampante CANON modello MF746CX, affinché l'ufficio COSAP possa svolgere celermente l'attività di front-office. I responsabili hanno segnalato la necessità di stampante a colori, multifunzione, per poter adeguatamente predisporre la documentazione relativa alla riscossione del canone COSAP (anche con foto accertamenti), a seguito del guasto non riparabile della precedente stampante data in assegnazione alla suddetta U.O.;
- n. 1 scanner FUJITSU modello FI-7160 richiesto dall'ufficio legale, per ridurre i tempi di lavoro ed evitare rischi inceppamento di documenti originali nei o con apposizione formule e annotazioni da parte della Cancelleria del Tribunale, nonché ridurre la grandezza dei file derivanti da scansione per poterli inviare tramite mail;
- n. 2 macchine fotografiche CANON modello IXUS 185 SILVER per gli accertamenti sul territorio che necessitano appunto di rilievi fotografici, per attestare eventuali violazioni di canoni o tributi (COSAP-ICP-COATTIVO). Si è prescelto modello predisposto al montaggio di schede di memoria già in possesso di Parma Gestione Entrate SpA senza ulteriori aggravii di spesa.


CONSIDERATO CHE si è optato al ricorso al Mercato Elettronico, al fine di reperire attrezzatura originale;

RICHIAMATI:

l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

DATO ATTO:

che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.

che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

che dalla verifica eseguita su Mepa, tra le convenzioni disponibili è risultato che il prodotto proposto fosse una stampante senza funzione fax e scanner e che nell'ambito del bando BENI, categoria: Informatica , Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio con chiave di ricerca relativa ai prodotti oggetto della fornitura presente a catalogo al costo più vantaggioso, con pronta consegna e conferma dell'originalità dei materiali, inoltre prezzo comprensivo di spese di trasporto, nonché la valutazione positiva della pronta assistenza telefonica e mail dedicata, è risultata attiva ed abilitata la seguente ditta:


C2 SRL VIA PIERO FERRARONI N. 9 - 26100 CREMONA (CR) P.I. 01121130197

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 1.162,56 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del prezzo più vantaggioso praticato da art. 95 comma 4, lettera b), nonché con i minor tempi di consegna indicati in scheda prodotto e per le suesposte ragioni.

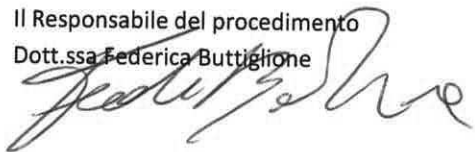
DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto sul Mepa ex art. 36 comma 6 D.lgs 50/2016 alla ditta C2 SRL VIA PIERO FERRARONI N. 9 - 26100 CREMONA (CR) P.I. 01121130197;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 1.162,56 euro iva esclusa;
4. di fissare come criterio di aggiudicazione quello delle migliori condizioni di acquisto ex art. 95 comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016;
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegati, i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) e conservati in formato digitale nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
6. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) e l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento - in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente -conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;


 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

7. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'appalto in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
8. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
 Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
 Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 042 del 29/10/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per smontaggio, spostamento e rimontaggio n. 3 scrivanie dal piano terra al primo piano oltre a fissaggio cornici vetrate ufficio Affissioni e COSAP di Pge

CIG: Z352A64B89 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di procedere, allo smontaggio, spostamento e rimontaggio di n.3 scrivanie dall'Ufficio Legale sito al primo piano all'Ufficio ICI/IMU presso il piano terra, per dare modo a quest'ultimo di accogliere gli utenti in assetto front-office nel rispetto della tutela della riservatezza dei dati e documenti disponibili al dipendente sulla scrivania e a monitor, poiché il mobilio attualmente in uso non lo consente; nonché la necessità di fissare le cornici delle vetrate degli Uffici Affissioni e COSAP presenti al piano terra della Società stessa, in quanto sono risultate non perfettamente stabili e quindi sicure.

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento

anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO altresì che per la fornitura summenzionata è stata interpellata la ditta CAVALCA LINEA UFFICIO S.r.l. – P.I. 00747790343 con sede in Via La Spezia 222/a 43100 – PARMA, che ha presentato congruo preventivo di Euro 250,00 oltre iva di legge. Inoltre la citata Azienda possiede l'esperienza e la professionalità nel settore dell'arredamento ed edilizia per ufficio, che garantiscono il livello di cura e di attenzione adeguati alla portata delle esigenze di PGE, anche per il pronto intervento che la Ditta garantisce nel caso di guasti e necessità di riparazioni sui lavori eseguiti.

RITENUTO che come da ricerche effettuate sia sul Mepa che al di fuori, le condizioni offerte dalla ditta CAVALCA LINEA UFFICIO S.r.l. – P.I. 00747790343 alla data odierna sono sicuramente congrue per il prezzo di mercato praticato e velocemente praticabili per la sicura compatibilità tecnica di intervento considerando che gli arredi su cui si richiede la manutenzione erano stati oggetto di loro fornitura;

VERIFICATO che la ditta CAVALCA LINEA UFFICIO S.r.l. – P.I. 00747790343 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di € 250,00 oltre iva di legge;

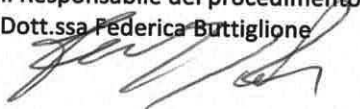
DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 250,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 nonché ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla così come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n.145 per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;


DETERMINA


1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla ditta CAVALCA LINEA UFFICIO S.r.l. – P.I. 00747790343 con sede in Via La Spezia 222/a 43100 – PARMA;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 250,00 iva esclusa;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto le comunicazioni intercorse tramite mail per la definizione dell'intervento e la conferma del preventivo data dal responsabile del procedimento in qualità di responsabile dell'Uo Contabilità e contratti che svolge le funzioni di ufficio appalti ed acquisti;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

Determina n. 043/2019 del 31/10/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per partecipazione Corso on line sul tema: Procedure telematiche di gara tramite MePA, master online di formazione pratica, per gestire in modo corretto tutte le differenti procedure di gara
CIG: ZD32A6F1A9 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di formazione ed aggiornamento continuo del personale e per il caso specifico considerato l'ambito del master il concreto interesse e la sicura utilità che può avere per il Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti visto e considerato il ruolo ricoperto;


CONSIDERATO l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO CHE:

- l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via*

 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".

- il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

che Aidem srl . p.i. 02386580209 Via Spinelli 4 - 46047 - Porto Mantovano (MN) promuove e organizza tale master cui si intende iscrivere il Responsabile dell'Uo Contabilità e contratti Dott.ssa Federica Buttiglione per il ruolo dalla stessa ricoperto anche nell'ambito delle procedure di gara di Parma Gestione Entrate S.p.a. e che il costo di tale master è di € 518,70 iva esclusa

RITENUTO il Rup che le condizioni di vendita offerte dalla Aidem srl . p.i. 02386580209 sono convenienti e congrue rispetto al prodotto offerto;

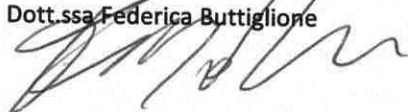
DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a € 518,70 oltre iva di legge al 22%, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue e convenienti rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del criterio ex art. 95 comma 4 lettera b del D.lgs. 50/2016

DETERMINA


1. di considerare tutto quanto in premessa indicato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di effettuare quindi mediante affidamento diretto a favore della ditta Aidem srl . p.i. 02386580209, l'acquisto di n.1 master online "Procedure telematiche di gara tramite MePA";
3. di impegnare per la fornitura in oggetto una somma pari ad euro 518,70 oltre iva di legge al 22%;
4. di fissare come criterio di aggiudicazione quello delle migliori condizioni di acquisto ex art. 95 comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016;
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegati al presente atto, i documenti e le comunicazioni intercorse per l'adesione al master stesso;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno del bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

Determina n. 044 del 07/11/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di n. 2 tamburi n. 6 toner originali BROTHER TN -3512 per le stampanti in dotazione presso gli Uffici IMU/TASI-ICP-Affissioni-Protocollo-Riscossione coattiva-Legale-Contabilità della Società e acquisite tramite convenzione Consip “Stampanti 15 - Lotto 6 - Apparecchiature Multifunzione B/N

CIG: Z9A2A884F5 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente “Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti” approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di acquistare urgentemente n. 5 toner originali per le stampanti in dotazione presso gli Uffici della Società poiché i toner di riserva sono in esaurimento. Quindi la Società necessita di dotarsi di ulteriori toner al fine di incrementare le scorte per poter garantire la sostituzione veloce in caso di esaurimento, anche per permettere di lavorare con efficienza immediata non determinando così rallentamenti nell'attività lavorativa quotidiana degli uffici;

CONSIDERATO CHE il modello di stampante in dotazione presso le varie Unità Organizzative della Società è la BROTHER MFC-L6800DW e che tali stampanti sono state acquistate tramite adesione alla Convenzione Consip “Stampanti 15 - Lotto 6 - Apparecchiature Multifunzione B/N, che prevede l'estensione della manutenzione, garantita solo in caso di utilizzo di materiale originale ed ecocompatibile;

RICHIAMATI:

l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".

che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che dalla verifica eseguita su Mepa nell'ambito del bando BENI, categoria Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro con chiave di ricerca "toner TN-3512" e "tamburo ORIGINALE 30000 copie" per il prodotto oggetto della fornitura presente a catalogo al costo più vantaggioso, con pronta consegna e conferma dell'originalità dei materiali, inoltre prezzo comprensivo di spese di trasporto. Si è valutato positivamente anche il requisito della pronta assistenza telefonica dedicata. Quindi è risultata attiva ed abilitata la seguente ditta:


GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO VIA MACALLE' N.5 - 97015 - MODICA(RG) P.I. 01170160889

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 648,80 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del prezzo più vantaggioso praticato da art. 95 comma 4, lettera b), nonché con i minor tempi di consegna indicati in scheda prodotto e per le suesposte ragioni.

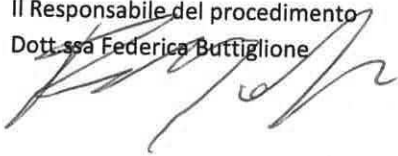
DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto sul Mepa ex art. 36 comma 6 D.lgs 50/2016 alla ditta GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO VIA MACALLE' N.5 - 97015 - MODICA(RG) P.I. 01170160889;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 648,80 euro iva esclusa;
4. di fissare come criterio di aggiudicazione quello delle migliori condizioni di acquisto ex art. 95 comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016;
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegati, i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) e conservati in formato digitale nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
6. di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico, ancorché non materialmente allegati, tra cui l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento, in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto di PGE, conservati nelle cartelle condivise predisposte per la procedura;

 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

7. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'appalto in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
8. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 045 /2019 del 08/11/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per la fornitura di n.24 rotoli di carta gestisci code per le casse di PGE S.p.a.

CIG: Z1A2A8A61C (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di provvedere nel minor tempo possibile alla fornitura di rotoli di carta gestisci code per le casse al piano terra di Parma Gestione Entrate per non rallentare le attività giornaliere di sportello per il ricevimento degli utenti;


RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

CONSIDERATO altresì che per il servizio summenzionato è stata interpellata la ditta **SITRADE ITALIA S.P.A. – SISTEMI TRATTAMENTO DENARO** con sede legale in Via Cassanese 94/96 20090 Segrate (MI), P.I. 04022550158, che ha presentato congruo preventivo di Euro 528,00 (€ 22,00 cad. rotolo + Iva) per n.24 rotoli di carta gestisci code oltre iva di legge;

RITENUTO che come da ricerche effettuate sia sul Mepa che al di fuori, le condizioni offerte dalla ditta **SITRADE ITALIA S.P.A. – SISTEMI TRATTAMENTO DENARO** alla data odierna sono sicuramente le più convenienti sia per il prezzo di mercato praticato e sia per il carattere di estrema urgenza legato alla imprescindibile routine lavorativa;

VERIFICATO che la ditta **SITRADE ITALIA S.P.A. – SISTEMI TRATTAMENTO DENARO** con sede legale in Via Cassanese 94/96 20090 Segrate (MI), P.I. 04022550158 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **Z1A2A8A61C**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di € 528,00 oltre iva di legge;

DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 528,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà in ragione della minor spesa ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla ditta **SITRADE ITALIA S.P.A. – SISTEMI TRATTAMENTO DENARO** con sede legale in Via Cassanese 94/96 20090 Segrate (MI), P.I. 04022550158;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 528,00 iva esclusa;
4. di fissare come criterio di aggiudicazione quello della minor spesa ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge stadi Bilancio 2019);
5. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto le comunicazioni intercorse tramite mail per la definizione dell'intervento e la conferma del preventivo data dal responsabile del procedimento in qualità di responsabile dell'Uo Contabilità e contratti che svolge le funzioni di ufficio appalti ed acquisti;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 046 /2019 del 12/11/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per la fornitura di n.12 blocchetti da 50 ricevute cadauno per l'U.O.IMU/TASI

CIG: Z712A99543 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di provvedere nel minor tempo possibile alla fornitura di blocchetti di ricevute per l'U.O. ICI/IMU in carta copiativa per non rallentare le attività giornaliere di ricezione utenti;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

CONSIDERATO altresì che per il servizio summenzionato è stata interpellata la ditta **AMC TIPOGRAFIA** con sede legale Via F.S. Nitti 5/a 43126 Parma - P.I. 01674040348 che ha presentato congruo preventivo di Euro 144,00 (€ 12,00 cad. blocchetti + Iva) per n. 12 blocchetti da 50 ricevute caduno per l'U.O. IMU/TASI oltre Iva di legge;

RITENUTO che come da ricerche effettuate sia sul Mepa che al di fuori, le condizioni offerte dalla ditta **AMC TIPOGRAFIA con sede legale Via F.S. Nitti 5/a 43126 Parma - P.I. 01674040348** alla data odierna sono sicuramente le più convenienti sia per il prezzo di mercato praticato e sia per il carattere di estrema urgenza legato alla imprescindibile routine lavorativa;

VERIFICATO che la ditta **AMC TIPOGRAFIA con sede legale Via F.S. Nitti 5/a 43126 Parma - P.I. 01674040348** è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Parma;

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **Z712A99543**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di **€ 144,00** oltre Iva di legge;

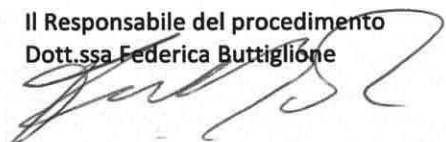
DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 144,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà in ragione della minor spesa ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA


1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla ditta **AMC TIPOGRAFIA con sede legale Via F.S. Nitti 5/a 43126 Parma - P.I. 01674040348**;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 144,00 Iva esclusa;
4. di fissare come criterio di aggiudicazione quello della minor spesa ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge stadi Bilancio 2019);
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto le comunicazioni tramite mail intercorse, compresa quella di accettazione del preventivo - conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

n. 047/20179-21/11/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE con procedura realizzata tramite RDO aperta su Mepa ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) e art. 36 comma 6 del D. lgs.50/2016– impegno di spesa per l'affidamento in outsourcing del servizio di gestione per HELP DESK TELEFONICO - SUPPORTO SISTEMISTICO di Parma Gestione Entrate S.p.A. – durata del contratto annuale dalla data di stipulazione con possibilità di proroga

CIG: 8111966E19

IL PRESIDENTE DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.P.A.

Dott.ssa Donatella De Dominicis nominato con delibera dell'Assemblea degli azionisti del 09/07/2019, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 24/07/2019 (pubblicati nel Registro Imprese CCIAA di Parma);

VISTI:

- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- Il Codice degli appalti s.m.i. e le linee guide Anac

RAVVISATE le necessità di gestire i server e le relative funzioni, di mantenere i sistemi di backup, di gestire le problematiche relative a infrastruttura di rete, dotazioni informatiche - compresi server fisici e virtuali e stampanti di rete - di utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione da terzi fornitori o enti convenzionati, di avere supporto sistemico per l'aggiornamento dei sistemi operativi, degli applicativi Microsoft e dell'intera infrastruttura hardware/software attualmente installata, di usufruire inoltre di un help desk telefonico per la risoluzione delle problematiche relative all'area informatica in modo che la struttura hardware e software disponibile sia sempre funzionante ed efficiente.

RICHIAMATI:

l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:


che l'art.37, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, per l'acquisizione di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'art. 35, procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente;

che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della necessaria qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'art.37, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016;

che l'art.36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

che l'art. 36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 prevede per lo svolgimento delle procedure di cui allo stesso articolo che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un




 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;

che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti.

CONSIDERATO:

che sul sito istituzionale di PGE sono stati pubblicati il 3 e il 4 ottobre 2019 l'avviso di preinformazione e l'avviso esplorativo per invio della manifestazione di interesse a firma del Rup relativi alla procedura in oggetto e che nei termini non è stata presentata alcuna manifestazione;

che dalla verifica eseguita su Mepa da parte dell'Uo Contabilità e contratti il Bando attivo per la realizzazione della RDO aperta è quello per servizi nello specifico categoria Servizi per l'information & communication technology.

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC del codice identificativo gara CIG 8111966E19

VISTO l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DATO ATTO:


Che il Responsabile di Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, perché sovrintenda la summenzionata procedura in tutti gli aspetti e atti prodromici tecnici e funzionali e che ha attestato e appurato:

- che non è stata inviata e ricevuta alcuna manifestazione di interesse nei termini come prescritti nell'avviso esplorativo dalla stessa predisposto;
- che è possibile procedere alla richiesta di offerta aperta tramite Mepa (RDO) al ribasso sul valore presunto dell'affidamento (sulla base del costo orario) nel bando attivo relativo ai servizi categoria Servizi per l'information & communication technology
- che sono stati individuati in tal modo tutti gli operatori economici attivi nell'ambito del suddetto bando;
- che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a circa € 50.000,00 esclusa Iva per una durata annuale dell'affidamento dalla data di sottoscrizione del contratto, cui aggiungere ai fini della definizione delle soglie di cui all'art. 35 comma 4 del Codice, l'opzione di esercitare una proroga della durata di ulteriori sei mesi e relativa stima di costo per € 25.000,00, con conseguente valore massimo stimato per l'appalto di € 75.000,00 e che tale spesa è finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., per l'intera durata dell'affidamento. il periodo di un biennio dalla data di stipulazione del contratto;
- che si procederà all'affidamento tramite RDO su MEPA ex art. 36 comma 2 lettera b) e comma 6 del D.lgs. n.50/2016;
- che il costo unitario orario per la prestazione oggetto dell'affidamento fissato come prezzo da ribassare è di € 52,43 per un impegno stimato in 18 ore settimanali all'anno;
- che tale spesa è finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A.;
- che si procederà all'affidamento in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa (art. 95 comma 2 del D. lgs. 50/2016) fissando per l'offerta economica un punteggio massimo pari a 30 p.ti. e per l'offerta tecnica un punteggio massimo pari a 70 p.ti suddivisi come da dettaglio del disciplinare.

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, ha redatto la documentazione di gara, tra cui il disciplinare contenente le regole della procedura in ogni suo aspetto, lo schema contrattuale dell'affidamento in oggetto, la lettera di invito,




 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

nonché la documentazione amministrativa da allegare alla procedura a Sistema, ossia sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, su cui la stessa è autorizzata ad operare in funzione di Punto Ordinante.

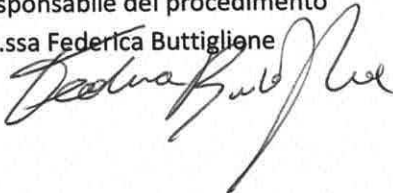
DATO ATTO:

che la Dott.ssa Federica Buttiglione, in qualità di Responsabile di Procedimento, considerata la specificità del servizio oggetto dell'affidamento ha proposto - in base all'art. 31 comma 7 e visto il contratto di consulenza e supporto tecnico stipulato con la ditta NXB di Nicola Baron P. iva 01191530110 in data 01/04/2019 nello specifico all'art. 2) Oggetto ultimo punto - di conferire apposito incarico a supporto del procedimento all'Ing. Nicola Baron, relativamente alle attività come da proposta allegata e parte integrante della suddetta determina;

DETERMINA


1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di concordare con la proposta del RUP di assegnare all'Ing. Nicola Baron l'incarico di supporto alla procedura di affidamento e di considerare tale proposta ancorché non materialmente allegata parte integrante e sostanziale della suddetta determina;
3. di convenire con il Rup sulla scelta della procedura di affidamento ossia RDO aperta su MEPA ex art. 36 comma 2 lettera B) e comma 6 del D.lgs. n.50/2016, con assegnazione tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dell'art. 95 comma 2 del Codice;
4. di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i documenti di gara (il disciplinare di gara, lo schema contrattuale, la lettera di invito e la documentazione amministrativa) predisposti dal Responsabile del procedimento, sottoscritti digitalmente dallo stesso e inseriti a Sistema nelle sezioni specifiche della RDO da parte del Rup in veste di Punto Ordinante e per ciò abilitato e autorizzato ad operare sul Mepa;
5. di confermare le regole stabilite dal Rup per la procedura e dallo stesso fissate nel disciplinare di gara;
6. di stabilire il valore presunto di fornitura in circa € 50.000,00 iva esclusa per l'intera durata annuale dell'affidamento, valori al ribasso, considerando una media di servizio di 18 ore a settimana, con un costo orario di 52,43 euro/ora da ribassare da parte dei concorrenti alla procedura, con opzione di proroga per ulteriori sei mesi per valore presunto di € 25.000,00 iva esclusa e conseguente valore massimo dell'affidamento di € 75.000,00 ai fini della definizione delle soglie ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura economica con mezzi di bilancio della Società;

Il Responsabile del procedimento
 Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Presidente del Cda
 Dott.ssa Donatella De Dominicis



 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

Determina n. 048 del 25/11/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di carta per stampa/copia e materiale di cancelleria vario. n. 300 risme di carta bianca, formato A4, grammi 80- n.

CIG: ZA32ACBAF5 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di approvvigionamento ai fini dello svolgimento dell'ordinaria attività di ufficio delle Unità Organizzative in cui è strutturata Parma Gestione Entrate Spa di materiale vario di cancelleria nello specifico:

- n. 300 di risme di carta (colore bianco, formato A4, grammi 80);
- n. 40 confezioni da 50 buste trasparenti formato A4;
- n. 50 penne sfera 1mm colore nero;
- n. 10 evidenziatori punta a scalpello colore giallo;
- n. 12 marcatori punta tonda 2mm colore nero;
- n. 2 confezioni olio lubrificante 350ml x distruggidocumenti Fellowes;
- n. 1 confezione elastici gomma gialla 120 mm;
- n. 5 scatole punti 23/13 metallici zincati confezioni singole da 1.000 punti;
- n. 100 scatole punti dimensione 64/48 zincati confezione da 1.000 punti;

RICHIAMATI:

l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*


l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via*

 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".

che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che dalla verifica eseguita su Mepa nell'ambito del bando BENI, categoria Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro con chiave di ricerca "Carta 80 gr A4" "cancelleria" per i prodotti oggetto della fornitura presente a catalogo al costo più vantaggioso, con pronta consegna, inoltre prezzo comprensivo di spese di trasporto.

E' risultata attiva ed abilitata la seguente ditta

KOPIAK ITALIANA SNC VIA V.E.ORLANDO, 31/A, 43126, PARMA (PR) P.I. 00338020340

- tenuto conto della valutazione positiva rispetto al requisito della pronta assistenza telefonica dedicata
- tenuto conto della possibilità da parte di tale fornitore di migliorare le condizioni di vendita rispetto al prezzo di mercato proposto sul sito
- tenuto conto dell'economicità per la possibilità di fare un unico ordine, risparmiando così anche le spese di spedizione per ciascun ordine

DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 852,48 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del prezzo più vantaggioso praticato da art. 95 comma 4, lettera b), nonché con i minor tempi di consegna indicati in scheda prodotto e per le suesposte ragioni.

DETERMINA


1. di considerare tutto quanto in premessa indicato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto sul Mepa ex art. 36 comma 6 D.lgs 50/2016 alla ditta KOPIAK ITALIANA SNC VIA V.E.ORLANDO, 31/A, 43126, PARMA (PR) P.I. 00338020340;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 852,48 euro iva esclusa;
4. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegati, i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) nonché le eventuali comunicazioni intercorse con i fornitori e conservati in formato digitale nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico, ancorché non materialmente allegati, tra cui l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento, in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto di PGE, conservati nelle cartelle condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Determina n. 049/2019 del 28/11/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per gestione del servizio di manutenzione annuale delle casse automatiche dislocate da Parma Gestione Entrate presso uffici comunali (DUC)

CIG: Z6626CF75C (smart cig)

IL PRESIDENTE DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.P.A.

Dott.ssa Donatella De Dominicis nominato con delibera dell'Assemblea degli azionisti del 09/07/2019, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 24/07/2019 (pubblicati nel Registro Imprese CCAA di Parma);

VISTI:

- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

VISTO:

- il protocollo di applicazione con il Comune di Parma del 03/08/2018, relativamente al D.L. 22/01/2016 n. 193 coordinato con la Legge di conversione 1 dicembre 2016 n. 225 art. 2 bis, che ha modificato le modalità di riscossione per i pagamenti "spontanei" e conseguentemente le modalità operative che caratterizzavano da contratto di servizio del 23/03/2006 i rapporti tra Comune di Parma e Parma Gestione Entrate.
- il punto 3) del suddetto protocollo, in base al quale il costo della manutenzione ordinaria e straordinaria rimane a carico di Parma Gestione Entrate.

RAVVISATA la necessità di provvedere alla manutenzione delle casse automatiche site presso il DUC, per consentire il servizio di pagamento tramite sportelli automatizzati e l'utilizzo degli stessi da parte dei contribuenti per i pagamenti relativi a servizi, diritti per atti concessori e/o autorizzativi rilasciati dal Comune e la necessità che sia mantenuto il loro corretto e continuativo funzionamento per evitare interruzioni del servizio, nonché rendicontare in modo puntuale, esatto e veritiero i movimenti che giornalmente gli utenti effettuano, utilizzando tali postazioni;

Considerato che i suddetti servizi consistono nello specifico in:

- manutenzione hardware e software delle apparecchiature e delle licenze d'uso;
- servizio di backoffice relativo ai dati economici e amministrativi dell'impianto con le attività di raccolta e classificazione dei dati delle transazioni ed elaborazione, esportazione e messa a disposizione dei suddetti dati;
- monitoraggio dello stato dell'impianto.

RICHIAMATI:


l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO CHE:

l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".

il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che le caratteristiche richieste per il servizio di manutenzione delle postazioni casse automatiche presso il DUC non sono presenti sul Mercato Elettronico e non esistono parimenti convenzioni specifiche attive al momento sulla piattaforma Consip;
- che dalla verifica eseguita la seguente ditta ha inserito a catalogo su MEPA i servizi di cui Parma Gestione Entrate ha necessità, vista anche la specificità del servizio offerto, dal momento che la ditta ha anche fornito le postazioni DUC (PUNTO GIALLO) offrendo altresì assistenza per manutenzione telefonica per il corretto uso e per problemi operativi e funzionali, come anche della rimozione di anomalie funzionali, quindi è in possesso di conoscenze tecnologiche e dispositivi di aggiornamento originali per tali postazioni:

METROPOLIS S.R.L. con sede in VIA M. IDIOMI, 3/4 -20090 - ASSAGO (MI) p.iva 0368880158

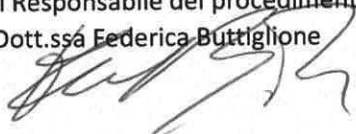
DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 6.180,00 esclusa iva di legge, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue e convenienti rispetto al normale costo di mercato della stessa tipologia di servizi offerti e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del criterio ex art. 95 comma 4 lettera b del D.lgs. 50/2016.

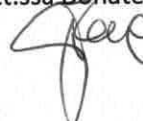
DETERMINA


1. di considerare tutto quanto in premessa indicato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con ordine diretto tramite Mepa ex art. 36 comma 2 lettera a) e comma 6 del D. lgs. 50/2016, alla Ditta METROPOLIS S.R.L. con sede in VIA M. IDIOMI, 3/4 -20090 - ASSAGO (MI) p.iva 0368880158;
3. di impegnare per la fornitura in oggetto una somma pari ad euro 6.180,00 esclusa iva di legge;
4. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegati, i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) nonché le eventuali comunicazioni intercorse con il fornitore e conservati in formato digitale nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico, ancorché non materialmente allegati, tra cui l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento, in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto di PGE, conservati nelle cartelle condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'appalto in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno del bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
 Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Presidente
 Dott.ssa Donatella De Dominicis



 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Determina n. 050/2019 – 05/12/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per attivazione erogazione dei servizi elaborativi di accesso ai dati INI-PEC

CIG: Z8E2B03863 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA l'esigenza di fornire al Coordinatore della Società e agli amministratori accesso giornaliero, mediante apposita password, al fine di reperire gli indirizzi PEC presenti nell'Indice Nazionale degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC) perché la Società possa operare giornalmente ed inviare comunicazioni ai contribuenti avvalendosi degli indirizzi PEC;


RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

CONSIDERATO altresì che InfoCamere offre un servizio specifico per l'accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC, in quanto il Ministero dello Sviluppo Economico si avvale della struttura tecnologica gestita da InfoCamere S.C.p.A.;

RITENUTO che l'offerta risulta vantaggiosa per il soddisfacimento delle necessità, come sopra individuate in particolare per reperire gli indirizzi PEC presenti nell'Indice Nazionale degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC)

VERIFICATO che la Società **InfoCamere S.C.p.A.**, via Morgagni 13 00161 Roma P.I. 002313821007 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione del DURC

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **Z8E2B03863**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di **€ 500,00** oltre iva di legge;

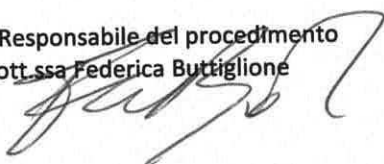
DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro **500,00** esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA


1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla Società InfoCamere S.C.p.A., via Morgagni 13 00161 Roma P.I. 002313821007;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 500,00 iva esclusa;
4. che la procedura di affidamento diretto sarà ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegato, le mail intercorse con il Servizio abbonamenti del Sole 24 Ore ;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Determina n. 051/2019 – 05/12/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – impegno di spesa per attivazione erogazione dei servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC

CIG: ZD92B0360D (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA l'esigenza di fornire al Coordinatore della Società e agli amministratori accesso giornaliero, mediante apposita password, al fine di reperire gli indirizzi PEC presenti nell'Indice Nazionale degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC) perché la Società possa operare giornalmente ed inviare comunicazioni ai contribuenti avvalendosi degli indirizzi PEC;


RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione (economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza);

 Parma Gestione Entrate S.p.A.	Determina Parma Gestione Entrate S.p.A.	U.O. Contabilità e contratti
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

CONSIDERATO altresì che InfoCamere offre un servizio specifico per l'accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC, in quanto il Ministero dello Sviluppo Economico si avvale della struttura tecnologica gestita da InfoCamere S.C.p.A.;

RITENUTO che l'offerta risulta vantaggiosa per il soddisfacimento delle necessità, come sopra individuate in particolare per reperire gli indirizzi PEC presenti nell'Indice Nazionale degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC) e consultare il Registro Imprese, in maniera da avere i dati necessari per l'invio di comunicazioni istituzionali

VERIFICATO che la Società **InfoCamere S.C.p.A.**, via Morgagni 13 00161 Roma P.I. 002313821007 è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione del DURC

VISTO il codice CIG acquisito mediante il portale dell'ANAC, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente: **ZD92B0360D**

RITENUTO altresì opportuno dover impegnare la spesa complessiva di € 500,00 oltre iva di legge, per per integrazione consultazione Registro imprese € 0,28 a posizione;

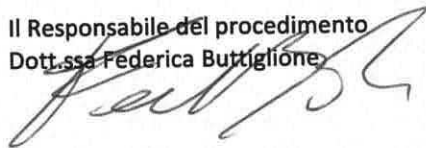
DATO ATTO:

- che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 500,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue rispetto al bene oggetto della fornitura e che si procederà ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, fuori dal mercato elettronico alla Società InfoCamere S.C.p.A., via Morgagni 13 00161 Roma P.I. 002313821007;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di € 500,00 iva esclusa;
4. che la procedura di affidamento diretto sarà ai sensi dell' art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dalla L.30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegate, le mail intercorse con il Servizio abbonamenti del Sole 24 Ore ;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'ordine in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di spesa di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 052/2019 - 09/12/2019

DETERMINA A CONTRARRE tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per il rinnovo di n.1 licenza software per procedure affissioni

CIG: Z892B1479C (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

PREMESSO CHE Parma Gestione Entrate, ha la necessità di software da utilizzare per le attività dell'ufficio Affissioni

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che la verifica eseguita su Mepa con chiave di ricerca in prodotti "software procedure affissioni" ha consentito di individuare il fornitore Cambria Luca in grado di inviare il software, avente tutte le caratteristiche tecniche necessarie;

DATO ATTO:

- che pertanto il costo relativo al servizio da corrispondere è quindi di € 589,00 esclusa iva;

DATO ATTO:

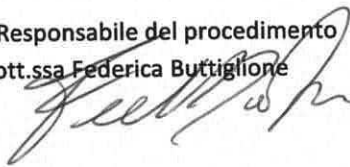
che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttigione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del

Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 589,00 esclusa iva legge, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà quindi all'affidamento diretto con il Cambria Luca P.Iva n. IT07489721212;

DETERMINA

1. di considerare tutto quanto sopra espresso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, a Cambria Luca Via P. Della Valle 60 80126 Napoli- P.Iva IT07489721212;
3. di stabilire un impegno di spesa per per software ammonta ad € 589,00 esclusa iva legge;
4. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegati, i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) nonché le eventuali comunicazioni intercorse con il fornitore e conservati in formato digitale nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico, ancorché non materialmente allegati, tra cui l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento, in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto di PGE, conservati nelle cartelle condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 053/2019 - 11/12/2018

DETERMINA A CONTRARRE tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per il rinnovo di n.2 licenze per il monitoraggio dell'infrastruttura virtuale societario (VEEAM BACKUP) per la durata di 1 ANNO

CIG: Z292B1ECED (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

PREMESSO CHE Parma Gestione Entrate, ha la necessità di rinnovare le licenze per il monitoraggio dell'infrastruttura virtuale, reportistica, analisi e documentazione con possibilità di effettuare il backup delle macchine virtuali installate sulle lame del blade-server (server auto-contenuto pensato per minimizzare l'occupazione di spazio) ubicato presso PGE, nello specifico del prodotto già presente ANNUAL BASIC MAINTENANCE RENEWAL - VEEAM BACKUP ESSENTIALS STANDARD 2 SOCKET BUNDLE FOR HYPER-V

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che la verifica eseguita su Mepa con chiave di ricerca in prodotti "ANNUAL BASIC MAINTENANCE RENEWAL - VEEAM BACKUP ESSENTIALS STANDARD 2 SOCKET BUNDLE FOR HYPER-V" ha avuto esito negativo non risultando presente alcun prodotto.
- che la società che presta l'assistenza informatica a Pge può fornire il sistema 'VEEAM BACKUP' con RINNOVO MAINTENANCE BASIC per la durata di 1 ANNO, avente tutte le caratteristiche tecniche necessarie;

DATO ATTO:

- che in data 31/10/2019 è stato inviato preventivo da INFOR S.r.l. – Via Sardi 14/b Alberi – 43124 Parma - P.Iva n.01712800349, in merito al rinnovo del servizio di monitoraggio dell'infrastruttura virtuale per Parma Gestione Entrate come sopra individuata;
- che il Gruppo INFOR P.Iva n.01712800349 ha inoltrato preventivo con elencati nello specifico i seguenti servizi:

Descrizione	Q.tà	Pr. Unit.
Rinnovo 1 anno		
ANNUAL BASIC MAINTENANCE RENEWAL - VEEAM BACKUP ESSENTIALS STANDARD 2 SOCKET BUNDLE FOR HYPER-V	2	173,00 €

- che pertanto il costo relativo al servizio di assistenza annuale da corrispondere il rinnovo del contratto di servizio richiesto è quindi di € 346,00 esclusa iva;
- che il suddetto prodotto ai fini di completare la procedura sulla piattaforma è stato inserito a catalogo sul Mepa;

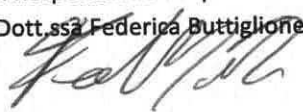
DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, nominato RUP per le gare e gli affidamenti di PGE secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 346,00 esclusa iva legge, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà quindi all'affidamento diretto con il Gruppo INFOR P.Iva n.01712800349;

DETERMINA

1. di considerare tutto quanto sopra espresso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, al Gruppo INFOR Via Sardi 14/b Alberi – 43124 Parma - P.Iva n.01712800349;
3. di stabilire un impegno di spesa per il rinnovo delle licenze Veeam BACKUP attivate da INFOR, di € 346,00 esclusa iva legge;
4. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegati, i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) nonché le eventuali comunicazioni intercorse con il fornitore e conservati in formato digitale nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i documenti inseriti nella procedura tramite il sistema telematico, ancorché non materialmente allegati, tra cui l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento, in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto di PGE, conservati nelle cartelle condivise predisposte per la procedura;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
7. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava



Determina n. 054 del 11/12/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE tramite ordine diretto di acquisto su MePa ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e del comma 6 stesso articolo del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per la fornitura di n. 8 toner originali stampante CANON MF746CX in dotazione presso gli Uffici COSAP della Società

CIG: Z462B20569 (smart cig)

IL COORDINATORE OPERATIVO

VISTI:

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

RAVVISATA la necessità di acquistare urgentemente n. 8 toner originali per le stampanti in dotazione presso gli Uffici COSAP della Società poiché i toner montati sulla stampante sono in esaurimento. Inoltre la Società necessita di dotarsi di ulteriori toner al fine di incrementare le scorte per poter garantire la sostituzione veloce in caso di esaurimento, anche per permettere di lavorare con efficienza immediata non determinando così rallentamenti nell'attività lavorativa quotidiana dell'ufficio;

CONSIDERATO CHE il modello di stampante in dotazione presso la citata Unità Organizzativa della Società è la CANON MF746CX, acquisita tramite Ordine diretto sul MEPA, che prevede l'estensione della manutenzione, garantita solo in caso di utilizzo di materiale originale ed ecocompatibile;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che l'art.36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.

- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

CONSIDERATO:

- che dalla verifica eseguita su Mepa nell'ambito del bando BENI, categoria Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro con chiave di ricerca "toner CANON MF746CX" per il prodotto oggetto della fornitura presente a catalogo al costo più vantaggioso, con pronta consegna e conferma dell'originalità dei materiali, inoltre prezzo comprensivo di spese di trasporto. Si è valutato positivamente anche il requisito della pronta assistenza telefonica dedicata. Quindi è risultata attiva ed abilitata la seguente ditta:

C2 SRL VIA PIERO FERRARONI N. 9 - 26100 CREMONA (CR) P.I. 01121130197

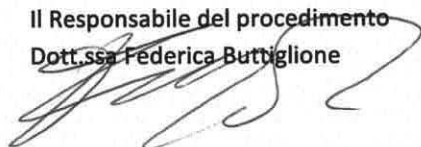
DATO ATTO:

che il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro 556,00 esclusa Iva, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A. e che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà all'ordine diretto tramite Mepa in ragione del prezzo più vantaggioso praticato da art. 95 comma 4, lettera b), nonché con i minor tempi di consegna indicati in scheda prodotto e per le suesposte ragioni.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, nello specifico tramite ordine diretto sul Mepa ex art. 36 comma 6 D.lgs 50/2016 alla ditta C2 SRL VIA PIERO FERRARONI N. 9 - 26100 CREMONA (CR) P.I. 01121130197;
3. di stabilire un impegno di spesa per la fornitura di 556,00 euro iva esclusa;
4. di fissare come criterio di aggiudicazione quello delle migliori condizioni di acquisto ex art. 95 comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016;
5. di considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegati, i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) e conservati in formato digitale nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
6. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo) e l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento - in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente - conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
7. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 per l'appalto in oggetto è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
8. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura finanziaria all'interno delle voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo
Dott.ssa Giulia Fava

