

CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI
DICHIARAZIONE PER LA RICHIESTA DI AFFISSIONE DI MANIFESTI DI CUI AL TITOLO V DEL
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE,
AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DI OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI
DESTINATI A MERCATI

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME	NOME
CODICE FISCALE	NATO A
DATA DI NASCITA	
barrare <input type="checkbox"/> RESIDENTE IN / <input type="checkbox"/> AVENTE DOMICILIO FISCALE IN (VIA, COMUNE, CAP, PROVINCIA):	

IN QUALITA' DI _____ DELLA

DITTA/SOCIETA'/ASSOCIAZIONE- ENTE-FONDAZIONE	
RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE:	
CODICE FISCALE:	PARTITA IVA:
INDIRIZZO SEDE LEGALE (VIA, COMUNE, CAP, PROVINCIA):	
PEC: E-MAIL:	TELEFONO:
<input type="checkbox"/> Barrare la casella nel caso le esposizioni siano realizzate da amministrazioni pubbliche, enti del terzo settore, comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro. Vedasi pagina 3. <input type="checkbox"/> Barrare la casella nel caso sui materiali pubblicitari non siano riportate indicazioni di pubblicità, sponsor o logotipi a carattere commerciale.	

DICHIARA

Ai fini del pagamento del Canone Unico Patrimoniale di cui all' art. 1 comma 816 e seguenti della Legge 160/2019 e del vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati adottato con atto di C.C. n. 3 del 01/02/2021 e successive modifiche e integrazioni.

- di aver preso visione del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati di averne compreso i contenuti e di rispettare tutte le previsioni ivi indicate.
- di richiedere l'affissione dei seguenti manifesti:

Indicare le caratteristiche delle singole tipologie di manifesti nella seguente tabella:

<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ___/___/___ per ___ gg. Di cui in CS _____ Oggetto _____ Affissione: _____ Si chiede _____ l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ___/___/___ per ___ gg. Di cui in CS _____ Oggetto _____ Affissione: _____ Si chiede _____ l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ___/___/___ per ___ gg. Di cui in CS _____ Oggetto _____ Affissione: _____ Si chiede _____ l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ___/___/___ per ___ gg. Di cui in CS _____ Oggetto _____ Affissione: _____ Si chiede _____ l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ___/___/___ per ___ gg. Di cui in CS _____ Oggetto _____ Affissione: _____ Si chiede _____ l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ___/___/___ per ___ gg. Di cui in CS _____ Oggetto _____ Affissione: _____ Si chiede _____ l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ___/___/___ per ___ gg. Di cui in CS _____ Oggetto _____ Affissione: _____ Si chiede _____ l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ___/___/___ per ___ gg. Di cui in CS _____ Oggetto _____ Affissione: _____ Si chiede _____ l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ___/___/___ per ___ gg. Di cui in CS _____ Oggetto _____ Affissione: _____ Si chiede _____ l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ___/___/___ per ___ gg. Di cui in CS _____ Oggetto _____ Affissione: _____ Si chiede _____ l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ___/___/___ per ___ gg. Di cui in CS _____ Oggetto _____ Affissione: _____ Si chiede _____ l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ___/___/___ per ___ gg. Di cui in CS _____ Oggetto _____ Affissione: _____ Si chiede _____ l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ___/___/___ per ___ gg. Di cui in CS _____ Oggetto _____ Affissione: _____ Si chiede _____ l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ___/___/___ per ___ gg. Di cui in CS _____ Oggetto _____ Affissione: _____ Si chiede _____ l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>

[] Si allega alla presente documento riportante i dati di cui alla tabella soprastante composta da n. _____ pagine.

Si allegano alla presente

- Documento di identità tipo _____ n° _____ rilasciata da _____ del firmatario sig. _____

- Progetto del manifesto/dei manifesti da esporre.

- Per l'applicazione delle riduzioni di cui all' art. 36 del vigente regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati si allega:

Per i soggetti di cui alla lettera a: autocertificazione del legale rappresentante del soggetto interessato (Amministrazione dello Stato, Ente pubblico territoriale o altra amministrazione pubblica) nella quale si documenta la tipologia dell'affissione richiesta e l'assenza di indicazioni di pubblicità, logotipi o sponsor a carattere commerciale.

Per i soggetti di cui alla lettera b: autocertificazione del legale rappresentante del comitato/associazione/fondazione/ente/ nella quale si documenta la natura di ente senza scopo di lucro del soggetto giuridico per il quale si dichiara l'esposizione.

Per i soggetti di cui alla lettera c: Copia del patrocinio emesso dall'ente pubblico territoriale patrocinante; nel caso in cui il patrocinio non sia disponibile al momento della presentazione della dichiarazione dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva dell'ente pubblico territoriale patrocinante la manifestazione a firma del legale rappresentante di quest'ultimo o di suo delegato.

Dichiarazione dell'ente pubblico territoriale che partecipa all'organizzazione/realizzazione della manifestazione a firma del legale rappresentante di quest'ultimo o di suo delegato

Per i soggetti di cui alla lettera d: Dichiarazione a firma del richiedente o del suo legale rappresentante o di delegato di quest'ultimo in relazione ai festeggiamenti patriottici, religiosi o alle attività di beneficenza promosse.

- Copia del versamento effettuato in relazione alle affissioni di manifesti richieste con la presente.

(Altro - Indicare) _____

(Altro - indicare) _____

(Altro - indicare) _____

(Altro - indicare) _____

(Altro - indicare) _____

(Altro - indicare) _____

INFORMATIVA GDPR 2016/679 per la protezione dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Parma che ha incaricato Parma Gestione Entrate S.p.a. Responsabile del trattamento in esecuzione di un contratto di servizio. Il trattamento dei dati avviene entro i limiti strettamente necessari per l'esecuzione degli obblighi di legge in materia di accertamento e riscossione delle entrate del Comune di Parma, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. I dati personali sono gestiti da soggetti autorizzati in modo specifico al relativo trattamento. I dati potranno essere comunicati ad altre Autorità pubbliche o a soggetti privati per servizi di supporto all'attività di accertamento e riscossione, per la difesa in sede giudiziale o per l'espletamento dei compiti degli organismi incaricati della vigilanza e controllo. L'interessato, alle condizioni previste dal Regolamento UE n.679/2016, ha diritto di accedere ai propri dati personali contattando il Responsabile per la protezione dei dati pubblicato sul sito www.parmagestioneentrate.it/privacy.html ove può essere consultata anche l'informativa completa.

Si allega alla presente copia dell'avvenuto pagamento del canone patrimoniale dovuto per le affissioni dei manifesti di cui alla presente dichiarazione pari a € _____.

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (artt. 76 e 46 del D.P.R. 445/00) in relazione a quanto sopra riportato.

Data e Luogo _____ Firma _____

Delega alla presentazione:

Io sottoscritto/a _____
nella mia qualità di _____
della ditta / società / associazione-ente –fondazione _____,
come sopra meglio identificato, delego il/la Sig./Sig.ra _____
a ritirare o presentare qualsiasi ulteriore comunicazione connessa a questa pratica.

ATTENZIONE: Allegare fotocopia del documento di identità sia del delegante che del delegato pena irricevibilità della dichiarazione.

COMUNICAZIONI/PRESCRIZIONI:

1. Nel caso il presente modello non sia compilato in ogni sua parte lo stesso non sarà considerato valido e pertanto, ai sensi del comma 4 dell'art. 38 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati del Comune di Parma, la commissione sarà ritenuta nulla.
2. Ai sensi del comma 4 dell'art. 38 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati del Comune di Parma al presente ordine, pena la sua nullità, deve essere allegata attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti di affissioni relativi.
3. La consegna dei materiali, sensi del comma 1 dell'art. 38 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati, deve essere effettuata, in orario di sportello, presso l'U.O. Pubblicità Pubbliche Affissioni e Imposta di soggiorno di Parma Gestione Entrate Spa entro e non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente a quello previsto per l'affissione. La mancata consegna entro tale termine dei manifesti è regolata dal medesimo comma.
4. In caso il materiale da affiggere pervenga all'ufficio oltre la data di affissioni concordata, o comunque non sia rispettati i criteri indicati dal precedente punto 3, l'affissione comincerà, laddove possibile, nella prima giornata di affissione successiva alla data di consegna.
5. Per ragione di corretta gestione dei materiali in ogni plico di manifesti consegnato dovrà essere inserita chiara indicazione della ragione sociale/nominativo dell'ordinante e dei suoi recapiti telefonici oltre che indicazione relativamente alla campagna e data di affissione prenotata.
6. Per le medesime ragioni di cui al punto 5 si richiede che, per ordini che comprendano più tipologie di manifesti ovvero più date di affissioni, i manifesti siano inviati in plichi suddivisi per data di affissione e tipologia di manifesto.
7. Ai sensi del comma 12 dell'art. 38 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati del Comune di Parma in caso di rinuncia all'esposizione dei manifesti antecedentemente alla data di affissione concordata il richiedente ha diritto al rimborso del 50 % della somma versata. Il rimborso sarà effettuato a richiesta formale dell'ordinante l'affissione e dovrà pervenire all'ufficio, anche a mezzo posta elettronica, entro la data concordata per l'esposizione dei manifesti. La richiesta dovrà essere sottoscritta dal richiedente/dal legale rappresentante dell'associazione /ente /soggetto giuridico che ha richiesto l'affissione dei manifesti ovvero da delegato di questi. La richiesta dovrà contenere, oltre ai dati del contribuente e della campagna oggetto dell'affissione, l'IBAN di un conto corrente bancario intestato al richiedente l'affissione. Alla domanda di rimborso dovrà essere allegata copia del versamento effettuato a saldo del diritto dovuto.

Il presente elenco non sostituisce in alcun modo le disposizioni di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati in materia di pubbliche affissioni.

Orario di apertura dello sportello per la ricezione dei manifesti 8.30 – 13.20 dal Lunedì al Venerdì.

Parma Gestione Entrate, ai sensi del contratto di servizio in essere con il Comune di Parma, è responsabile del computo e dell'incasso del canone relativo al servizio per le pubbliche affissioni, della pianificazione delle Pubbliche Affissioni Comunali e della gestione delle richieste di informazioni in merito al servizio.