

MODULO RICHIESTA RATEAZIONE

IMU

Nome e Cognome: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Email/PEC: _____

- in proprio (persone fisiche); codice fiscale
- in qualità di delegato dal/la sig./ra codice fiscale
- in qualità di titolare/rappresentante legale/tutore/curatore del/della codice fiscale/Partita IVA

N.B. Allegare copia del documento di identità del richiedente

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il Comune di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico o di posta elettronica dichiarato.

RICHIEDE

la dilazione delle somme indicate nei seguenti atti:

N. _____

RICHIEDE ALTRESÌ

che l'importo complessivo di euro venga suddiviso per un numero di rate pari a

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

- di essere tutore/titolare/rappresentante legale/curatore della persona/ditta/società/ente/associazione sopra indicata. (barrare solo in caso di richiesta da parte di tutore/ditta/società/ente/associazione)

INFORMAZIONI

Potrà essere richiesto un numero di rate rispettando quanto disposto dal Regolamento generale delle entrate comunali :

- da 200,01 a 3.000,00 euro fino a 12 rate mensili
- da 3.000,01 a 15.000,00 euro fino a 36 rate mensili
- da 15.000,01 a 30.000,00 euro fino a 48 rate mensili
- oltre 30.000,01 euro fino a 72 rate mensili

Non potranno essere concessi piani rateali per importi fino ad euro duecento (€ 200,00).

L'importo di ciascuna rata non potrà essere inferiore ad euro cento (€ 100,00).

PER LE PERSONE FISICHE, (escluse titolari di partita IVA) quando il debito è superiore ad euro cinquemila (€ 5.000,00) la rateizzazione è concessa solo a seguito del riconoscimento dello stato di temporanea difficoltà economico/finanziaria da documentare con la presentazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).

In caso di ISEE superiore ad euro trentamila (€ 30.000), il richiedente deve documentare lo stato di disagio economico sopravvenuto successivamente al periodo di riferimento dell'ISEE o altre situazioni particolari che incidono sulla capacità di adempiere all'obbligazione di pagamento.

PER LE PERSONE GIURIDICHE, SOCIETÀ DI PERSONE E DITTE INDIVIDUALI la rateizzazione è concessa solo in caso di grave disagio economico /finanziario da comprovare, quando il debito è superiore ad euro diecimila (€ 10.000,00), compilando l'apposito **PROSPETTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDICE DI LIQUIDITÀ E DELL'INDICE ALFA**

La richiesta di rateazione dovrà essere presentata al Comune di Parma – S.O. Tributi ed Entrate, per il tramite della società Parma Gestione Entrate spa incaricata del servizio di supporto alla riscossione, con sede in Parma, Largo Torello de Strada 15/A, oppure tramite **mail all'indirizzo imu@parmagestioneentrate.it**;

L'istanza perde efficacia e si considererà non presentata nel caso in cui l'interessato non provveda al ritiro del piano rateale nel termine indicato.

La decadenza del beneficio concesso avverrà automaticamente nei seguenti casi:

- **mancato ritiro del piano accordato e del conseguente pagamento della prima rata;**
- **mancato pagamento di due rate, anche non consecutive.**

La decadenza comporterà l'obbligo di pagare la somma rimanente in un'unica soluzione, al fine di evitare l'attivazione di procedure esecutive e/o cautelari previste dalla legge con addebito di sanzioni, interessi e spese anche legali, secondo le disposizioni di cui al titolo II del D.P.R. 602/73 e modifiche successive.

(Luogo e data)

(Firma leggibile)

PROSPETTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDICE DI LIQUIDITÀ E DELL'INDICE ALFA¹
SOCIETÀ DI CAPITALI / SOCIETÀ COOPERATIVE / MUTUE ASSICURATRICI
CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA

Voci di bilancio/situazione patrimoniale utilizzate per la determinazione dell' Indice di Liquidità e dell' Indice Alfa	
<p align="center">Liquidità differita</p> <p>C) ATTIVO CIRCOLANTE</p> <p>II Crediti (esigibili entro l'esercizio successivo)</p> <p>1) Verso clienti: <i>(importo)</i></p> <p>2) Verso imprese controllate: <i>(importo)</i></p> <p>3) Verso imprese collegate: <i>(importo)</i></p> <p>4) Verso controllanti: <i>(importo)</i></p> <p>4bis) Crediti tributari: <i>(importo)</i></p> <p>4ter) Imposte anticipate: <i>(importo)</i></p> <p>5) Verso altri: <i>(importo)</i></p> <p>III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:</p> <p>6) altri titoli <i>(importo)</i></p> <p>Totale Liquidità differita: <i>(importo)</i></p> <p align="center">Liquidità corrente</p> <p>C) ATTIVO CIRCOLANTE</p> <p>IV Disponibilità liquide:</p> <p>1) Depositi bancari e postali: <i>(importo)</i></p> <p>2) Assegni: <i>(importo)</i></p> <p>3) Denaro e valori in cassa: <i>(importo)</i></p> <p>Totale Liquidità corrente: <i>(importo)</i></p>	<p align="center">Passivo corrente</p> <p>D) DEBITI (esigibili entro l'esercizio successivo)</p> <p>1) Obbligazioni: <i>(importo)</i></p> <p>2) Obbligazioni convertibili: <i>(importo)</i></p> <p>3) Debiti verso soci per finanziamento: <i>(importo)</i></p> <p>4) Debiti verso banche: <i>(importo)</i></p> <p>5) Debiti verso altri finanziatori: <i>(importo)</i></p> <p>6) Acconti: <i>(importo)</i></p> <p>7) Debiti verso fornitori: <i>(importo)</i></p> <p>8) Debiti rappresentati da titoli di credito: <i>(importo)</i></p> <p>9) Debiti verso imprese controllate: <i>(importo)</i></p> <p>10) Debiti verso imprese collegate: <i>(importo)</i></p> <p>11) Debiti verso imprese controllanti: <i>(importo)</i></p> <p>12) Debiti tributari: <i>(importo)</i></p> <p>13) Debiti verso istituti di prev. / sic. sociale: <i>(importo)</i></p> <p>14) Altri debiti : <i>(importo)</i></p> <p>Totale Passivo corrente: <i>(importo)</i></p>

Determinazione Indice di Liquidità	(importo liquidità differita	+	importo liquidità corrente)	:	importo passivo corrente	=
Determinazione Indice Alfa	(Importo debito Complessivo ²	:	valore della produzione rettificato ³ (importo))	X	100	=

Indicazione del valore degli Indici di Liquidità ed Alfa presi a base della concessione della/e rateazione/i per le quali viene chiesta la proroga⁴:

INDICE DI LIQUIDITÀ: INDICE ALFA:

- che il valore totale dei ricavi e proventi è relativo alle voci contabili che, con riferimento all'art. 2425 del codice civile, corrispondono a "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", "Variazione dei lavori in corso su ordinazione" e "Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio";
- che, sempre sulla base della citata documentazione, il totale valore ricavi e proventi dell'ultimo esercizio chiuso (esercizio) è pari a euro.....⁵

(Luogo e data)

(Firma leggibile)

¹ L'Indice di Liquidità e l'Indice Alfa dovranno essere determinati secondo le voci del bilancio approvato e depositato, relativo ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi oppure sulla base della relazione economico-patrimoniale risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza.

² Inserire la somma dell'importo iscritto a ruolo residuo da corrispondere in base al/i precedente/i provvedimento/i di rateazione/i e dell'eventuale nuovo debito comprensivo di interessi di mora, oneri di riscossione, oneri di esecuzione e diritti di notifica della cartella/e. L'eventuale rateazione del nuovo debito andrà richiesta con separata istanza.

³ Il "valore della produzione rettificato" è pari alla somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico ossia, rispettivamente "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", "Variazioni dei lavori in corso su ordinazione" e "Altri ricavi e proventi". Qualora il debitore fornisca una relazione economico-patrimoniale relativa ad un periodo di riferimento infrannuale, al denominatore dell'Indice Alfa dovrà essere inserito, come "valore della produzione rettificato", la somma degli importi 1-3-5 della voce A del Conto economico risultante dalla predetta relazione economico-patrimoniale infrannuale, rapportato su base annuale utilizzando la seguente formula: (valore della produzione rettificato infrannuale/numero di mesi cui si riferisce la relazione economico-patrimoniale) x 12. Esempio: se la relazione economico-patrimoniale si riferisce ai primi cinque mesi dell'anno ed il relativo valore della produzione rettificato è uguale a 100, il denominatore dell'Indice Alfa (cioè il valore della produzione rettificato su base annuale) sarà pari a: (100:5) x 12 = 240. Nel caso in cui il debitore ritenga che il valore della produzione rettificato così calcolato non sia idoneo a rappresentare correttamente la sua situazione economica attuale, dovrà inserire al denominatore dell'Indice Alfa la somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico risultanti dall'ultimo bilancio approvato e depositato.

⁴ Qualora l'istanza di proroga riguardi più rateazioni dovranno essere indicati gli indici relativi all'ultima rateazione concessa.

⁵ Tale comunicazione deve essere effettuata esclusivamente nel caso in cui gli indici sopra dichiarati si riferiscano a un periodo infrannuale.

COMUNICAZIONE DEL VALORE DELL'INDICE DI LIQUIDITÀ E DELL'INDICE ALFA PER LE SOCIETÀ DI PERSONE IN CONTABILITÀ ORDINARIA O SEMPLIFICATA / DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ ORDINARIA / ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE O NON RICONOSCIUTE / FONDAZIONI NON BANCARIE / COMITATI ENTI ECCLESIASTICI / CONSORZI PER IL COORDINAMENTO DELLA PRODUZIONE E DEGLI SCAMBI

Io sottoscritto/a nato/a il

a (Prov.....), in qualità di appartenente a una delle seguenti categorie:

revisore dei conti, consulente del lavoro, tributarista depositario delle scritture contabili del richiedente, studio professionale associato ovvero socio di società tra professionisti, iscritto all'albo dei revisori dei conti e inoltre avvocato, dottore commercialista, ragioniere, ragioniere commercialista

COMUNICO

- che sulla base della documentazione contabile messa a mia disposizione dal/dalla codice fiscale
(denominazione società – ditta individuale – associazione – comitato – ente – consorzio)
con sede legale in..... (Prov.....)
indirizzo..... CAP al fine di
presentare richiesta di rateazione, il valore dell'Indice di Liquidità e dell'Indice Alfa, per il periodo
dal..... al, sono pari a:

Determinazione Indice di Liquidità	(importo liquidità differita + importo liquidità corrente) :	importo passivo corrente	=
Determinazione Indice Alfa	(Importo debito Complessivo ⁶ : valore della produzione rettificato ⁷ (importo)) X	100	=

Indicazione del valore degli Indici di Liquidità ed Alfa presi a base della concessione della/e rateazione/i per le quali viene chiesta la proroga⁸:

INDICE DI LIQUIDITÀ: INDICE ALFA:

- che il valore totale dei ricavi e proventi è relativo alle voci contabili che, con riferimento all'art. 2425 del codice civile, corrispondono a "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", "Variazione dei lavori in corso su ordinazione" e "Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio";
- che, sempre sulla base della citata documentazione, il totale valore ricavi e proventi dell'ultimo esercizio chiuso (esercizio) è pari a euro.....⁹

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13, del Regolamento UE 2016/679)

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Parma che ha incaricato Parma Gestione Entrate S.p.a. Responsabile del trattamento in esecuzione del servizio di supporto affidato. Il trattamento dei dati avviene entro i limiti strettamente necessari per l'esecuzione degli obblighi di legge in materia di accertamento e riscossione delle entrate del Comune di Parma, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. I dati personali sono gestiti da soggetti autorizzati in modo specifico al relativo trattamento. I dati potranno essere comunicati ad altre Autorità pubbliche o a soggetti privati per servizi di supporto all'attività di accertamento e riscossione, per la difesa in sede giudiziale o per l'espletamento dei compiti degli organismi incaricati della vigilanza e controllo. L'informativa estesa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Parma, è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente (<https://www.comune.parma.it/Privacy-3.aspx>) oppure può essere richiesta scrivendo a urp@comune.parma.it oppure contattando l'Ente ai seguenti recapiti: Ufficio protocollo di via Largo Torello de' Strada 11/A, numero di telefono 0521/40521.